



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
SECRETARIA INTEGRADA DE ATENDIMENTO À GRADUAÇÃO

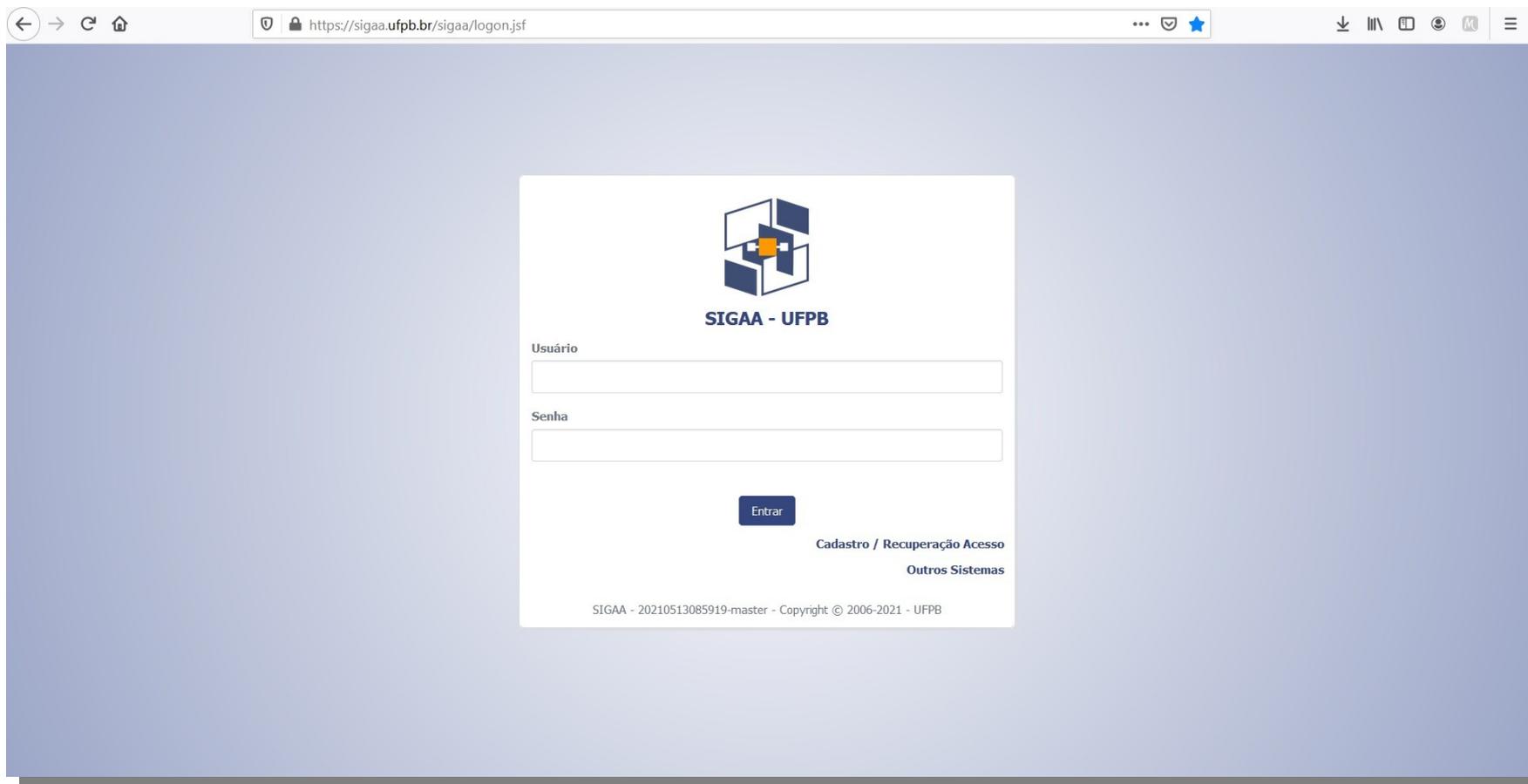
# **TUTORIAL PARA EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA DA BIBLIOTECA CENTRAL**

Prezado Estudante,

Faça a emissão de sua Declaração de Nada Consta da Biblioteca Central, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da Universidade Federal da Paraíba, seguindo este tutorial.

# PASSO 1

Faça login no SIGAA: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf>



Browser address bar: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf>

  
**SIGAA - UFPB**

Usuário

Senha

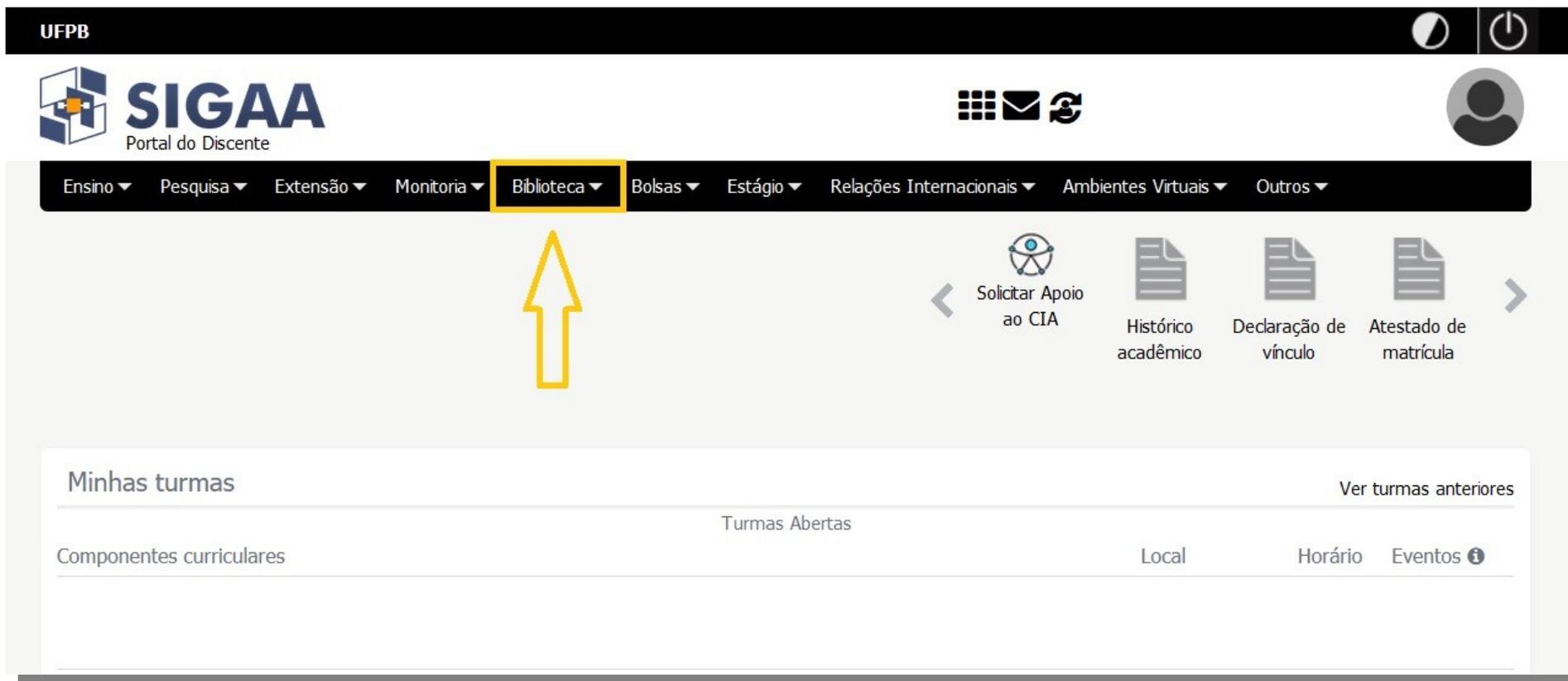
[Entrar](#)

[Cadastro / Recuperação Acesso](#)  
[Outros Sistemas](#)

SIGAA - 20210513085919-master - Copyright © 2006-2021 - UFPB

## PASSO 2

Na página do portal do discente, clique no Menu “Biblioteca”.



The screenshot displays the SIGAA Portal do Discente interface. At the top left, the UFPB logo and the SIGAA logo are visible. The main navigation bar contains several menu items: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, **Biblioteca** (highlighted with a yellow box and a yellow arrow), Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, Ambientes Virtuais, and Outros. Below the navigation bar, there are four service icons: Solicitar Apoio ao CIA, Histórico acadêmico, Declaração de vínculo, and Atestado de matrícula. The main content area shows a section titled "Minhas turmas" with a link "Ver turmas anteriores" on the right. Below this, there is a table header with columns: Componentes curriculares, Turmas Abertas, Local, Horário, and Eventos (with an information icon).

## PASSO 3

Em seguida, clique em “Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo”.

The screenshot displays the SIGAA (Portal do Discente) interface. At the top left, the UFPA logo and the text 'SIGAA Portal do Discente' are visible. A navigation bar contains several menu items: Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Relações Internacionais, Ambientes Virtuais, and Outros. A dropdown menu is open under 'Biblioteca', listing options such as 'Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca', 'Pesquisar Material no Acervo', 'Pesquisar Artigo no Acervo', 'Pesquisar Livros e Bases Digitais', 'Empréstimos', 'Verificar Minha Situação / Encerrar Vínculo' (highlighted with a yellow box), 'Informações ao Usuário', and 'Ficha Catalográfica'. To the right, there are icons for 'Solicitar Apoio ao CIA', 'Histórico acadêmico', 'Declaração de vínculo', and 'Atestado de matrícula'. Below these, a section titled 'Minhas turmas' includes a 'Ver turmas anteriores' link and a table with columns for 'Local', 'Horário', and 'Eventos'.

# PASSO 4

Após isso, é só selecionar o vínculo e encerrá-lo.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual:

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > VERIFICAR A SITUAÇÃO DO USUÁRIO**

Prezado(a) usuário(a),  
Nesta página, é possível verificar sua situação em relação aos empréstimos nas bibliotecas do sistema e encerrar o vínculo desejado.  
**ATENÇÃO:** Caso um vínculo seja finalizado, **you will no longer be able to make a loan with it.**  
**Observação:** Caso possua outro vínculo com a instituição, para realizar empréstimos com esse outro vínculo, será necessário se recadastrar.

**SITUAÇÃO DO USUÁRIO NAS BIBLIOTECAS**



CPF:   
Nome:   
Telefone:   
Email:   
Endereço:

**Usuário Sem Pendências**

**VÍNCULOS ATIVOS DO USUÁRIO**

**ALUNO DE GRADUAÇÃO [Vínculo Nunca Utilizado]**

(  , universidade federal da paraíba )

Usuário não possui empréstimos ativos com esse vínculo

## PASSO 5

Logo em seguida, O sistema emitirá a “Declaração de encerramento de vínculo”, com o link para verificação de autenticidade e código de verificação, itens esses que garantem a segurança do processo, dispensando carimbo e assinatura de servidores lotados nas bibliotecas.

# Declaração de encerramento de vínculo



Portal do Discente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS

EMITIDO EM [REDACTED]



SISTEMA DE BIBLIOTECAS INTEGRADAS

## DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE VÍNCULO

**MATRÍCULA:** [REDACTED] ( *identificador* )

**USUÁRIO:** [REDACTED]

**VÍNCULO DO USUÁRIO:** ALUNO DE GRADUAÇÃO

**CENTRO:** UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

**CURSO:** [REDACTED]

Declaramos, para os devidos fins, que em nome do usuário(a) supracitado(a), não existem débitos nas bibliotecas da UFPB feitos com o vínculo ALUNO DE GRADUAÇÃO acima mostrado.

Esse vínculo foi encerrado e não poderá mais ser usado para realizar empréstimos.

### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o identificador, a data de emissão e o código de verificação [REDACTED]



SIGAA | Copyright © 2006-2021 - STI - Superintendência de Tecnologia da  
Informação - UFPB - - producao\_sigaa-6.sigaa-6

Imprimir

## PASSO 6

Para emissão da declaração é necessário que o usuário não possua pendências no sistema (livros em atraso, débitos de multa, etc.).

# ATENÇÃO!

O discente **NÃO** deve **ENCERRAR O VÍNCULO** antes de gerar sua ficha catalográfica.

Para informações de como Emitir a Ficha Catalográfica, você deverá procurar no site da Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação – SIAG (<http://plone.ufpb.br/siagcchla>) no Menu “Assuntos”, Submenu “Tutoriais” por “Tutorial para Emissão de Ficha Catalográfica”.