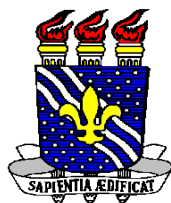


CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (Semestre 2022.1 - 15/08/2022 a 17/12/2022)

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009 CSEB.

DATA	HORÁRIO/LOCAL	ATIVIDADE
18/08/2022	16h00min às 18h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às quintas (estágio II e III). <estagiosecexec@ccae.ufpb.br>	- Reunião via <i>meet</i> com às turmas de Estágio Supervisionado II e III para conversar sobre os procedimentos de estágio.
19/08/2022 a 31/08/2022	16h00min às 18h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às quintas (estágio II e III). <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas-feiras (estágio IV).	- Período para o discente procurar o orientador para montar o cronograma de orientação do relatório de estágio. - Período para a coordenação de estágio encaminhar a lista dos discentes matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro.
01/09 a 14/10/2022	16h00min às 18h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às quintas (estágio II e III). estagiosecexec@ccae.ufpb.br (Estágios II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV).	- Período para o discente definir o campo de estágio . - Colher as assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) junto à Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso e Empresa Concedente. - Após assinado, o TCE* deve ser digitalizado e salvo em um único arquivo em PDF para ser enviado à plataforma de estágio do SIGAA. - Período para a coordenação de estágio supervisionado analisar o TCE na plataforma de estágio do SIGAA e emitir parecer. - Período para os discentes entrarem com processo junto à coordenação do curso para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. - Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
17 a 21/10/2022	Horário de atendimento da coordenação de curso	Período para requerer trancamento das disciplinas de Estágio II, III e IV, junto à coordenação do curso (Calendário Escolar 2022.1 - Campus IV da UFPB).
25/10/2022	E-mail das turmas via SIGAA	Divulgação da lista de homologação do estágio supervisionado obrigatório - alunos regulares.
26/10 a 30/11/2022	16h00min às 18h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às quintas (estágio II e III). estagiosecexec@ccae.ufpb.br (Estágios II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV).	- Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador). - Orientação sobre o uso da plataforma de estágio do SIGAA. - Período para os discentes entrarem com processo junto à coordenação do curso para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. - Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital. - Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível na plataforma de estágio do SIGAA.
01 a 07/12/2022	16h00min às 18h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às quintas (estágio II e III). estagiosecexec@ccae.ufpb.br (Estágios II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV).	- Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de estágio dos seus orientandos.



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Coordenação do Curso de Secretariado Executivo



08/12/2022	19h às 21h30min	- Data para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes.
09 a 15/12/2022	16h00min às 18h00min Profª Francisca Janete da Silva Adelino às quintas (estágio II e III). estagiosecexec@ccae.ufpb.br (Estágios II e III) - LABSEC, Ambiente dos professores. <estagiosecexec@ccae.ufpb.br> Profª Cibelle da Silva Santiago às sextas (estágio IV).	- Período para os discentes fazerem as correções e ajustes dos relatórios de estágio, seguindo as sugestões apontadas pelo professor orientador. Os relatórios de estágio devem seguir a estrutura adotada em trabalho acadêmico. - Nesse mesmo período, os discentes devem procurar o professor orientador e o supervisor da empresa concedente para colher as assinaturas dos documentos comprobatórios dos estágios, a saber: (relatórios de estágio, fichas de Frequências, ficha de avaliação da empresa concedente, ficha de avaliação do professor orientador e ficha de autoavaliação do aluno). Após assinados, tais documentos devem ser anexados (arquivo em PDF) na plataforma de estágio do SIGAA .
17/12/2022	-	Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV pelas professoras das referidas disciplinas.

** Atenção para salvar as duas páginas do TCE em um único arquivo em PDF antes de anexá-lo à plataforma de estágio do SIGAA.

**O formulário para aproveitamento de experiência profissional está disponível na página da CEM: (<http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/estagio/documentos/aproveitamento-de-experiencia.pdf/view>).

Mamanguape, 20 de julho de 2022.

Profª Drª Francisca Janete da Silva Adelino
Coordenadora de Estágio Supervisionado

Profa. Ms. Cibelle da Silva Santiago
Vice-Cordenadora de Estágio Supervisionado