



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
SECRETARIA INTEGRADA DE ATENDIMENTO À GRADUAÇÃO

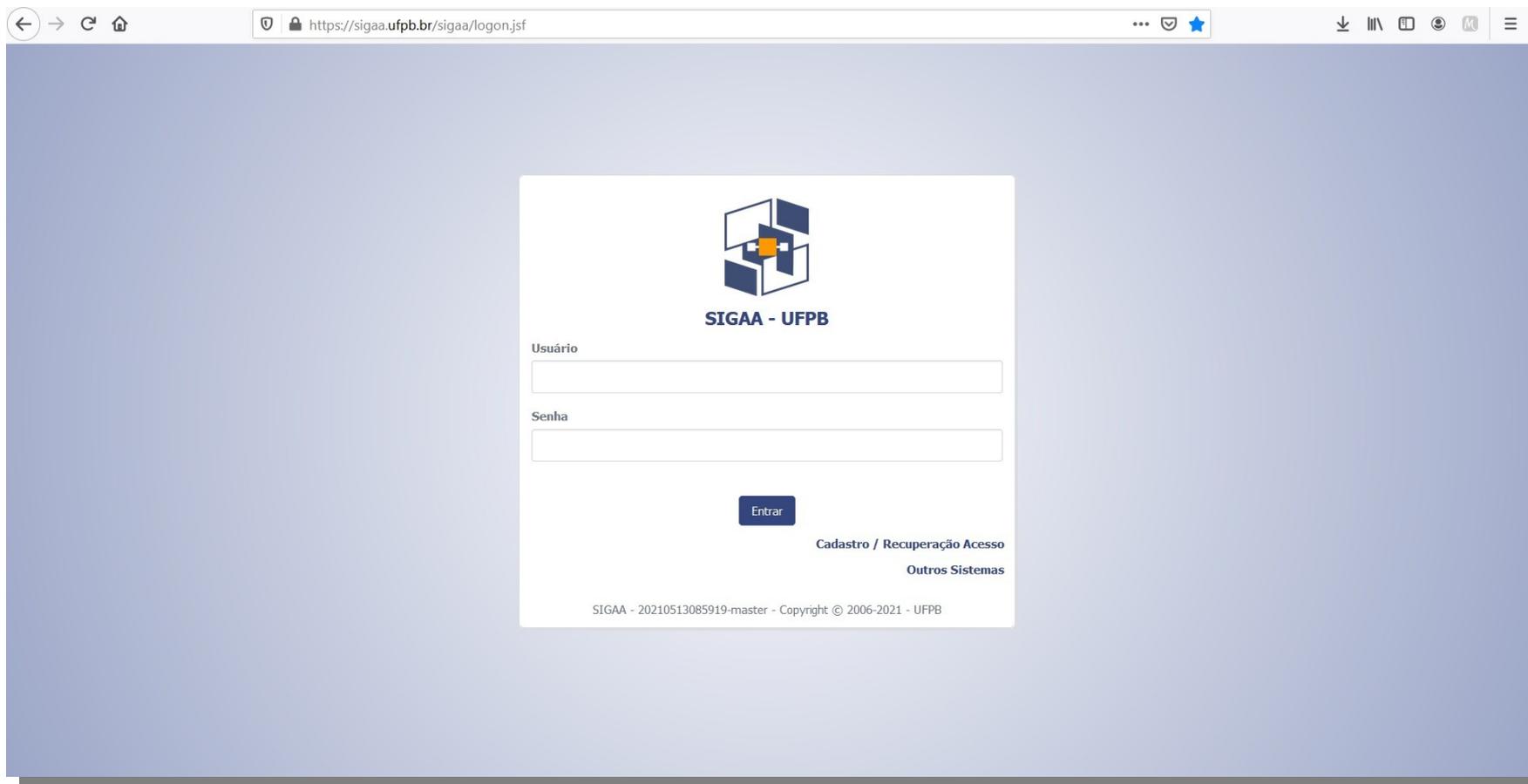
TUTORIAL PARA SOLICITAR TRANCAMENTO DE PROGRAMA

Prezado Estudante,

Faça sua solicitação de Trancamento de Programa, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da Universidade Federal da Paraíba, seguindo este tutorial.

PASSO 1

Faça login no SIGAA: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf>



Browser address bar: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf>


SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

[Entrar](#)

[Cadastro / Recuperação Acesso](#)
[Outros Sistemas](#)

SIGAA - 20210513085919-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

PASSO 2

Na página do portal do discente, clique no Menu “Ensino”.

The screenshot displays the SIGAA Portal do Discente interface. At the top left, the UFPA logo and the text 'SIGAA Portal do Discente' are visible. A navigation bar contains several menu items: 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu item is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points upwards towards it. To the right of the navigation bar, there are icons for a grid, an envelope, and a refresh symbol, along with a user profile icon. Below the navigation bar, there are four document icons with labels: 'Solicitar Apoio ao CIA', 'Histórico acadêmico', 'Declaração de vínculo', and 'Atestado de matrícula'. The main content area shows a section titled 'Minhas turmas' with a link 'Ver turmas anteriores' on the right. Below this, there is a table with the following structure:

Componentes curriculares	Turmas Abertas	Local	Horário	Eventos

PASSO 3

Em seguida, clique em “Trancamento de Programa”.

The screenshot displays the SIGAA Portal do Discente interface. At the top, the UFPB logo and the SIGAA logo are visible. The main navigation bar includes categories such as Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, Ambientes Virtuais, and Outros. A dropdown menu is open under 'Ensino', listing various options. The 'Trancamento de Programa' option is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it. Other options in the menu include 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico', 'Declaração de Vínculo', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Solicitações de Turmas Específicas', 'Solicitações de Turmas de Reposição', 'Trancamento de Componente Curricular', 'Consultar Curso', 'Consultar Componente Curricular', 'Consultar Estrutura Curricular', 'Consultar Turma', 'Unidades Acadêmicas', and 'Consultar Calendário Acadêmico'. The main content area shows a 'Turmas Abertas' section with a table header including 'Local', 'Horário', and 'Eventos'. A 'Calendário' section is also visible at the bottom right.

UFPB

SIGAA
Portal do Discente

Ensino ▾ Pesquisa ▾ Extensão ▾ Monitoria ▾ Biblioteca ▾ Bolsas ▾ Estágio ▾ Relações Internacionais ▾ Ambientes Virtuais ▾ Outros ▾

Minhas Notas

Atestado de Matrícula

Consultar Histórico

Declaração de Vínculo

Avaliação Institucional ▶

Matrícula On-Line ▶

Solicitações de Turma de Férias ▶

Solicitações de Turmas Específicas ▶

Solicitações de Turmas de Reposição ▶

Trancamento de Componente Curricular ▶

Trancamento de Programa ▶

Consultar Curso

Consultar Componente Curricular

Consultar Estrutura Curricular

Consultar Turma

Unidades Acadêmicas

Consultar Calendário Acadêmico

Solicitar Apoio ao CIA

Histórico acadêmico

Declaração de vínculo

Atestado de matrícula

Ver turmas anteriores

Turmas Abertas

Local Horário Eventos ⓘ

Calendário

Calendário Universitário

< > Mês Semana

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb

PASSO 4

Em seguida, clique em “Solicitar Trancamento”.

The screenshot displays the SIGAA Portal do Discente interface. At the top, there is a navigation bar with the UFPB logo and the text 'SIGAA Portal do Discente'. Below this, a horizontal menu contains various categories: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, Ambientes Virtuais, and Outros. A dropdown menu is open under 'Ensino', listing several options. The option 'Solicitar Trancamento' is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the center of the screen. Other options in the dropdown include 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico', 'Declaração de Vínculo', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Solicitações de Turmas Específicas', 'Solicitações de Turmas de Reposição', 'Trancamento de Componente Curricular', 'Trancamento de Programa', 'Consultar Curso', 'Consultar Componente Curricular', 'Consultar Estrutura Curricular', 'Consultar Turma', 'Unidades Acadêmicas', and 'Consultar Calendário Acadêmico'. Below the dropdown, there are icons for 'Solicitar Apoio ao CIA', 'Histórico acadêmico', 'Declaração de vínculo', and 'Atestado de matrícula'. The main content area shows a table with the heading 'Turmas Abertas' and columns for 'Local', 'Horário', and 'Eventos'. A 'Calendário' widget is visible at the bottom right, showing a monthly calendar grid.

PASSO 5

Logo em seguida, Selecione o motivo do trancamento.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE PROGRAMA

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento do seu programa atual. Informe o motivo, e caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual. O trancamento valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovado a cada novo período.

O trancamento só será efetivado mediante apresentação à Coordenação do seu curso do documento comprovante emitido ao fim desta solicitação.

INFORME O MOTIVO DO TRANCAMENTO

Motivo: * -- Seleccione um Motivo --

- Seleccione um Motivo --
- INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA
- OUTRO
- PROBLEMAS DE SAÚDE

CONFIRME SEU

CPF:

Senha: *

Portal do Discente

PASSO 6

Em seguida, Preencha os dados solicitados: (CPF, Data de Nascimento, RG.... e Senha).

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual: Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Discente Alterar senha Ajuda

Informe os dados de confirmação. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE PROGRAMA

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento do seu programa atual. Informe o motivo, e caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual. O trancamento valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovado a cada novo período.

O trancamento só será efetivado mediante apresentação à Coordenação do seu curso do documento comprovante emitido ao fim desta solicitação.

INFORME O MOTIVO DO TRANCAMENTO

Motivo: *

CONFIRME SEUS DADOS

CPF: *

Senha: *

Portal do Discente

PASSO 7

Em seguida, clique em “Confirmar Solicitação”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Semestre atual:

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE PROGRAMA

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento do seu programa atual. Informe o motivo, e caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual. O trancamento valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovado a cada novo período.

O trancamento só será efetivado mediante apresentação à Coordenação do seu curso do documento comprovante emitido ao fim desta solicitação.

INFORME O MOTIVO DO TRANCAMENTO

Motivo: * -- Seleccione um Motivo --

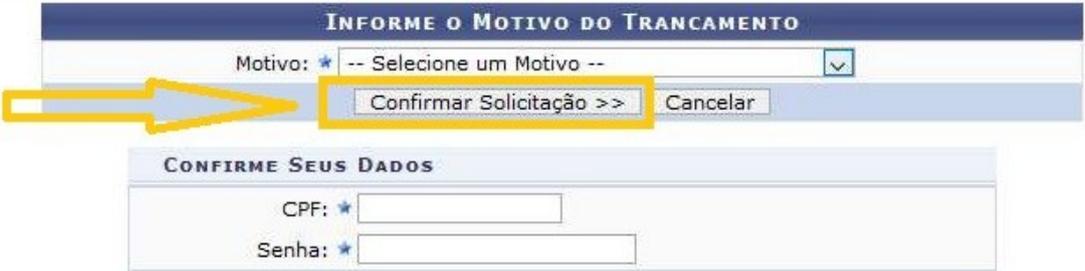
Confirmar Solicitação >> Cancelar

CONFIRME SEUS DADOS

CPF: *

Senha: *

Portal do Discente



PASSO 8

Logo após, o SIGAA gerará automaticamente o comprovante de sua solicitação.

 Portal Coordenação Graduação	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM _____	 SIGAA
--	--	--

SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE PROGRAMA

ATENÇÃO!
O Trancamento só será efetivado mediante encaminhamento deste documento ao setor competente e após sua aprovação.

Para uso do Protocolo

DADOS DO ALUNO		
Matrícula:	_____	CPF: _____
Nome:	_____	
Curso:	_____	
Endereço:	_____	
Bairro:	Cidade: _____	UF: _____
CEP: _____	Telefone: _____	_____
Email:	_____	

SOLICITAÇÃO
Solicito Trancamento de Programa por um período letivo (_____).
Data da Solicitação: _____
Motivo do Trancamento: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Aluno

Voltar	SIGAA STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2021 producao_sigaa-3.sigaa-3 20210601145624-master	Imprimir 
------------------------	---	--

PASSO 9

Imprima o comprovante gerado pelo SIGAA, coloque a data e assine.

PASSO 10

Escaneie/Digitalize o comprovante preenchido e assinado.

PASSO 11

Envie o comprovante de solicitação de trancamento de Programa devidamente digitalizado (datado e assinado) para o email da Coordenação do seu Curso, solicitando a efetivação do trancamento.

PASSO 12

Feito isso, aguarde a efetivação do trancamento por parte da Coordenação de seu Curso no SIGAA.

PASSO 13

Caso o pedido de trancamento seja negado pela Coordenação de Curso, o discente será notificado por *e-mail*.

PASSO 14

Não se esqueça de verificar, no calendário Acadêmico, o prazo máximo para solicitar trancamento.