Universidade Federal da Paraíba

Centro de Ciências Aplicadas e Educação

Departamento de Ciências Sociais Aplicadas

Coordenação do Curso de Secretariado Executivo

Curso: Secretariado Executivo

**Título do Artigo Científico de acordo com as normas internas do curso de Secretariado Executivo**

Área Temática: Informação na resolução de TCC

**Orientando:** Nome – UFPB – email

**Orientador:** Dr. Nome – UFPB – email

**Examinador:** Prof. Dr. Nome – UFPB – email

**Examinador:** Prof. Ms. Nome – UFPB – email

**R****ESUMO**

O resumo deve ser apresentado em duas versões, uma na língua original e o outro em inglês, francês ou espanhol. No geral, o resumo necessita incluir: objetivo da pesquisa, metodologia, principais resultados e conclusões.

**Palavras-chaves**: ABNT. Artigo Científico. Normas.

**ABSTRACT**

**Keywords:**

**1 INTRODUÇÃO**

A introdução deve incluir contextualização, relevância e justificativa da pesquisa, fundamentada em referências relacionadas ao objetivo do artigo, descrição do problema, objetivo geral e contribuições. A introdução não deverá possuir registros de resultados ou conclusões.

**2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

## 2.1 DIRETRIZES CURRICULARES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM SECRETARIADO EXECUTIVO *(Exemplo)*

## **2.1.1** **O curso de Secretariado Executivo/UFPB** *(Exemplo)*

## 2.2 BREVE CONCEITO DE COMPETÊNCIA *(Exemplo)*

## 2.4 A FORMAÇÃO ACADÊMICA COMO PRINCIPAL MEIO DE CONTRIBUIÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS SECRETARIAIS (Exemplo)

### 2.5 A EMPREGABILIDADE A PARTIR DAS COMPETÊNCIAS DURÁVEIS (Exemplo)

Exemplo de quadro.

Quadro 1: Definições de estilos de aprendizagem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autores** | **Definições de estilos de aprendizagem** |
| Campbell, Campbell e Dickinson (2000) | Afirmam que os estilos de aprendizagem referem-se às diferenças individuais na maneira como a informação é compreendida, processada e comunicada. |
| DeBello (1990) | Estilo de aprendizagem é a maneira pela qual a pessoa absorve, processa e retém a informação. |
| Felder e Silverman (1988) | Concebem a aprendizagem como processo de duas fases envolvendo a recepção e o processamento da informação. Na fase de recepção a informação externa (captada pelos sentidos) e a informação interna (que surge introspectivamente) ficam disponíveis para o indivíduo, que seleciona o material a ser processado e ignora o restante. Os estilos de aprendizagem referem-se aos modos pelos quais os indivíduos preferem receber e processar as informações. |
| James Keefe (1987) | Estilos de aprendizagem são comportamentos psicológicos, afetivos e cognitivos característicos que servem como indicadores relativamente estáveis de como os aprendizes percebem, interagem e respondem ao ambiente de aprendizagem. |

Adaptado de Kuri (2004).

### 

**3 METODOLOGIA**

Na metodologia você deverá descrever claramente como o trabalho foi executado, permitindo que o artigo possa ser reproduzido. Devem ser informados a descrição do objeto de estudo, as estratégias utilizadas, o tipo de pesquisa, população ou amostra, instrumento utilizado, definição de variáveis, coleta de dados, processamento de dados, métodos e técnicas empregadas. Métodos novos ou modificados devem ser justificados e relatados suas limitações.

**4 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Os resultados serão apresentados de forma concisa e objetiva, iniciando-se as interpretações pelos dados mais importantes. Os gráficos devem ser utilizados para resumir informações complexas e facilitar a interpretação. Os dados relacionados a tabelas e gráfico não podem ser duplicados ou repetidos. A numeração de tabelas, gráficos e quadros deve ser consecutiva com algarismos arábicos.

A discussão será de acordo com os resultados mais importantes, com relação as pesquisas encontradas na literatura e nas teorias no campo de outros autores, fazendo comparações e novos entendimento sobre o assunto. Não escreva novamente os resultados já mencionados.

Na seção resultados e discussão recomenda-se colocar no máximo 6 tabelas, quadros ou figuras

Exemplo:

Figura 1: Estilo de aprendizagem dos alunos.

Fonte: Pesquisa realizada, 2015.

Tabela 1: Medidas descritivas do desempenho acadêmico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Medidas descritivas | Períodos | | | | | | | | |
| **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** |
| Mínimo | 6,48 | 0,26 | 0,12 | 4,26 | 2,40 | 2,07 | 4,12 | 3,03 | 3,64 |
| Máximo | 9,25 | 9,26 | 9,06 | 9,57 | 9,40 | 8,99 | 9,02 | 8,66 | 9,43 |
| Média | 8,09 | 6,84 | 7,19 | 7,56 | 7,23 | 6,95 | 7,32 | 7,36 | 7,70 |
| Mediana | 8,05 | 7,57 | 7,72 | 7,84 | 7,96 | 8,10 | 7,54 | 8,05 | 7,84 |
| Desvio padrão | 0,66 | 2,69 | 1,70 | 1,34 | 1,76 | 2,03 | 1,09 | 1,47 | 1,33 |

Fonte: Coordenação do Curso de Secretariado, 2015.

**5 CONSIDERAÇÕES FINAIS/CONCLUSÕES**

Apresente aqui as conclusões do seu trabalho, verifique se o objetivo foi cumprido, apresenta respostas para o problema da pesquisa, relate as limitações e as recomendações do estudo. Por fim, coloque sugestões para trabalhos futuros.

# **REFERÊNCIAS**

Número de referências: até 25 no total. Dê preferência a leitura de livros e artigos científicos publicados em períodos nacionais e internacionais.