

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO - CCAE**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS**  
**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**REGULAMENTAÇÃO 01/2015/CCAЕ-SI**

**Regulamenta as atividades do  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE  
CURSO, fixados no Projeto  
Político-Pedagógico do Curso de  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, e dá  
outras providências:**

**O Colegiado do Curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO – CCAE, da UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB, no uso de suas atribuições e tendo em vista a deliberação da plenária, adotada em reunião no dia 08/12/2015.**

**CONSIDERANDO:**

A relevância do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) como instrumento de integração entre o ensino e a pesquisa e o aprofundamento da teoria/prática possibilitando o desenvolvimento da capacidade científica e criativa do aluno;

O compromisso deste Colegiado de curso com a qualidade da formação profissional do egresso do curso de Sistemas de Informação.

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer critérios para elaboração, defesa e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Sistemas de Informação, do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, da Universidade Federal da Paraíba:

**CAPÍTULO I – Da Natureza do TCC:**

Art. 2º O TCC, conforme especificado na RESOLUÇÃO N° 72/2009 do CONSEPE, integraliza a matriz curricular do curso como conteúdo complementar obrigatório, com 04 créditos. Sendo um trabalho individual do graduando, apresentado oralmente e também por meio de um documento sob a forma de monografia, artigo científico completo ou plano de negócio, sob a orientação de um professor do referido curso ou por um professor externo ao curso, desde que a orientação seja aprovada pelo coordenador de TCC.

## **CAPÍTULO II – Dos Objetivos do TCC:**

Art. 3º O TCC tem como objetivos:

- I. Levar o aluno a sistematizar, correlacionar e aprofundar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos no curso, levando em consideração o perfil de egresso proposto no Projeto Político Pedagógico do curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO;
- II. Capacitar o aluno para a elaboração de projetos;
- III. Proporcionar ao aluno contato com o processo de investigação;
- IV. Contribuir para o enriquecimento das diferentes linhas de estudo, estimulando a pesquisa científica ou análise de mercado, considerando as necessidades da comunidade local, nacional ou internacional.

## **CAPÍTULO III – Das Modalidades do TCC:**

Art. 4º O TCC de que trata o caput do Art. 1º desta regulamentação, pode ser apresentado em uma das seguintes modalidades:

- I. Trabalho de revisão crítica da literatura sobre determinado tema;
- II. Trabalho de análise de determinado tema apontando ou propondo novos conceitos que o tornem mais compreensível;
- III. Pesquisa envolvendo trabalho prático com desenvolvimento, uso ou avaliação de software ou tecnologia.
- IV. Plano de negócio referente a um negócio relacionado à formação recebida no curso.

## **CAPÍTULO IV – Das Normas para a Elaboração do documento do TCC:**

Art. 5º Caso seja adotado o formato de monografia, este deve ter estrutura e corpo seguindo as normas da ABNT, com elementos pertinentes a uma pesquisa científica, contendo: introdução com justificativa para escolha do tema, identificação do objeto de pesquisa, referências teóricas e metodológicas, desenvolvimento, indicação e análise de resultados e referências bibliográficas. O Anexo I apresenta a estrutura dos elementos da monografia.

Art. 6º Caso seja adotado o formato de artigo científico, este deve ter os elementos pertinentes a uma pesquisa científica, contendo: problema ou questão investigada, motivação, objetivos

pretendidos, metodologia adotada, fundamentação teórica e/ou trabalhos relacionados, detalhamento do trabalho desenvolvido, dos seus resultados e conclusões, além das referências bibliográficas. O artigo deve ser escrito no formato de artigo completo da SBC (Sociedade Brasileira de Computação), em vigor na data de elaboração do trabalho, e deve ter a qualidade esperada para artigos de eventos promovidos por essa sociedade, tendo de ser indicado o evento alvo para o artigo. O artigo deve ter no mínimo 12 páginas e deve ter como foco o trabalho individual desenvolvido pelo aluno de forma a demonstrar sua maturidade, domínio do conteúdo abordado e qualidade da pesquisa realizada.

Art. 7º Caso seja adotado o formato de plano de negócio, este deve conter os elementos pertinentes a um plano de negócio completo, enumeradamente: 1) Resumo executivo, 2) Descrição da oportunidade de negócio, 3) Descrição da empresa, 4) Descrição dos principais produtos e serviços oferecidos pela empresa, 5) Descrição das inovações, 6) Análise do Mercado, 7) Análise estratégica, 8) Plano de Marketing e Vendas, e 9) Plano Financeiro. O Anexo II apresenta a estrutura dos elementos do Plano de Negócios.

Art. 8º O prazo para elaboração e apresentação do TCC é de 01 (um) período letivo equivalente a 60 horas aula de acordo com a estrutura curricular do curso, não podendo ultrapassar os prazos previstos no calendário das atividades da graduação estabelecido pela Pró-Reitoria de Graduação.

#### **CAPÍTULO V – Da Organização Administrativa e Didática:**

Art. 9º Deverá ser designado um professor efetivo do departamento de ciências exatas para a atribuição do Coordenador das Atividades de TCC.

§1º O coordenador do TCC será designado o professor da disciplina TCC.

§2º O coordenador do TCC será designado pela portaria da coordenação do curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO por um período de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzido.

Art 10º Os professores que ministram disciplinas no curso de Sistemas de Informação devem disponibilizar à coordenação do curso e ao coordenador de TCC, ao final de cada semestre, suas áreas de pesquisa e uma lista contendo a descrição de projetos, para que os alunos tenham ciência acerca dos interesses dos professores.

#### **CAPÍTULO VI – Das atribuições do Coordenador do TCC:**

Art. 11º Compete ao coordenador do TCC:

I. Divulgar junto aos alunos as áreas de estudo e listas de projetos dos docentes orientadores e o número de vagas oferecidas por cada docente;

II. Orientar os alunos na escolha de professor orientador, aprovando ou não orientadores escolhidos;

III. Enviar à coordenação do curso, no prazo de até 15 (quinze) dias após o início das aulas, o nome dos alunos a serem orientados e os seus respectivos orientadores para o período letivo atual;

IV. Convocar, sempre que necessário, os orientadores para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;

V. Coordenar, quando for o caso, o processo de substituição de orientador;

VI. Coordenar o processo de constituição das pré-bancas e bancas examinadoras e definir o cronograma de avaliação dos trabalhos de cada período letivo;

VII. Informar aos alunos sobre as normas, procedimentos e os critérios de avaliação dos seus trabalhos.

## **CAPÍTULO VII – Das atribuições do Orientador:**

Art. 12º Compete ao orientador de TCC:

I. Conduzir o processo de escolha dos possíveis orientandos caso o número de alunos seja maior do que o número de vagas disponibilizadas pelo professor, assinando as cartas de aceite de orientação para os alunos selecionados;

II. Auxiliar o aluno na preparação ou correção do projeto de TCC (disponível no Anexo IV), assinando-o antes de ser entregue ao Coordenador do TCC, até 30 (trinta) dias após o início do período letivo no qual está ocorrendo a orientação;

III. Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do TCC em todas as suas fases;

IV. Presidir a pré-banca e a banca examinadora do trabalho por ele orientado;

V. Encaminhar ao Coordenador do TCC a composição da banca examinadora com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência da data prevista para a pré-banca.

Art. 13º Cada professor deverá tentar observar o limite máximo de orientação, por semestre, de quatro alunos regularmente matriculados na disciplina de TCC, considerando para o cômputo deste valor orientações de TCCs em outros cursos de graduação. Caso seja necessário ultrapassar esse limite, caberá ao coordenador de TCC avaliar se a orientação deverá ser aprovada.

Art. 14º O professor, para ser Orientador, deverá possuir a titulação mínima de Mestre.

Art. 15º A troca de Orientador para o aluno poderá acontecer, caso seja necessária, tendo como prazo máximo estipulado para a troca de Orientador dois meses antes da data da defesa final. Caso isso não aconteça, a troca de orientador não poderá acontecer.

## **CAPÍTULO VIII – Atribuições do Orientando**

Art. 16º São direitos do aluno orientando:

- I. Ter um professor orientador;
- II. Solicitar orientação diretamente ao professor escolhido ou através do Coordenador do TCC;
- III. Ser informado sobre as normas e regulamentos do TCC.

Art. 17º São deveres do aluno orientando:

- I. Entregar a carta de aceite (disponível no Anexo III) assinada pelo orientador à coordenação de TCC, obedecendo o prazo de até 15 (quinze) dias após o início do semestre;
- II. Planejar, elaborar e entregar ao coordenador do TCC o seu projeto de TCC (disponível no Anexo IV), no máximo 30 dias após o início das aulas, devendo ser este assinado por seu orientador;
- III. Cumprir as normas e o regulamento próprio do TCC;
- IV. Cumprir o planejado no projeto de TCC estabelecido em conjunto com seu orientador.

Parágrafo Único: O descumprimento de qualquer um dos incisos I, II, III do Art. 17 desta regulamentação, implicará em desistência do aluno de integralizar os créditos do TCC no período letivo previsto.

## **CAPÍTULO IX – Do planejamento das Atividades:**

Art. 18º O projeto do TCC deverá constar de título, objetivos gerais e específicos, metodologia (conjunto de atividades programadas), cronograma e indicação do formato de trabalho de TCC (se monografia ou artigo científico ou plano de negócio). O formato deste tipo de projeto está disponível no Anexo IV.

§1º O projeto deverá ser entregue ao coordenador de TCC até 30 dias após o início das aulas.

§2º Uma versão estendida do projeto, já com possíveis resultados parciais, deve ser entregue aos professores da pré-banca e ao coordenador de TCC com no mínimo 7 (sete) dias de antecedência da realização desta. No caso de artigo científico ou monografia, o documento deve conter o referencial teórico e bibliografia. No caso de plano de negócio, os itens de 1 a 4 do Art. 7º. devem ser descritos. Ainda no caso de artigo científico, deve-se indicar ao menos um evento da SBC onde ele possa ser publicado. O documento enviado para a pré-banca deverá seguir o formato do documento final de TCC, conforme especificado pelo Art. 6º e pelo Art. 7º.

Art. 19 O planejamento das atividades para elaboração do TCC deve estar de acordo com o currículo do Curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO e dos prazos definidos no calendário das atividades da graduação, divulgados pela Pró-Reitoria de Graduação.

Art. 20 O documento final referente ao TCC deve ser entregue ao Coordenador do TCC, pelo menos 7 (sete) dias antes da data prevista para apresentação oral do TCC no respectivo período letivo.

§1º O aluno deve entregar cópias do documento, sendo uma para cada um dos membros da banca examinadora, e podendo tal cópia ser digital, caso o membro da banca não se oponha.

§2º Após a apresentação oral do TCC, a banca examinadora devolverá as cópias da mesma ao aluno para que ele implemente as alterações sugeridas.

§3º Caso aprovado, o aluno deverá entregar duas cópias eletrônicas (em CD) do documento do seu TCC à coordenação do curso e que contenham a folha de assinaturas devidamente assinada pelo aluno e pelos membros da banca e também a ficha catalográfica, caso seja adotado o formato de monografia. A preparação da ficha catalográfica é de responsabilidade do aluno junto à biblioteca.

§4º Caso algum membro da banca solicite uma cópia impressa do documento, esta deverá também ser providenciada pelo aluno.

§5º O prazo para a entrega da versão final de que trata o parágrafo 3º é o último dia do respectivo período letivo do Calendário das Atividades da Graduação, desconsiderando o período de realização das avaliações finais (provas finais).

§6º A nota do TCC só será implantada no histórico escolar quando o aluno cumprir os prazos estabelecidos no parágrafo anterior e o orientador tiver aprovado as alterações feitas considerando os comentários realizados pela banca examinadora.

## **CAPÍTULO X – Dos Critérios de Avaliação:**

Art. 21º O documento produzido e a apresentação do TCC devem ser avaliados segundo os critérios previstos na resolução 16/2015 do CONSEPE/UFPB.

§1º No julgamento da monografia ou artigo científico e da apresentação do TCC, a banca deverá considerar os seguintes critérios gerais:

I – domínio do assunto (peso: 2): *O aluno demonstrou no texto e na apresentação que domina bem a área em que se insere o seu trabalho e o trabalho que desenvolveu? ;*

II - adequação metodológica (peso: 2): *A metodologia adotada para conduzir o trabalho foi bem definida, bem documentada e bem apresentada? A metodologia foi apropriada para o trabalho realizado considerando os objetivos previstos para o trabalho?;*

III – estruturação coerente do texto e apresentação do trabalho realizado (peso: 3): *Foi feito uso correto do português? As ideias do trabalho estão estruturadas de maneira clara e precisa? Ficaram claras as contribuições do trabalho e sua relevância?;*

IV – adequação da bibliografia referenciada (peso: 1,5): *Foram referenciados trabalhos relevantes/atuais? O trabalho está bem contextualizado na área de pesquisa em que se insere? A discussão sobre a literatura relacionada foi feita de maneira adequada?; e*

V – adequação do trabalho aos objetivos do TCC previstos neste documento de regulamentação (peso: 1,5): *A apresentação oral e o texto do aluno deixaram clara a*

*capacidade do aluno de realizar um trabalho individual na área do seu curso? O trabalho realizado é adequado para um concluinte do curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO e demonstraram a maturidade do aluno no curso?.*

§2º No julgamento do plano de negócio e na sua apresentação como TCC, a banca deverá considerar os seguintes critérios gerais:

I – segurança na apresentação do seu plano e nas respostas às perguntas feitas pela banca (peso: 2): *O aluno demonstrou no texto e na apresentação que domina bem o que está sendo proposto em seu plano de negócios e que sua ideia é viável? ;*

II - qualidade do plano de negócios apresentado considerando seus itens necessários especificados no Art. 6º e sua viabilidade (peso: 3): *O documento apresenta os itens especificados e numa qualidade adequada para um concluinte?;*

III – clareza e precisão de linguagem (peso: 2,5): *Foi feito uso correto do português? As ideias do trabalho estão estruturadas de maneira clara e precisa? Ficou clara a relevância da ideia apresentada?;*

IV – adequação do trabalho aos objetivos do TCC previstos neste documento de regulamentação (peso: 2,5): *A apresentação oral e o texto do aluno deixaram clara a capacidade do aluno de realizar um trabalho individual na área do seu curso? O trabalho realizado é adequado para um concluinte do curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO e demonstraram a maturidade do aluno no curso?*

## **CAPÍTULO XI – Do Acompanhamento do trabalho:**

Art. 22º Os resultados parciais obtidos pelos alunos serão acompanhados através de uma apresentação parcial a uma banca composta pelo orientador e dois professores da UFPB ou profissionais de outras instituições, chamada de pré-banca, que acontecerá 60 (dias) após o início do semestre. Os membros da pré-banca e o orientador deverão gerar um parecer (conforme modelo disponível no Anexo V) indicando o grau de risco de completude do plano de atividades do aluno ou poderão reprovar o trabalho apresentado, caso o documento escrito apresente plágio ou um nível de qualidade inaceitável.

§1º Deve ser enviado aos membros da pré-banca com no mínimo 7 (sete) dias de antecedência da data de apresentação o texto referente à versão atual do documento do TCC e que deverá conter no mínimo os itens previstos para a versão estendida do projeto de TCC, definidos no Art. 16º, parágrafo §2º.

§2º O parecer gerado neste momento não interferirá na nota do aluno, caso o trabalho não seja reprovado pelos membros da pré-banca.

§3º Caso o parecer indique a reprovação do aluno, os membros da pré-banca deverão avaliar o texto e a apresentação do aluno, atribuindo-lhe uma nota inferior a 4 (quatro), levando-o à reprovação na disciplina de TCC.

## **CAPÍTULO XII – Da Metodologia de Avaliação:**

Art. 23º O aluno será avaliado através de apresentação oral e da análise do documento relativo ao seu TCC.

§1º Em caso do trabalho se referir à implementação de um software, ficará a critério da banca solicitar a demonstração do mesmo ou argüir do candidato detalhes referentes a sua implementação.

Art. 24º A versão final do documento do TCC e a última apresentação oral do aluno serão avaliadas pela banca examinadora composta por três membros (incluindo o orientador), que atribuirão, individualmente, nota ao trabalho.

§1º A nota dada refere-se ao trabalho escrito e à apresentação oral, avaliados de forma conjunta considerando os critérios e pesos definidos no Art. 21, em seus parágrafos §1º ou §2º, de acordo com o formato desenvolvido.

Art. 25º A apresentação oral deverá ocorrer pelo menos uma semana antes do término do período letivo, em data determinada pelo Coordenador do TCC.

Parágrafo único. A apresentação oral deverá ter duração máxima de 30 (trinta) minutos e deve ser procedida de até 15 (quinze) minutos de argüição por cada membro da banca examinadora com tolerância de 5 (cinco) minutos para cada um.

Art. 26 A média parcial do TCC será a média aritmética das 03 (três) notas atribuídas ao trabalho pelos membros da banca examinadora, incluindo a do orientador.

§1º A avaliação será documentada em ata (Anexo VII) preenchida pelo presidente da banca, onde devem constar as notas atribuídas por cada examinador e também as fichas de avaliação (Anexo VI) correspondentes a cada examinador.

§2º A nota do aluno no TCC só será implantada no histórico escolar mediante a entrega da versão final do documento final e aprovação deste documento pelo orientador considerando as sugestões de modificação feitas pelos examinadores da banca.

§3º O aluno com média parcial igual ou superior a 07 (sete) registrada na ata de apresentação do TCC é considerado aprovado no TCC com média final igual à média parcial.

§4º O aluno com média parcial maior ou igual a 5,0 (cinco) e inferior a 7,0 (sete) deverá fazer as alterações necessárias no texto final (monografia ou artigo ou plano de negócio) e encaminhar para seu orientador para que este observe se as exigências de modificação registradas na ata de defesa foram atendidas de forma que a média parcial conferida pela banca possa ser implantada como nota final de TCC. Caso não tenham sido atendidas a contento segundo o orientador, a nota do aluno será uma nota alternativa preenchida na ata de defesa considerando a apresentação realizada e o texto sem modificações.

§5º É considerado reprovado no TCC, o aluno com média final inferior a 5,0 (cinco).



### **CAPÍTULO XIII – Da composição da Banca Examinadora:**

Art. 27º A banca examinadora será constituída pelo Orientador e por dois outros docentes ou profissionais de outras instituições.

### **CAPÍTULO XIV – Das Disposições Gerais:**

Art. 28º Os custos da elaboração do documento de TCC ficam a cargo do aluno.

Art. 29º Os casos omissos do presente regulamento serão resolvidos pelo Coordenador do TCC, em conjunto com o colegiado do curso.

Art. 30º Esta regulamentação entra em vigor na data da sua aprovação pelo colegiado do curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.

Art. 31º Revogam-se as disposições em contrário.

COLEGIADO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, Rio Tinto, 08 de DEZEMBRO de 2015.

---

Rafael Marrocos Magalhães  
Presidente do Colegiado

# ANEXO I

## ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

A Estrutura da Monografia é formada por preliminares, corpo principal e elementos de complementação.

### 1. Preliminares

- a) Capa
- b) Folha de rosto
- c) Dedicatória (*opcional*)
- d) Agradecimentos (*opcional*)
- e) Resumo
- f) Abstract (*opcional*)
- g) Índice de Figuras (*opcional*)
- h) Índice de Tabelas (*opcional*)
- i) Lista de Símbolos e nomenclatura (*opcional*)
- j) Sumário

### 2. Corpo principal – núcleo do trabalho da monografia composto por quatro partes:

1. Introdução
2. Revisão da literatura existente sobre o assunto
3. Desenvolvimento
4. Conclusão.

### 3. Elementos complementares:

- a) Referências seguindo as normas da ABNT
- b) Apêndices/Anexos (*opcional*)
- c) Índice Alfabético remissivo (*opcional*)

## ANEXO II

### ESTRUTURA DO PLANO DE NEGÓCIOS

A Estrutura do Plano de Negócios é formada pelos seguintes itens:

1. Resumo executivo - Com a descrição do negócio, dos produtos/serviços, das inovações geradas, do mercado, concorrência, o modelo de negócios (de modo resumido como se pretende gerar valor para clientes e como se fará dinheiro a partir da oportunidade) e também uma descrição resumida dos recursos humanos (competências e consultorias necessárias);
2. Descrição da oportunidade de negócios - Compreendendo respostas aos questionamentos de: Qual é a oportunidade? O que está criando a oportunidade? Que necessidade dos consumidores a empresa irá resolver?, Como estas questões foram validadas?, dentre outros;
3. Descrição da empresa - Seus recursos humanos, parcerias e principais clientes (caso já existam);
4. Descrição dos produtos/serviços - Descrição pormenorizada dos principais produtos e serviços oferecidos pela empresa e os produtos e serviços concorrentes;
5. Inovação - Descrição das inovações já geradas ou que se pretende gerar com a empresa e das tecnologias nas quais a oferta está embasada;
6. Análise do Mercado - Análise do ambiente de atuação da empresa, observando tendências dos consumidores, fatores externos que possam afetar seu mercado no futuro, etc;
7. Análise estratégica - Descrição de como e onde se mostra o foco do negócio, seu mercado-alvo, suas oportunidades e ameaças, além das competências e estratégias da empresa para atingir seus objetivos e metas, que devem ser também descritos;
8. Marketing e Vendas - Plano de Marketing e Vendas, que descreve a forma estruturada com que serão oferecidos os produtos e serviços no mercado; e
9. Financeiro - Apresentação do Plano Financeiro, que é o resultado e reflexo quantitativo do Plano de Negócios.

## ANEXO III

### TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TCC

De acordo com o contato estabelecido e mantido com o(a) discente \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, comprometo-me e confirmo a minha disposição em orientá-lo(a) na elaboração de seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), em horários disponíveis, previamente planejados com o(a) mesmo(a).

Nome do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Nome do(a) Orientando(a): \_\_\_\_\_

Título do Trabalho: \_\_\_\_\_

Área de Pesquisa: \_\_\_\_\_

Formato previsto para o trabalho de TCC:

- Monografia
- Artigo Científico
- Plano de Negócio

Rio Tinto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Professor (Orientador(a))

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Aluno(a) (Orientando(a))

Telefones e e-mails do aluno(a) para contato:

Telefone(s): \_\_\_\_\_

E-mail (s): \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### PROJETO DE TCC

NOME DO(A) ALUNO(A): \_\_\_\_\_

NOME DO(A) ORIENTADOR(A): \_\_\_\_\_

TIPO DE TRABALHO DE TCC:

- Monografia
- Artigo Científico
- Plano de Negócio

TÍTULO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

METODOLOGIA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CRONOGRAMA

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4

Rio Tinto, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)

## ANEXO V

### PARECER PRÉ-BANCA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

NOME DO(A) ALUNO(A): \_\_\_\_\_

NOME DO(A) ORIENTADOR(A): \_\_\_\_\_

TIPO DE TRABALHO DE TCC:

- Monografia
- Artigo Científico
- Plano de Negócio

TÍTULO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

GRAU DO RISCO DE COMPLETUDE DO PLANO DE ATIVIDADES :

- BAIXO** (O trabalho demonstra a capacidade do(a) aluno(a) em formular o tema proposto, atendendo em grande parte os pré-requisitos exigidos para esta etapa de elaboração de um Trabalho de Conclusão de Curso. Recomenda-se observar as críticas e sugestões apresentadas.)
- MÉDIO** (O trabalho atende em parte os pré-requisitos exigidos para esta etapa de elaboração de um Trabalho Final de Curso. Devem-se observar as críticas e sugestões apresentadas.)
- ALTO** (O trabalho ainda não atende os pré-requisitos exigidos para esta etapa de elaboração de um Trabalho Final do Curso. Exige-se, portanto, que sejam cumpridas, rigorosamente, as sugestões.)
- TRABALHO DE QUALIDADE INACEITÁVEL OU COM PLÁGIO.** Nota atribuída: \_\_\_\_\_

1º Examinador(a): \_\_\_\_\_

2º Examinador(a): \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Rio Tinto, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC (Monografia ou Artigo Científico)

NOME DO(A) ALUNO(A): \_\_\_\_\_

TÍTULO:

\_\_\_\_\_

MEMBRO AVALIADOR: \_\_\_\_\_

NOTAS ATRIBUÍDAS:

Itens de avaliação no caso de monografia ou artigo	Peso	Nota (0-10)
Domínio do assunto ( <i>O aluno demonstrou no texto e na apresentação que domina bem a área em que se insere o seu trabalho e o trabalho que desenvolveu?</i> )	2	
Adequação metodológica ( <i>A metodologia adotada para conduzir o trabalho foi bem definida, bem documentada e bem apresentada? A metodologia foi apropriada para o trabalho realizado considerando os objetivos previstos para o trabalho?</i> )	2	
Estruturação coerente do texto e apresentação do trabalho realizado ( <i>Foi feito uso correto do português? As ideias do trabalho estão estruturadas de maneira clara e precisa? Ficaram claras as contribuições do trabalho e sua relevância?</i> )	3	
Adequação da bibliografia referenciada ( <i>Foram referenciados trabalhos relevantes/atuais? O trabalho está bem contextualizado na área de pesquisa em que se insere? A discussão sobre a literatura relacionada foi feita de maneira adequada?</i> )	1,5	
Adequação do trabalho aos objetivos do TCC previstos neste documento de regulamentação ( <i>A apresentação oral e o texto do aluno deixaram clara a capacidade do aluno de realizar um trabalho individual na área do seu curso? O trabalho realizado é adequado para um concluinte do curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO e demonstraram a maturidade do aluno no curso?</i> )	1,5	
<b>NOTA</b>		

OBSERVAÇÕES:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rio Tinto, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Membro Avaliador

## FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC (Plano de Negócios)

NOME DO(A) ALUNO(A): \_\_\_\_\_

TÍTULO:

\_\_\_\_\_

MEMBRO AVALIADOR: \_\_\_\_\_

NOTAS ATRIBUÍDAS:

Itens de avaliação no caso de plano de negócio	Peso	Nota (0-10)
I – segurança na apresentação do seu plano e nas respostas às perguntas feitas pela banca: <i>O aluno demonstrou no texto e na apresentação que domina bem o que está sendo proposto em seu plano de negócios e que sua ideia é viável?</i> ;	2	
II - qualidade do plano de negócios apresentado considerando seus itens necessários especificados no Art. 6o. e sua viabilidade: <i>O documento apresenta os itens especificados e numa qualidade adequada para um concluinte?</i> ;	3	
III – clareza e precisão de linguagem: <i>Foi feito uso correto do português? As ideias do trabalho estão estruturadas de maneira clara e precisa? Ficou clara a relevância da ideia apresentada?</i> ;	2,5	
IV – adequação do trabalho aos objetivos do TCC previstos neste documento de regulamentação: <i>A apresentação oral e o texto do aluno deixaram clara a capacidade do aluno de realizar um trabalho individual na área do seu curso? O trabalho realizado é adequado para um concluinte do curso de SISTEMAS DE INFORMAÇÃO e demonstraram a maturidade do aluno no curso?</i>	2,5	
	<b>NOTA</b>	

OBSERVAÇÕES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rio Tinto, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Membro Avaliador



## ANEXO VII

### ATA FINAL DE DEFESA

#### ATA DE DEFESA PÚBLICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ao <enésimo dia> de <mês por extenso> do ano de <ano por extenso> nas dependências da Universidade Federal da Paraíba – <Campus IV>, às <hora> horas, reuniram-se os membros avaliadores: <Nome Professor Orientador(a)>, <Nome 1º. Examinador(a)> e <Nome 2º. examinador(a)> para a defesa pública do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: <Título trabalho>, do(a) aluno(a) <Nome Aluno(a)>, requisito para a obtenção do Grau de Bacharel em Sistemas de Informação, tendo o mesmo sido (aprovado(a)/reprovado(a)/aprovado(a) com restrições) com média parcial \_\_\_\_\_ de acordo com as notas abaixo discriminadas:

1º Examinador(a): \_\_\_\_\_  
2º Examinador(a): \_\_\_\_\_  
Orientador(a): \_\_\_\_\_

**Média:** \_\_\_\_\_

Possíveis alterações críticas a serem realizadas:

---

---

---

---

---

Média do(a) aluno(a) no caso de aprovação com restrições na qual as alterações requisitadas não foram implantadas a contento: \_\_\_\_\_

Rio Tinto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Orientador: <Nome do(a) Orientador(a)>

\_\_\_\_\_  
1º Examinador(a): <Nome Completo>

\_\_\_\_\_  
2º Examinador(a): <Nome Completo>