

NOME DO CURSO

Planejamento da Sala de Aula no Moodle para EAD On-Line para professores da UFPB Virtual

PROFESSORA

Prof^ª. Marta Maria Gomes Van der Linden

O QUE VOCÊ IRÁ APRENDER

1. Planejar e implementar sua disciplina no Moodle, identificando as configurações do curso, seus formatos, formas de acesso e progresso do aluno.
2. Fazer *upload* e gerenciamento de seus próprios recursos e torná-los disponíveis aos participantes (utilizando a gama de recursos disponíveis no Moodle).
3. Criar atividades de colaboração, avaliação e comunicação utilizando as ferramentas Moodle.
4. Monitorar as atividades dos participantes de um curso e o progresso dos alunos no Moodle.

BENEFÍCIOS

O Moodle é um sistema de gerenciamento de cursos bastante extenso e rico em recursos e atividades para criar uma sala de aula virtual. Ele é adaptável às necessidades de cada curso ou disciplina. Em virtude da diversidade de ferramentas existentes, os criadores de cursos precisam utilizar estratégias eficazes para fazer escolhas, para planejar e desenvolver um curso on-line, de acordo com os objetivos de cada disciplina. Este curso irá possibilitar uma ambientação na plataforma e o conhecimento e experimentação dos recursos e atividades disponíveis, para que cada docente possa dominar o uso das ferramentas e criar autonomamente sua sala de aula virtual.

QUEM PODE PARTICIPAR

1. Professores da UFPB Virtual que ministram cursos on-line ou que irão ministrá-los no ano de 2012.

CARGA HORÁRIA E DATA

60 horas, sendo 16 horas em encontros presenciais (04 encontros de 04 horas cada um), e um encontro de encerramento, nos dias a seguir indicados:

- 📅 05 de março (segunda-feira)
- 📅 12 de março (segunda-feira)
- 📅 27 de março (terça-feira)
- 📅 06 de abril (sexta-feira)

Encerramento: Dia 13 de abril 2012 (dia todo) – Apresentações das salas criadas pelos professores

NÚMERO DE PARTICIPANTES

30 professores

ESTRATÉGIAS

Na 1ª. fase (de 5 a 12 de março) será utilizada uma sala de aula coletiva em que cada participante interage na condição de estudante, para conhecer as funcionalidades do Moodle e vivenciar a situação de um aluno em ambiente virtual de aprendizagem.

Na 2ª. fase (de 27 março a 13 de abril), cada participante irá utilizar a sala virtual da disciplina em que irá atuar como professor de educação a distância, para planejá-la e implementá-la no Moodle.

CONTEÚDO DO CURSO

1. Acesso ao Moodle e atualização do Perfil
2. Criação e modificação de layout de curso
3. Blocos de Moodle: participantes, usuários on-line, descrição do curso, calendário, Di@loga etc
4. Tipos e características dos Fóruns do Moodle
5. Rótulo e layout da sala de aula on-line
6. Módulo de recursos: livro, link com arquivos e sites, incorporações de vídeos, envio de materiais de apoio e formação de biblioteca virtual
7. Gerenciamento de arquivos
8. Módulo de atividades: Lição, Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas online, Glossário, e Wiki
9. Sistema de avaliação e acompanhamento dos alunos no Moodle

DISTRIBUIÇÃO DOS CONTEÚDOS, POR SEMANA

1ª semana

- Apresentação do curso e das ferramentas do Moodle;
- Tipos de layout de curso disponíveis;
- Blocos de Moodle: participantes, usuários on-line, descrição do curso, calendário, Di@loga etc;
- Acesso ao Moodle e atualização do Perfil;
- Tipos de participantes e funções no Moodle;
- Apresentação/visualização de participantes;
- Blocos de Moodle: participantes, usuários on-line, descrição do curso, calendário, Di@loga etc;
- Tipos e características dos Fóruns do Moodle;
- Participação em Fórum no Moodle;
- Regras de Netiqueta.

2ª semana

- Módulo Recursos: Adição de recursos numa sala de aula do Moodle: criação de páginas Web, arquivos, documentos, apresentações, livro, link com arquivos e sites; incorporação de vídeos; envio de materiais de apoio; rótulos e formação de biblioteca;
- Criação da Rubrica da disciplina que irá ministrar;
- Planejamento de inserção da disciplina no Moodle.

No final desta segunda semana, cada participante terá acesso a uma sala de aula para fazer atividades práticas de edição e organização de uma sala de aula on-line no Moodle.

3ª semana

- Módulo de Atividades: Fóruns, Lição, Chat, Tarefas de envio de arquivo e Tarefas on-line Glossário , wiki e web quest.

4ª semana


- Conclusão da Implantação da disciplina de cada participante no Moodle;
- Sistema de Avaliação e acompanhamento das atividades dos alunos no Moodle.

5ª semana

Encerramento do Curso com a apresentação por cada participante da sala de aula criada para a sua disciplina no Moodle.

INSCRIÇÕES

Cada Coordenação de Curso inscreverá os participantes de seu curso (professores já convidados a atuar nos Cursos de Licenciatura),

diretamente no sistema de inscrição: 

<http://portal.virtual.ufpb.br/etutor/index/index>

OBS. Utilizar login e senha fornecidos pela sua coordenação de curso

AVALIAÇÃO

A avaliação do curso totaliza 100 pontos, sendo 50 pontos para a parte presencial e 50 para a virtual, distribuídos da seguinte forma:

- a) A participação em cada um dos quatro encontros presenciais vale 10 pontos. A participação no encerramento vale 10 pontos.
- b) A realização de atividades no Moodle, como aluno, vale 20 pontos.
- c) O planejamento e a construção da sala virtual, como professor, incluindo a apresentação da sala vale 30 pontos;

Receberá certificado quem acumular pelo menos 70% da pontuação máxima (equivalente a nota 70)

Contatos

etutor@virtual.ufpb.br

Telefones: 3216 7257 UFPB Virtual ou 3216 7928 (Laboratório de Tutoria)

