

RESUMO

A comunicação é um dos principais meios para o bom andamento da organização. Este trabalho foi realizado visando analisar a importância da comunicação não-verbal na prática do secretariado e saber como ela estava sendo utilizada dentro dos setores de trabalho da Universidade Federal da Paraíba, Campus IV. É de fundamental importância para todo profissional em secretariado conhecer como esta via funciona, visto que ele exerce um papel importante como um facilitador da comunicação na organização. Um dos objetivos específicos desta pesquisa é explicitar o trabalho do profissional que atua como secretário no Campus IV da UFPB. Para isso foi utilizado como base bibliográfica diversos autores com embasamento na comunicação. Dentre os mais citados temos: Pimenta (2010), Gracie (2010), Moreira (2008), Birck (2008) e Mesquita (1997). Em busca dos objetivos propostos foram realizadas entrevistas abertas com observações participantes de um dia em cada setor de trabalho destes atuantes. Tivemos uma pesquisa qualitativa, com análise baseada em resultado da entrevista e da observação participante. Dentre os resultados obtidos, foi possível identificar que embora os pesquisados saibam o que é comunicação não-verbal, muitos desconhecem a sua importância e influência dentro do seu ambiente profissional. Vale frisar que todo atuante em secretariado, seja qual setor atue da UFPB, faz uso da comunicação não-verbal, pois ela apresenta diversas modalidades de sinais que facilitam e enriquecem o ato da comunicação. Ainda falta clareza e informações de como utilizar esta via de uma forma que venha somar ao trabalho destes profissionais.

Palavras – chave: Comunicação não-verbal, Secretariado Executivo, Atuantes em Secretariado, Comunicação Empresarial.