

RESUMO

A escrita é um meio de comunicação, onde é uma das maiores razões do progresso da humanidade. Embora seja de tamanha relevância saber comunicar-se utilizando a escrita, ainda é enorme o número de pessoas que não dominam tal instrumento de transmissão de conhecimento e de comunicação. O objetivo geral desse estudo foi destacar a importância da produção escrita para o secretário executivo, verificando como esse vê a escrita no seu dia a dia como secretário. Este trabalho embasa-se em uma pesquisa exploratória e descritiva a respeito de temas relacionados ao objeto em estudo, a escrita no dia a dia do Secretariado Executivo. No primeiro momento, foi realizada uma pesquisa bibliográfica para abrir um leque de conhecimentos dentro da problemática abordada que é a importância da produção escrita para o secretário executivo. Tivemos como referências autores como Martins, 1996; Higounet, 2003; Kramer, 2003; Queiroz, 2017; Pimenta, 2003; Blikstein (2006), entre outros. Em seguida, aplicamos um questionário para saber como o profissional de área de secretariado trabalha com a escrita no seu dia a dia, para identificar, também, quais as atividades que demandam a escrita técnica no contexto do secretário investigados, observado como esses profissionais veem a escrita e sua importância no contexto de trabalho. O questionário foi aplicado com 20 profissionais que atuavam em empresas na cidade de Itapororoca-PB e Mamanguape-PB. Diante dos resultados, concluímos que a escrita ainda não está entre as principais obrigações do dia a dia dos secretários entrevistados, mesmo sendo primordial e muito importante nas organizações. Já em relação aos investimentos em cursos, quase nenhum respondeu a opção língua portuguesa, ou seja, a nossa língua é essencial para a produção de uma escrita correta, mas os secretários ainda optam pelos cursos técnicos e de outras línguas. Desse modo, percebemos que ainda não é dada a relevância que a escrita tem no exercício da profissão de secretário.

Palavras-chave: Produção escrita; Secretariado Executivo; documentos administrativos.

