

RESUMO

Este trabalho tem como objetivo analisar aspectos de ordem estrutural e de organização do conteúdo de alguns gêneros da redação comercial/oficial (formulaicos), considerando a sua função comunicativa no contexto institucional. Trata-se de uma pesquisa documental, de abordagem qualitativa, que visa discutir a escrita de documentos oficiais elaborados por uma profissional de secretariado executivo, que exerce a função de auxiliar de secretaria em uma repartição pública de um município do Litoral Norte da Paraíba. Para o estudo, coletamos uma amostra de seis exemplares de gêneros formulaicos produzidos pela colaboradora da pesquisa, a saber, duas atas, duas declarações e dois ofícios. Também aplicamos um questionário com a profissional, a fim de verificar algumas dificuldades por ela encontrada na elaboração desses documentos oficiais. O estudo fundamenta-se, sobretudo, nos trabalhos de Medeiros (2008); Vanoye (2003); Beltrão (2005) e Nascimento (2012). Como resultados, constatou-se que os gêneros analisados apresentam alguns problemas de ordem composicional, especialmente as Atas e os Ofícios, o que reforça a necessidade de o/a profissional de secretariado conhecer a estrutura e o funcionamento desses gêneros formulaicos, uma vez que produzi-los com adequação é uma incumbência da atividade secretarial.

Palavras-chave: Secretariado Executivo. Linguagem. Comunicação Escrita. Gêneros formulaicos.