



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGPOS.001 - Página 1/5	
Título do Documento	Solicitação e Liberação de Estágio para Programas de Residência no âmbito do HULW	Emissão: 12/12/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 12/12/2024

1. OBJETIVO

Orientar as instituições proponentes de Programas de Residência em Saúde (PRS) acerca da solicitação de estágio optativo no âmbito do Hospital Universitário Lauro Wanderley (HULW).

2. MATERIAL

- Regimento interno do Hospital Universitário Lauro Wanderley (HULW);
- Regimento interno da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP/HULW);
- Resolução CNRM nº 27/2019;
- Ofício de solicitação da Coordenação de Residência Médica (COREME) ou da Coordenação de Residência Multiprofissional (COREMU) de **origem** para a Unidade de Gestão da Pós-Graduação (UGPOS) vinculada ao Setor de Gestão do Ensino (SEGE) da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) do HULW;
- Parecer favorável pela Coordenação da Comissão de Residência Médica (COREME) ou Multiprofissional em Saúde (COREMU), quando o programa for ofertado pela Universidade Federal da Paraíba;
- Parecer favorável ao estágio pelas chefias imediatas dos setores/unidades do HULW onde serão desenvolvidas as atividades de ensino-aprendizagem, via processo SEI;
- Escala do Residente (Modelo);
- Apólice de Seguro;
- Plano de Atividades (Semana Padrão);
- Plano de Avaliação;
- Plano de Frequência;
- Ficha de Cadastro do Residente;
- Termo de Responsabilidade/ Sigilo (Consta na ficha de cadastro do residente).

3. DESCRIÇÃO

Quem pode estagiar:

Residentes matriculados em programas de residência médica, multiprofissional ou área profissional de saúde com atos autorizativos vigentes junto a CNRM e/ou CNRMS, a partir do segundo ano.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGPOS.001 - Página 2/5	
Título do Documento	Solicitação e Liberação de Estágio para Programas de Residência no âmbito do HULW	Emissão: 12/12/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 12/12/2024

3.1. Fluxo documental

3.1.1 Solicitação à Gerência de Ensino e Pesquisa

O Coordenador do Programa de Residência de **ORIGEM** deverá acessar o site do HULW/Ebserh:

- Clicar na aba Ensino e Pesquisa e em seguida na pasta da “Unidade de Gestão da Pós-graduação (UGPOS)”;
- Solicitar ao Residente o preenchimento do [Formulário de Cadastro do Residente em Estágio Optativo](#);
- Enviar email para o endereço ugpos.hulw-ufpb@ebserh.gov.br, com no mínimo 60 (sessenta) dias que antecedem o estágio, contendo os seguintes documentos:
 - ✓ Ofício solicitando o estágio, constando todas as informações conforme especificada no item 3.1.2;
 - ✓ Cópia dos seguintes documentos: RG; CPF; Cartão de Vacinação para Covid-19 com no mínimo duas doses; Diploma de Graduação; Certificado de Subárea, se houver; Conselho de Registro de Classe;
 - ✓ Apólice de Seguro;
 - ✓ Plano de Avaliação;
 - ✓ Plano de Frequência.

Nota: O PRS deverá aguardar 15 dias uteis após o envio das documentações para o recebimento de respostas ao pleito.

Compete à UGPOS/HULW

- Entrar em contato com a Unidade/Setor onde o estágio será desenvolvido para anuência da chefia do HULW;
- Consultar disponibilidade de preceptor para acompanhar o residente no HULW;
- Solicitar parecer à COREME/COREMU da UFPB sobre a anuência do estágio, quando PRS for ofertado pela UFPB;
- Expedir parecer, com aceitação ou não, para a Coordenação de Residência de



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGPOS.001 - Página 3/5	
Título do Documento	Solicitação e Liberação de Estágio para Programas de Residência no âmbito do HULW	Emissão: 12/12/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 12/12/2024

ORIGEM;

- Gerenciar o acesso ao sistema AGHUx;
- Acompanhar e gerenciar as atividades dos residentes;

3.1.2 Itens obrigatórios que deverão constar no ofício das coordenações de residência de ORIGEM à UGPOS:

- Conter a identificação da instituição proponente do programa de residência em saúde juntamente com brasão, se houver, no cabeçalho;
- Incluir: nome completo do residente, categoria do profissional, número de conselho de classe, ano de residência, área de concentração da residência (subárea, se houver);
- Descrever o setor/unidade de interesse para exercer suas atividades durante o período do estágio/rodízio opcional;
- Mencionar a sua carga horária dentro dos setores/unidades sugeridos;
- Mencionar período do estágio (data sugerida de início e término);
- Mencionar se o programa de residência pertence a entidade pública ou privada.
- Assinatura do Coordenador da Comissão de Residência do PRS de ORIGEM

Lembre-se:

Após recebimento do ofício, a solicitação de estágio opcional passará por avaliação da Chefia do setor/unidade e pela UGPOS-HULW. Só após essa prerrogativa e parecer favorável, o estágio será liberado e informado à coordenação de residência solicitante.

O contato entre as coordenações de residência junto à UGPOS-HULW deverá ocorrer através do e-mail: ugpos.hulw-ufpb@ebserh.gov.br

Condicionantes do procedimento

- Não será concedido estágio nas dependências do HULW para residente cujo Programa de Residência não seja devidamente credenciado junto à Comissão Nacional de Residência Médica – Ministério da Educação (CNRM-MEC) ou à Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde e em Área Profissional – Ministério da Educação (CNRMS -MEC);



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGPOS.001 - Página 4/5	
Título do Documento	Solicitação e Liberação de Estágio para Programas de Residência no âmbito do HULW	Emissão: 12/12/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 12/12/2024

- Cabe à Gerência de Ensino e Pesquisa do HULW/UFPA a determinação dos setores/unidades onde o residente exercerá suas atividades durante o período de estágio por intermédio das suas unidades gerenciadas (UGPOS/SEGE);
- O plano de atividades deverá seguir a Semana Padrão do PRS.

Identificações de interesse:

Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP): Tarciana Vieira da Costa

Chefe do Setor de Gestão do Ensino (SEGE): Roberto Magliano de Moraes

Chefe da Unidade de Gestão da Pós-graduação (UGPOS): Larycia Vicente Rodrigues

E-mails de interesse:

GEP: gep.hulw-ufpb@ebserh.gov.br

SEGE: sege.hulw@ebserh.gov.br

UGPOS-HULW: ugpos.hulw-ufpb@ebserh.gov.br

Informações sobre as características institucionais:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hulw-ufpb>

4. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Resolução CNRMS nº 2, de 13 de abril de 2012** - Dispõe sobre Diretrizes Gerais para os Programas de Residência Multiprofissional e em Área Profissional de Saúde.

BRASIL. **Resolução CNRM nº 2 de 3 de julho de 2013** - Dispõe sobre a estrutura, organização e funcionamento das Comissões de Residência Médica das instituições de saúde que oferecem programas de Residência Médica e dá outras providências.

BRASIL. **Resolução CNRMS nº 01, de 21 de julho de 2015** - Dispõe sobre a organização, o funcionamento e as atribuições da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU) das instituições que ofertam programas de residência em área profissional da saúde na modalidade multiprofissional e uniprofissional.

BRASIL. **Resolução CNRM nº 27, de 18 de abril de 2019** - Dispõe sobre a oferta de estágio optativo no âmbito dos programas de residência médica.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGPOS.001 - Página 5/5	
Título do Documento	Solicitação e Liberação de Estágio para Programas de Residência no âmbito do HULW	Emissão: 12/12/2022 Versão: 01	Próxima revisão: 12/12/2024

5. HISTÓRICO DAS REVISÕES

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	12/12/2022	Elaboração de procedimento operacional padrão conteúdo e adequação à norma zero.

Autores: Larycia Vicente Rodrigues Unidade de Gestão da Pós-Graduação	Data: 12/12/2022
Revisão: Tarciana Vieira da Costa	Data: 23/01/2023
Validação: Lecidamia Cristina Leite Damascena Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente	Data: 23/03/2023
Aprovação: Tarciana Vieira da Costa Gerente de Ensino e Pesquisa – HULW/UFPB	Data: 23/03/2023