## PROJETO DE MONITORIA DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

PERÍODO DE OFERTA: 2019.2 E 2020.1

|  |  |
| --- | --- |
| PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL: |  |
| DISCIPLINA: |  |
| N° DE TURMA: |  |
| CÓDIGO DA DISCIPLINA: |  |
| **OBJETIVOS GERAL DA SUA MONITORIA:**  **SUGESTÃO**  - Preparar o monitor para o exercício técnico da profissão no que se refere ao  Assessoramento, já que o monitor atuará como um assessor do professor. | |
| **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO MONITOR:**  **SUGESTÃO**  - Atendimento presencial e virtual aos alunos para ajudá-los na resolução das dúvidas referente às avaliações e atividades  - Acompanhar os grupos no que tange à orientação para a realização das atividades;  - Elaborar, aplicar e tabular questionário de avaliação da disciplina  - Conferir os fichamentos de aula dos alunos  - Planejar e organizar a 3ª Conferência Online: As Diferentes Interfaces na Atuação do Profissional de Secretariado Executivo  - Elaboração de resumo expandido para o Enid | |
| **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO ORIENTADOR:**  **SUGESTÃO**  - Apresentar ao monitor as ferramentas didáticas utilizadas para o ensino-aprendizagem;  - Orientar o monitor quanto às atividades a serem preparadas para os alunos  - Orientação do monitor na preparação do seu trabalho para o ENID. | |