

NOME DO CURSO**Novas Tecnologias para a Atividade Docente: O Uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle em Apoio à Educação Superior (Ensino Presencial com 20% On-line)****Professores da Escola Técnica de Saúde
JOÃO PESSOA – PB****PROFESSORA**Prof^a.Dr^a. Marta Maria Gomes Van der LindenTutoraria. Prof^a. Moema Viegas e Prof^a. Ester Diniz**O QUE VOCÊ IRÁ APRENDER**

1. Planejar e implementar sua disciplina no Moodle, identificando as configurações do curso, seus formatos, formas de acesso e progresso do aluno.
2. Fazer *upload* e gerenciamento de seus próprios recursos e torná-los disponíveis aos participantes (utilizando a gama de recursos disponíveis no Moodle).
3. Criar atividades de colaboração, avaliação e comunicação utilizando as ferramentas Moodle.
4. Monitorar as atividades dos participantes de um curso e o progresso dos alunos no Moodle.

BENEFÍCIOS

O Moodle é um sistema de gerenciamento de cursos bastante extenso e rico em recursos e atividades para criar uma sala de aula virtual. Ele é adaptável às necessidades de cada curso ou disciplina. Em virtude da diversidade de ferramentas existentes, os criadores de cursos precisam utilizar estratégias eficazes para fazer escolhas, para planejar e desenvolver um curso online, de acordo com os objetivos de cada disciplina. Este curso irá possibilitar uma ambientação na plataforma e o conhecimento e experimentação dos recursos e atividades disponíveis, para que cada docente possa dominar o uso das ferramentas e criar autonomamente sua sala de aula virtual.

CARGA HORÁRIA E DATA

60 horas, sendo 16 horas em encontros presenciais (04 encontros de 04 horas cada um), nos dias e um encontro de encerramento, nos dias a seguir, sempre no horário de 08 às 12 horas.

- ❖ 18 de Junho (segunda feira) - Aula 1
- ❖ 21 de Junho (quinta feira) - Aula 2
- ❖ 25 de Junho (segunda-feira) - Aula 3
- ❖ 28 de junho (quinta feira)- Aula 4
- ❖ Encerramento: Dia 02 de junho (segunda-feira) 2012 - Apresentações das salas criadas pelos professores e avaliação geral do curso

QUEM PODE PARTICIPAR (40 vagas)

Professores do Ensino Presencial da Escola Técnica de Saúde da UFPB do Campus I – João Pessoa

Local do Evento

UFPB Virtual - Laboratório I (atrás do prédio da Reitoria), no horário de 08 às 12 horas.

ESTRATÉGIAS

Na 1ª. fase (de 18 a 21 de junho) será utilizada uma sala de aula coletiva em que cada participante interage na condição de estudante, para conhecer as funcionalidades do Moodle e vivenciar a situação de um aluno em ambiente virtual de aprendizagem.

Na 2ª. fase (de 25 a 28 de junho), cada participante irá utilizar a sala virtual da disciplina do curso em que irá atuar como professor para planejá-la e implementá-la no Moodle.

Dia 02 de Julho. Encerramento com a apresentação das salas criadas pelos professores

CONTEÚDO DO CURSO

1. Acesso ao Moodle e atualização do Perfil
2. Criação e modificação de *layout* de curso
3. Blocos do Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
4. Tipos e características dos Fóruns do Moodle
5. Rótulos e implementação da sala de aula-online
6. Módulo de recursos: livro, link com arquivos e sites, incorporações de vídeos, envio de materiais de apoio e formação de biblioteca virtual
7. Gerenciamento de arquivos
8. Módulo de atividades: Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas online, Glossário e Sistema de avaliação e acompanhamento dos alunos no Moodle

DISTRIBUIÇÃO DOS CONTEÚDOS, POR SEMANA

18 de Junho (segunda feira) - Módulo1 com continuidade *on-line* durante uma semana.

- Apresentação do curso e das ferramentas do Moodle
- Tipos de layout de curso disponíveis
- Blocos de Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
- Acesso ao Moodle e atualização do Perfil
- Tipos de participantes e funções no Moodle
- Apresentação/visualização de participantes
- Blocos de Moodle: participantes, usuários online, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
- Tipos e características dos Fóruns do Moodle
- Participação em Fórum no Moodle
- Regras de Netiqueta

21 de Junho (quinta feira) - Módulo 2 com continuidade *on-line* durante uma semana.

- Módulo Recursos: Adição de recursos numa sala de aula do Moodle: criação de páginas Web, arquivos, documentos, apresentações, livro, link com arquivos e sites; incorporação de vídeos; envio de materiais de apoio; rótulos e formação de biblioteca.
- Criação da Rubrica da disciplina que irá ministrar
- Planejamento de inserção da disciplina no Moodle

No final desta segunda semana, cada participante terá acesso a uma sala de aula para fazer atividades práticas de edição e organização de uma sala de aula on-line no Moodle.

25 de Junho (segunda-feira) - Módulo 3 com continuidade *on-line* durante uma semana

- Módulo de Atividades: Fóruns, Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas on-line Glossário

28 de junho (quinta feira)- Módulo 4 com continuidade *on-line* durante uma semana.

- Conclusão da Implantação da disciplina de cada participante no Moodle
- Sistema de Avaliação e acompanhamento das atividades dos alunos no Moodle

Aula 5- Presencial de Encerramento: dia 02 de julho. Apresentações das salas criadas pelos professores e Avaliação do Curso

INSCRIÇÕES

As inscrições **serão realizadas online por meio do SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos**, no link: <https://sistemas.ufpb.br/sigrh/login.jsf>

Maiores Informações: PROGEP- DECP - **Fone: 83 3216 7696**

AVALIAÇÃO

A avaliação do curso totaliza 100 pontos, sendo 50 pontos para a parte presencial e 50 para a virtual, distribuídos da seguinte forma:

- a) A participação em cada um dos quatro encontros presenciais vale 10 pontos. A participação no encerramento vale 10 pontos
- b) A realização de atividades no Moodle, como aluno, vale 20 pontos
- c) O planejamento e a construção da sala virtual, como professor, incluindo a apresentação da sala, vale 30 pontos

Receberá certificado emitido pela PROGEP quem acumular pelo menos 70% da pontuação máxima (equivalente a nota 70)

Contatos

Marta Van der Linden : marta.linden@gmail.com Fone: 3216 7257 UFPB Virtual
Simone Helena dos Santos Oliveira : simonehso@yahoo.com.br – Fone 3216 7400 e 3216 7853