

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Manual do Usuário

3. ATUALIZAÇÃO DE ALUNOS

- 1. Objetivo do manual
- 2. O SisUAB
- 3. Conhecimentos prévios
 - 3.1. O que são ofertas pendentes de atualização
 - 3.2. Os tipos de pendências
 - 3.3. Periodicidade da atualização dos alunos
 - 3.4. Os status de alunos previstos no SisUAB e suas respectivas descrições
 - 3.5. Concessão de cotas de bolsas vinculadas ao quantitativo de alunos Ativos
- 4. Como atualizar/confirmar a situação dos alunos
- 5. Apoio às instituições para gestão dos dados no SisUAB



Versão 2023.1



1. Objetivo do Manual

Este tutorial trata do processo de atualização da trajetória acadêmica dos alunos tanto das ofertas que estão ativas quanto das ofertas concluídas. A atualização dos alunos é feita por meio do Menu "Aprovações pendentes", Submenu "**Ofertas pendentes**".

2. O SisUAB

O Sistema de Gestão do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), **SisUAB**, é o sistema responsável pela gestão dos dados do programa. Logo após a integração ao Programa, instituições e polos UAB passam a ter acesso ao sistema para realizarem a gestão de seus dados. Os dados das instituições e polos UAB são apresentados no SisUAB a partir de 5 agrupamentos: IES, Cursos, Ofertas, Colaboradores, Polos UAB. Há alguns botões de atalhos para os principais dados, como também campos links que possibilitam acesso a determinados campos.

IES	PROGRAMAS	S E CURSOS	COLABORADORES	POLOS
PÁGINA DA IPES	PÁGINA CURSO	PÁGINA OFERTA	PÁGINA COLABORADORES	PÁGINA POLOS
ABAS	ABAS	ABAS	ABAS	ABAS
Dados Gerais	Informações Gerais	Informações Gerais	Informações Pessoais	Dados Gerais
Cursos da Instituição	Matrizes Curriculares	Alunos	Contatos	Colaboradores
Polos de atuação	Recursos Humanos		Informações Bancárias	Monitoramento
Recursos Humanos	Polos de Atuação		Informações Acadêmicas	Imagens
Documentos	Documentos		Informações Profissionais	Materiais
Histórico de Alterações	Histórico de alterações		Funções	Documentos
			Matrículas	Espaços
			Análise de Solicitação*	Recursos Humanos
				Cursos ofertados
				Cursos Pretendidos

Figura 1: Arquitetura do SisUAB

Fonte: SisUAB, Fev.2023.

3. Conhecimentos prévios

3.1. O que são ofertas pendentes de atualização:

Ofertas pendentes são ofertas cujos alunos não tiveram sua situação confirmadas durante determinado período vigente. O registro nos casos de atualização/confirmação da oferta por parte da instituição é verificado na aba Alunos, na tabela "Atualização/Confirmação de alunos". Caso o período vigente esteja sem registro de nome, perfil e data de atualização dos alunos em branco, o sistema



considera que não houve atualização dos alunos no período em vigência e indica a oferta como pendente.

$\leftrightarrow \rightarrow c$	🗎 🔒 sisuab2.capes.gov.b	r/sisuab2/layout/home	-layout.xhtml#				07
		govbr		CORONAL	/IRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO	D PARTICIPE LEGISLAÇÃO	ÓRGÃOS DO GOVERNO 😒
	Suab			2			
IES	Programas e Cursos	Colaboradores	Polo	Geral	Aprovações Pendentes 532	Listagens	
Consulta	Oferta 🖡 Curso Convencional 🕨	Consultar	Consulta Mantenedor Monitoramento Mapa Geográfico	Banco de Consultores Configuração de Parâmetros CGPC Notificações 🕨	Matrizes Curriculares 7 CAAC 351 * CAAC 2	De Coordenadores Consulta Dados Institucionais, Colabo Alunos Editais de Articulações de Cursos	oradores e
				3	Coordenadoria Geral 12 Coordenadoria de Curso (337	Consulta Relatório de Articulações	
				-	Ofertas Pendentes 174		
		-	Recursos Humanos	Consultar colaborado	r Tutorial	Filtrar Dados por Instituição	
		di t	Desempenho institucion	al conforme a área de atuação (e o tipo de curso.		
		At	ivos Histórico	Formação de Professores			
					Carregando		
		Legen	ida:				
			Aceitável 🔛 Atenção	Crítico		💦 Extração Geral (xls) 🛛 💦 Extração	por Instituição (xls)

Tela 1: Menu principal > Submenu "Aprovações pendentes" > Ofertas pendentes

Fonte: SisUAB, Fev.2023.

Tela 2: Tela Aba "Alunos"

.rmações Gerais Alur	nos										
Section Aluno	📄 Adicionar/Atualizar Alunos via Arquivo	💔 Novo Modelo de Arquivo	0	Período viger	nte da oferta						
onsultar Alunos			2	Nome comp	eto de quem realizo	u a atualizaçã	ìo				
Polo:	Selecione	~	3	3 Data de quando a atualização foi feita a última							
Período:	do: Selecione V										
	Alerine V										
Situação do Aluno:		•									
Filtrar	Exportar Lista de Alunos (xds)	r Lista de Alunos (pdf)									
			Lista de l	lunos							
	Polo	Nome do aluno	E-r	nail	CPF	Ocupaçã	o da Vaga	Período de	Situação Atual	Ações	
								ingresso			
enhum erro encontrado.						. 3		Ingresso			
enhum erro encontrado.			(1 de 1) 14	14 04 19			-	Ingresso			
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re	ematrícula	(1 de 1) 14	Realizada Por			-	Ingresso	Data		
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020	ematrícula	(1 de 1) **	Realizada Por			•	ingresso	Data		
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020 01/10/2020 - 31/03/2021	ematricula	{1 de 1} **	Realizada Por			- -	ingresso	Data		
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020 01/10/2020 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/09/2021	ematrícula	(1 de 1) •• - - -	Realizada Por			· ·	Ingresso	Data		
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020 01/10/2020 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 31/03/2022 01/10/2021 - 31/03/2022	ematricula	(1 de 1) * - - - 2	Realizada Por			- 3	Ingresso	Data	-	
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020 01/10/2020 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 31/03/2023 01/04/2022 - 30/03/2023	ematricula	(1 de 1) * - - - 2	Realizada Por			- 3	8.50	Data	-	
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020 01/10/2020 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 31/03/2022 01/10/2022 - 31/03/2023 01/10/2022 - 31/03/2023	ematricula	(1 de 1) * - - - - 2	ve er Realizada Por			- - - 27/01/2023 1	8.50	Data	-	
enhum erro encontrado. 100 V Período	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020 01/10/2020 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/09/2021 01/10/2021 - 31/03/2022 01/10/2022 - 31/03/2023 01/10/2023 - 31/03/2024	ematricula	(1 de 1) * - - - - - -	Realizada Por			- - - 27/01/2023 1 -	8.50	Data		
enhum erro encontrado. 100 V Período epercurso	Período de Re 01/04/2020 - 30/09/2020 01/10/2020 - 31/03/2021 01/04/2021 - 30/09/2021 01/04/2022 - 30/09/2022 01/04/2022 - 30/09/2023 01/04/2023 - 30/09/2023 01/04/2023 - 31/03/2024	ematricula	(1 de 1) **	estinata Por			- - - 27/01/2023 1 -	ngresso 8.50	Data		

Fonte: SisUAB, Fev.2023.



3.2. Os tipos de pendências

O sistema irá indicar as ofertas que estão pendentes considerando o tipo de pendência da oferta:

- I. <u>Indicação de alunos desistentes do 1º período:</u> notificação de pendência após o fim dos do 1º período objetivando que a instituição indique os alunos que não estão ativos (indicando o status "*Matrícula cancelada*") e realize, caso desejar, o aproveitamento de vagas remanescentes e dos alunos "*Matrícula cancelada*" para a inclusão de novos alunos durante o 1º ano do curso, o que não é permitido após primeiro ano do curso.
- II. <u>Atualização acadêmica de alunos:</u> notificação de pendência após o fim de cada período posterior ao 1º ano do curso até o último período do prazo regular; a instituição deverá confirmar o status dos alunos "*Cursando*", seja confirmando a permanência do status "Cursando" ou alterando para outras opções disponíveis no SisUAB.
- III. <u>Oferta em repercurso:</u> notificação de pendência após o fim do último período regular e início do repercurso; a instituição deverá identificar os alunos que concluem o curso no prazo regular (*Formado*), os que a conclusão está pendente da finalização do Trabalho de conclusão do curso (*Retido no TCC*) e os que evadiram do curso no último período. Somente os alunos que permanecem ativos no curso com expectativa de conclusão após repercurso ou depois é que deverão permanecer com o status "*Cursando*".
- IV. <u>Oferta concluída</u>: notificação após finalização do repercurso; as instituições deverão atualizar pela última vez para indicar os alunos concluintes (*Formado*) entre os alunos que ainda estavam ativos (*Cursando*) ao final do repercurso. Os que não concluíram o curso após o repercurso deverão permanecer com o status "*Não concluintes*".

3.1. Periodicidade da atualização da situação dos alunos

O SisUAB conta com notificações via e-mail e no menu de comunicações "Alerta" para indicar quando uma oferta passar a estar pendente de atualização. A notificação é encaminhada para os coordenadores UAB, adjuntos e de cursos. Ao iniciar um período, o sistema notifica a instituição de que é necessário realizar a atualização de ofertas que estão listadas no Menu "Aprovações pendentes", Submenu "Ofertas pendentes".

3.1. Os status de alunos previstos no SisUAB e suas respectivas descrições

Apresentamos abaixo, o quadro 1 que define os status de alunos previstos no SisUAB e suas indicações de uso:

Quadro 1: Status de alunos e suas respectivas indicações e descrições:



Status	Código no arquivo	Тіро	Descrição
CURSANDO	CUR	Automático	Aluno com matrícula vigente, ou seja, com frequência comprovada e com expectativa de concluir o curso.
			Este status deverá ser indicado no ato do cadastramento dos alunos no SisUAB.
MATRÍCULA CANCELADA	MATRÍCULA CAN Ma CANCELADA CAN Ma		Aluno matriculado no 1º período do curso, mas que desistiu ainda no 1º período, (não registrou frequência no curso ou essa foi significativamente baixa até a desistência total). Esse status poderá ser informando tanto durante o 1º período quanto durante o 2º período.
			inclusão de novos alunos na oferta conforme o quantitativo de alunos indicados com tal status. Após o 1º ano do curso, não é mais permitido a indicação de alunos matrícula cancelada e inclusão de novos alunos.
DESVINCULADO	DES	Manual	Aluno cuja desistência durante o prazo regular do curso não foi formalizada.
			Este status deverá ser informado entre o 3º e o último período da oferta.
FALECIDO	FAL	Manual	Aluno falecido durante a vigência do curso.
			Este status poderá ser indicado em qualquer período em vigência da oferta.
MATRÍCULA TRANCADA	TRC	Manual	Aluno que solicita durante determinado período o trancamento do curso. Cabe esclarecer que a instituição deverá deliberar sobre o aceito de trancamento de matrícula de alunos, haja vista que não há garantias de reofertas de cursos no âmbito da UAB, impedindo o retorno do aluno no âmbito da UAB. Seria necessário prever de que forma o aluno poderia retornar para finalizar o curso em caso de falta de ofertas ativas do curso.
			Este status deverá ser informado entre o 3º e o último período da oferta.
TRANSFERIDO	TRA	Manual	Aluno que solicita transferência interna ou externa da instituição. No caso de transferência entre ofertas da mesma instituição, a instituição deverá indicá- lo na oferta de origem como transferido e incluí-lo na oferta atual. Caso seja transferência entre ofertas UAB de instituições diferentes, deverá ser feita o mesmo procedimento anterior, sendo que a instituição que recebe o aluno é a responsável por incluí-lo na nova oferta. A aluno passa a ter dois registros no SisUAB, sendo "Transferido" na oferta original e "Cursando" na oferta nova. Casos de transferência de alunos de cursos não UAB para cursos UAB, o status deverá ser "Cursando".
			Este status deverá ser informado entre o 3º e o último período da oferta.
RETIDO TCC	тсс	Manual	Alunos impossibilitado de concluir o curso por não ter cumprido com o requisito de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso. Este status deverá ser informado após a finalização do último período do curso e no 1º semestre do repercurso (caso das graduações). Em caso de
			conclusão do curso, o status deverá ser atualizado para formado, desde que seja ao final do repercurso.
FORMADO	FDO	Manual	Aluno concluinte do curso e apto a diplomação do curso.
	100	Manual	Este status deverá ser indicado após a finalização do último período do curso, durante o repercurso e ao final do repercurso (caso das graduacões).
NÃO CONCLUINTE	NÃO TEM	Automático	Status e aluno indicado pelo próprio sistema após conclusão do prazo regular da oferta ou do repercurso para os alunos que estavam indicados como "Cursando".
			alunos "Formado" imediatamente após o prazo regular ou após repercurso, permanecendo com o status os alunos que não concluiram o curso no prazo regular ou imediatamente após o repercurso.



Fonte: Modelo de arquivo inclusão/atualização de alunos 2023.

3.5. Concessão de cotas de bolsas de tutores vinculadas ao quantitativo de alunos ativos (*Cursando*):

Considerando a Instrução Normativa nº 02/2017, de 19 de abril de 2017, Artigo 5º, V., as cotas de bolsas concedidas à tutoria em cada período vigente são calculadas considerando o quantitativo de alunos ativos, estes indicados no SisUAB com o status **"Cursando".** A atualização da situação dos alunos em cada período iniciado já tendo cotas de bolsas lançadas no SGB não implicará em recalculo imediato das cotas, sendo considerada somente para período seguinte oferta. Por exemplo, em uma oferta que iniciou o 3º período em janeiro, a instituição deverá realizar a atualização dos alunos a partir de fevereiro, tendo até junho, quando finaliza o período vigente.

4.Como atualizar/confirmar a situação dos alunos

Após login, será apresentada a tela abaixo. Clique em 🔍(1) no canto superior esquerdo e em seguida, em "Aprovações pendentes" (2) e "Ofertas pendentes". Também, é possível acessar a página da

oferta clicando no botão

no menu de atalhos.

Tela 3: Tela inicial do SisUAB



$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	sisuab2.capes.gov.br	/sisuab2/layout/hom	e-layout.xhtml#							07
		govbr		CORONAV	ÍRUS (COVID-19)	ACESSO À INFORMAÇÃO	PARTICIPE	LEGISLAÇÃO	ÓRGÃOS DO GOVERNO	*
= 5	suab			2						
IES	Programas e Cursos	Colaboradores	Polo	Geral	Aprovações Pene	dentes 532	Listagens			
Consulta	Oferta »	Consultar	Consulta Mantenedor Monitoramento > Mapa Geográfico	Banco de Consultores Configuração de Partimetros CGPC Notificações •	Matrizes Curricul CAAC 351 - CAAC 25 Coordenad Coordenad Ofertas Per CPCF 0 -	oria Geral 12 oria de Curso 337 udentes (174)	De Coordenador Consulta Dados Alunos Editais de Artícu Consulta Relatório de Artí	es nstitucionais, Cola lações de Cursos :ulações	boradores e	
		4	Recursos Humanos	Consultar colaborador nal conforme a área de atuação e	o tipo de curso.	orial F	iitrar Dados por I	nstituição		
			Ativos Histórico	Formação de Professores						
					Carregand	lo				
		Legi	enda: Aceitável 📃 Atenção	Crítico			, Extração Geral (x	ls) 📑 Extraçã	o por Instituição (xls)	

Fonte: SisUAB, Fev.2023.

Ao acessar o submenu "**Ofertas pendentes**", o sistema apresenta uma tabela com as seguintes colunas: indicação do tipo de pendência (caso tenha mais de 1 oferta com o mesmo tipo de pendência, o sistema apresenta todas de forma agrupada); a descrição da pendência; o quantitativo de ofertas com o mesmo tipo de pendência; e a coluna "Ações" com o botão "Atualizar Ofertas". Clique no referido botão para acessar a próxima página com a lista de ofertas que possuem o mesmo tipo de pendência:

Tela 4: Lista de ofertas pendentes por tipo de pendência:

← → C	sisuab2.capes.gov.br/sisuab2/paginas/prog	uab2.capes.gov.br/sisuab2/paginas/programas-cursos/oferta/manter-oferta/lista_pendencias.xhtml?cid=1									=, □	i 🔮
	govbr) ACESSO À INFORMAÇÃO	PARTICIPE	LEGISLAÇÃO	ÓRGÃOS DO GOVERNO 🧐				
550 UNIVERSI Aberta do E	Tipos de pendências	IES Programas e Cursos	Colaboradores Poic	Geral	Aprovações Pendentes 592	Listagens	Editais de Articulaçõe	s de Cursos		AN 360 MG IN	A- A- A:	AC & 120 Salr (8)
G Home C	olaborador Resultad Consulta											
Q Agrupar	nentoOferta								0			
	🔍 🔍 Nova Consulta						Clicar p	ara acessar as oferta	as a serem atualizada	s		
				Lista de	Pendências							
IPE S	Pendência 🤞	Descrição								Nº Ofer	tas Açi	ções
FUFSE	Ofertas Concluídas	Teste CAAC Ofertas Concluídas								1	•	2
FUFSE	Atualização Acadêmica de Alunos	Teste CAAC Indicação de alunos evadido	-							7	1	2
IFAL	Atualização Acadêmica de Alunos	Teste CAAC Indicação de alunos evadido	5							1	8	a, -
IFBA	Atualização Acadêmica de Alunos	Teste CAAC Indicação de alunos evadido	Poderá se	er apresent	ada mais de um tip	o de pend	lência por			3	8	2
IFCE	Atualização Acadêmica de Alunos	Teste CAAC Indicação de alunos evadido	instituiçã	0						1	1	a,
IFES	Atualização Acadêmica de Alunos	Teste CAAC Indicação de alunos evadido	s							2	P	8

Fonte: SisUAB, Fev.2023.



Na tela apresentada, a (s) oferta (s) pendentes, clique no botão "Atualizar" para ser direcionada diretamente para a aba "Alunos":

\leftrightarrow \rightarrow C $rac{1}{2}$ sist	→ C 🔒 sisuab2.capes.gov.br/sisuab2/paginas/programas-cursos/oferta/manter-oferta/lista.xhtml?cid=1										
	govbr	RONAVIRUS (COVIE	-19) ACESSO À INFORMAÇÃ	D PARTICIPE	e legislação óro	SÃOS DO GOVERNO 🙎	Do governo 🦻				
515030 UNIVERSIDADE Aberta do Brasil		IES	Programas e Cursos	Colaboradores	Polo Geral	Aprovações Pendentes 532	Listagens	Editais de Articulações de Cu	1505	Carbon States and Andrea	A· A· A:
Home Oferta Resu	itado Consulta										
Q Ofertas										6	
🖳 1 Item encontrado	🕞 🗋 Cada	strar							Acesso à	aba "Alunos"	
					Lis	ta de Ofertas					
IES		Curso			Eta	pa Data de Inic	o Prevista	Data Inicio Real	Polos	Status Acadêmico	Ações
	MATEMATICA - Licenciatura				1ª Etapa - 2ª An	02/2	121	04/2021	9 polo(s)	Ativa	• &
					(1 de 1)	H					

Tela 5: Lista de ofertas pendentes de determinado tipo de pendência:

A Atualização dos status dos alunos poderá ser feita de duas formas: via arquivo conforme o modelo aceito pelo SisUAB ou na própria lista dos alunos apresentada após filtragem dos alunos por polo, ou por situação (a filtragem por período não está ativa).

Soverno Brasileiro Atualize sua Barra de Governo											
u-h											A- A
i U 🖸 U	IES	Programas e Cursos	Colaboradores	Polo	Aprovações Pendentes 🚺	Listagens	Editais de Articulaçõ	es de Cursos			14 14 15. (U.
/ERSIDADE ta do Brasil											30/01/20
me Oferta Detaihes da Oferta - CIENCIAS CO	NTABE 1. Atualização y	via arquivo:	realizado	a part	ir						
hes da Oferta - CIENCIA S CONTABEIS	da elaboração d	de arquivo b	aseado no	mode	elo						
formações Gerais Alunos	disponibilizado alunos ao mesr	para atualiz no tempo	ação de t	odos c	S						
Adicionar Aluno		ladala da Armikia									
Adicional Aluno	Palanes wa Arquivo 🔰 Novo M	iodeio de Arquivo									
Consultar Alunos											
Polo: Selecione		~									
Período: Selecione		*						Atualiza	cão individ	ual: alterac	ăn do
Situação do Aluno: Selecione		*						status d	le cada alun	o	a0 u0
Filtrar 📄 🕞 Exportar Lista de Alunos	(xds) 🕞 Exportar Lista de Alunos	(pdf)									
					Lista de Alunos						
Polo		Nome do aluno			E-mail		CPF	Ocupação da Vaga	Período de Ingresso	Situação Atual	Açõe
ALEGRETE DO PIAUÍ-PI VILA)	t	estesoftware	4629582@mailinator.com	73_05		Demanda Social	1°	Cursando	1
ALEGRETE DO PIAUÍ-PI VILA		2	t	estesoftware	4712101@mailinator.com	53 8		Demanda Social	1°	Cursando	1
ALEGRETE DO PIAUÍ-PI VILA		- ^{AS} - ^{AS} - ^D	t	estesoftware	4629570@mailinator.com	74 2		Demanda Social	1*	Cursando	1
ALEGRETE DO PIAUÍ-PI VILA		s a k	t	estesoftware	4629574@mailinator.com	30 2		Demanda Social	1"	Cursando	
											1
ALEGRETE DO PIAUÍ-PI VILA		.	t	estesoftware	4629576@mailinator.com	36_57		Demanda Social	1*	Cursando	1 1 1

Tela 6: Aba "Alunos:

Fonte: SisUAB, Fev.2023.

Fonte: SisUAB, Fev.2023.



No caso de atualização via arquivo, o tutorial para elaboração do arquivo em csv ou bloco de nota está disponível no botão "Novo modelo de arquivo", ao lado do botão "Adicionar/atualizar alunos via arquivo".

arquivo modelo 2023 - Bloco de Notas	_		×
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda			
CAMPO ALEGRE DE LOURDES-BA CENTRO;014.053.999-99;CUR;testesoftware.2379735@mailinator.com;098;99999-9999;DS			^
CAMPO ALEGRE DE LOURDES-BA CENTRO;039.057.999-99;CUR;testesoftware.2379286@mailinator.com;098;99999-9999;DS			
CAMPO ALEGRE DE LOURDES-BA CENTRO;039.183.999-99;CUR;testesoftware.2287276@mailinator.com;098;99999-9999;DS			
CAMPO ALCONE DE LOURDES-DA CENINO;0/3.0/3.993-99;CUR;ESLESOTUMARE.220/2/000001100107.CON;000;090;99393-9999;DS			
CAMPO ALEGRE DE LOURDES-DA CENTRO:076.339.999-99:CUR:testesoftware.2287276@mailinator.com:098;9999-9999:DS			
CAMPO ALEGRE DE LOURDES-BA CENTRO;003.514.999-99;CUR;testesoftware.2287276@mailinator.com;098;99999-9999;DS			
CAMPO ALEGRE DE LOURDES-BA CENTRO;037.944.999-99;CUR;testesoftware.2286761@mailinator.com;098;99999-9999;DS			
			~
			2
Ln 9, Col 1 100% Windows (CRLF)	UIF	-a com B	

Caso a atualização seja de poucos alunos, a instituição poderá optar pela atualização individual dos alunos, a partir do botão ^(C) "Editar situação do aluno": O campo "Observação" não é de preenchimento obrigatório:

Tela 8: Atualização individual de alunos:

ilhes da Oferta - CIENC	Alterar Situ	ação Aluno					×					
Alunos												
Adicionar/	Informações Gerais											
	Nome: Carlos Car											
ALEGRETE DO	Histórico de Situações											
Selecione	Período	Situação	Observação		Data de Atualização	Ações	•					
🕞 Exportar Lista d	1	Cursando			28/07/2020 10:11:33	•						
			(1 de 1) 14 <4 1 P> P1									
Polo		2—	Salvar Cancelar				ão Atual					
PI VILA							culado					
PI VILA							Desvinculado					
PI VILA												
PI VILA							Desvinculado					
PI VILA		EMANUEL SERAFIM BEZERRA	testesoftware.4629576@mailinator.com	037.669.573-09	Demanda Social	1°	Desvinculado					

Fonte: SisUAB, Fev.2023.



4. Apoio às instituições para gestão dos dados no SisUAB

A Coordenação de Articulação de Programa e Cursos em EaD – CAPC/CGAPC/DED é a unidade responsável por apoiar as instituições na gestão dos dados do SisUAB. Por isso, conta com técnicos indicados para atendimento por telefone e e-mail. Para consultar o nome e e-mail do técnico responsável pela sua instituição, acesse o SisUAB e clique no item "**Comunicado**":



Tela 9: Tela inicial do SisUAB após login:

Fonte: SisUAB, Fev.2023.