🕜 Requisições 🛄 Comunicação	🛒 Compras 🖺 Contratos 🏼 🖓 Pr	ojetos 🔒 Orçamento	颵 Patrimônio Móvel	Protocolo	🖾 Tele
Atividade de Campo	۰				
Auxílio Financeiro ao Estudante	e 🕨 Acompanhar Requisições	Enviadas			
Diárias/Passagem	<ul> <li>Cadastrar Requisição</li> </ul>				
Hospedagem	<ul> <li>Modificar Requisição</li> </ul>				
Material/Serviço	•				
Material/Serviço Contratado	•				
Projetos	•				
Serviços (Pessoa Física/Jurídic	a) • Requirições T	anenort			
Veículo/Transporte	Cessos Requisições II	ansport Gast			
Viagem	•				Ê
Atendimento	tópicos cadastrados.				
Autorizações	<b>}</b>				
Buscar Requisições Estornar/Cancelar Requisição Retornar Requisição	ra visualizar informações Clique em   刻 para r	e cadastrar coment emover o tópico.	ário sobre o tópico.		
Título		Última Postagem	Criado por	Respostas	
Título Curso de Processo Administra	ativo voltado para o SIPAC	Última Postagem 14/05/2019	Criado por PRA	Respostas	
Título Curso de Processo Administra BIBLIOTECA SETORIAL DO C	ativo voltado para o SIPAC ENTRO DE TECNOLOGIA	Última Postagem 14/05/2019 12/03/2019	Criado por PRA CT-DC	Respostas 200 0	2
Título Curso de Processo Administra BIBLIOTECA SETORIAL DO C Resolução atual para Progres	ativo voltado para o SIPAC ENTRO DE TECNOLOGIA Isão Funcional	Última Postagem 14/05/2019 12/03/2019 01/03/2019	Criado por PRA CT-DC CCSA - DCI	Respostas 200 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Título Curso de Processo Administra BIBLIOTECA SETORIAL DO CO Resolução atual para Progres Digitalização de documentos processos	ativo voltado para o SIPAC ENTRO DE TECNOLOGIA isão Funcional e tramitação eletrônica de	Última Postagem 14/05/2019 12/03/2019 01/03/2019 22/02/2019	Criado por PRA CT-DC CCSA - DCI CCHLA - DLCV	Respostas 200 ( 0 ( 9 ( 6 (	A ~ ~ ~
Título Curso de Processo Administra BIBLIOTECA SETORIAL DO CO Resolução atual para Progres Digitalização de documentos processos Declaração do sigrh	ativo voltado para o SIPAC ENTRO DE TECNOLOGIA ssão Funcional e tramitação eletrônica de	Última Postagem 14/05/2019 12/03/2019 01/03/2019 22/02/2019 11/09/2018	Criado por PRA CT-DC CCSA - DCI CCCHLA - DLCV CCSA - DFC.	Respostas 200 ( 200 ( 0 ( 9 ( 6 ( 4 (	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Título Curso de Processo Administra BIBLIOTECA SETORIAL DO CO Resolução atual para Progres Digitalização de documentos processos Declaração do sigrh Aulas sobre o SIPAC (UFPB)	ativo voltado para o SIPAC ENTRO DE TECNOLOGIA ssão Funcional e tramitação eletrônica de no Youtube!!!	Última Postagem 14/05/2019 12/03/2019 01/03/2019 22/02/2019 11/09/2018 25/08/2018	Criado por PRA CT-DC CCSA - DCI CCCHLA - DLCV CCSA - DFC. PRA	Respostas 200 ( 200 ( 0 ( 9 ( 6 ( 23 (	~ ~ ~ ~ ~
Título Curso de Processo Administra BIBLIOTECA SETORIAL DO C Resolução atual para Progres Digitalização de documentos processos Declaração do sigrh Aulas sobre o SIPAC (UFPB) Servidores ativos abrem proc	ativo voltado para o SIPAC ENTRO DE TECNOLOGIA são Funcional e tramitação eletrônica de no Youtube!!! essos no seu departamento.	Última Postagem 14/05/2019 12/03/2019 01/03/2019 22/02/2019 11/09/2018 25/08/2018 24/11/2017	Criado por PRA CT-DC CCSA - DCI CCCHLA - DLCV CCSA - DFC. PRA PRA	Respostas 200 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

1.0.0

#### Portal Administrativo



#### PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE



#### PARTICIPAÇÃO EM EVENTO OU PESQUISA DE CAMPO

	novines i vine ve rivervenovinovny (norvi) (savovino)
	PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE PROPONENTE
_	
	Nesse passo o proponente que está solicitando o auxílio financeiro ao estudante deverá ser informado.
	BUSCA DO PROPONENTE
	Matrícula: * 336611 Buscar Proponente
	<< Voltar Cancelar Continuar >>
	Campos de preenchimento obrigatório.
	Portal Administrativo
	SIPAC   STI - Superintendência de Tecnologia da Informação -   Copyright © 2005-2019 - UFRN - producao_csi-jboss- ipac-1.sipac-1 - v20190603093155-master
	Adicionar a Matricula SIAPE do Coordenador.
	É possível buscar, pelo nome, no campo: Buscar Proponente,

#### Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Auxílio Financeiro ao Estudante > Inserção de Alunos

A ajuda financeira a estudantes compreende a aplicação de recursos efetuados, em caráter excepcional, para custear transporte e estadas de pessoas físicas, na condição de estudantes devidamente matriculados, quando se deslocarem da Universidade para realizar atividades de interesse da instituição (participação em congressos ou atividades científicos, artísticos ou culturais).

Referência legal:

- Art. 71 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- Resolução nº 027/2010-CONSAD, de 16 de setembro de 2010.
- Neste passo selecione TODOS os alunos que devem receber auxílio financeiro.
- Para aqueles alunos que não receberão créditos em conta corrente, é necessário informar o CPF.

	Q: Inserir Aluno
	BUSCA DE ALUNO
Nome:	
O CPF:	
Matricula:	Buscar
	DADOS DO ALUNO BENEFICIADO
Alun	9: 20191014901 - DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA
	Quantidade: * B 224,40 Valor Unitário: * 224,40
rticipação?	
vidade prevista no pro	eto pedagógico do curso?
te aluno receberá crédi	to em conta corrente? (Marque sim para informar dados bancários do aluno) 🛞 Sim 💿 Não 🔽
DADOS BANCÁRIOS	
Banco: *	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
oupança: 🖲 Sim 🔘	Não Agência: * 009040 Conta Corrente: * 000000024397
PF do Aluno:	060.776.484-85
	Insenir Dados
	<< Voltar Cancelar Continuar >>
	Campos de preenchimento obrigatório.
	S & 811 0

Adicionar o(s) aluno(s) beneficiário(s) e preencher os dados pessoais.

Obs: O valor <u>máximo</u> da diária é o correspondente ao que determina, para cargos de nível superior, o <u>DECRETO Nº 5.992</u>.

- 1	PRO-RE	ITORIA DE	POS-GRAD	UACAO (PR	PG) [11.00.40]
-		and the state of the second	CANADA MALANA	Accession (1976)	- MALER AND A COMPANY

Alterar senha 🛛 🦓 Mesa Virtual

#### PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE ALUNOS

A ajuda financeira a estudantes compreende a aplicação de recursos efetuados, em caráter excepcional, para custear transporte e estadas de pessoas físicas, na condição de estudantes devidamente matriculados, guando se deslocarem da Universidade para realizar atividades de interesse da instituição (participação em congressos ou atividades científicos, artísticos ou culturais).

Referência legal:

- Art. 71 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- Resolução nº 027/2010-CONSAD, de 16 de setembro de 2010.
- Neste passo selecione TODOS os alunos que devem receber auxílio financeiro.
- Para aqueles alunos que não receberão créditos em conta corrente, é necessário informar o CPF.

			C: Inserir Aluno	
-			BUSCA DE ALUNO	
<ul> <li>Nome:</li> <li>CPF:</li> <li>Matrícula:</li> </ul>	0	_		
			Buscar	

							_
		ALUNOS IN	SERIDOS				
Aluno	Qtd.	Valor Unitário	Total Banco	C/C	Agência		
1 20191014901 DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	3,0 TC	R\$ 224,40	R\$ 673,20 CAIXA ECONOMICA FEDERAL CÃO: R\$ 673,20 (SEISCENTOS E SETENT	0000000243976 A E TRÊS REAIS E	009040	TAT	i i
	<	< Voltar Cancela	ar Continuar >>				
		Partal Admi					

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright @ 2005-2019 - UFRN - producao\_csi-jboss-sipac-1.sipac-1 - v20190603093155-master

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	🤗 Alterar senha 🥥 Mesa Virtual
Descui Assessmenter > Createring Descurração en Assá en Estavarian de Estavaria	

PORTAL ADMINISTRATIVO	> CADASTRAR	<b>REQUISIÇÃO DE</b>	Auxilio	FINANCEIRO AO ESTUDANTE	
-----------------------	-------------	----------------------	---------	-------------------------	--

	DADOS DA	REQUISIÇÃO
Data Inicial:	10/06/2019	Data Final: * 17/06/2019
	Participação do evento ()	
Descrição:		
	(800 caracteres/28 digitados)	
-	amper content ou r'enclopage og	
Justificativa:		

#### Portal Administrativo

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2019 - UFRN - producao\_csi-jboss-sipac-1.sipac-1 - v20190603093155-master

A PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	👷 Alterar senha	a Mesa Virtual
Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Auxílio Financeiro ao Estudante		
ARQUIVOS ANEXADOS A REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO A E	STUDANTE	
ANEXAR DOCUMENTOS		
Descrição:		
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
Anexar		
🖅: Remover Arquivo		
DOCUMENTOS ANEXADOS		
Descrição Nome		
Não possui anexos adicionados.		
<< Voltar Cancela Continuar >>	$\mathbf{>}$	
<ul> <li>Campos de preenchimento obrigatório.</li> </ul>		

# <u>Não</u> adicionar documentos agora, esse procedimento será feito posteriormente.

Y PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)		👷 Alterar senha 🛛 🤞	🗿 Mesa Virtual	
Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Aux	ÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE			
	RESUMO DA REQUISIÇÃO			
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO				
Unidade Requisitante: 110040 - PRO-REITO	RIA DE POS-GRADUAÇÃO (PRPG)			
Usuário: thalesdionisio - THAL	ES FERREIRA DIONISIO DA SILVA (Ramal: 7	261)		
Data: 03/06/2019				
Data Inicial: 10/06/2019				
Data Final: 17/06/2019				
Valor da Requisição: R\$ 673,20				
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FO	I SELECIONADA			
Proponente: MARIA LUIZA PEREIR	A DE ALENCAR MAYER FEITOSA (336611)			
DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO				
Participação do evento ()				
JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO				
Importância da Participação.				
ARQUIVOS ANEXADOS				
Descrição	Nome			
Não possui anexos adicionados.				
ALUNOS BENEFICIADOS				
Aluno	Qtd. Valor Unitário Total Banco	,	Agência Co	inta Mobilidade
20191014901 - DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	3,0 R\$ 224,40 R\$ 673,20 CAIXA ECON	IOMICA FEDERAL	009040 000000243	976 Não
Alunos que Receberão Auxílio em Conta Bancári	A			
Aluno t	Banco	Conta	Agência Varia	ção Valor
1 20191014901 DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	000000243976	009040	R\$ 673,20
Observações				
Recursos PRQAP do PPG Informa	r Fonte do recurso			
Grava	Gravar e Enviar	elar		
	Portal Administrativo			
SIPAC   STI - Superintendência de Tecnologia da Informac	cão -   Copyright @ 2005-2019 - UFRN - producao	csi-jboss-sipac-1.sipac-	1 - v20190603093155-m	vaster

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.4)

PORTAL ADMINISTRATIVO > GERAR PROCESSO NO P

Pressione F11 para sair do modo tela cheia

r senha 🛛 🔗 Mesa Virtual

As informações inseridas neste passo serão utilizadas para a criação da capa do processo de prestação de serviço no Sistema de Protocolos. Por favor, preenchê-las corretamente e confirmar a operação.

	PROCESSO NO PROTOCOLO
Interessados: Unidade de Origem: Data de cadastro:	DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA 11.00.40 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) 03/06/2019
Assunto:	REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
	645/225
Observação:	(600 caracteres/0 digitados)
Unidade de Destino: *	11011571 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA (11.01.15.71)
Unida	de de destino será o próprio
	ama da Dác Graduação
Progr	ama de Pos-Graduação.

## Após finalizar a requisição, salvar o comprovante gerado para ser anexado no processo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS Емітіро ем 10/07/2019 14:53

#### Solicitação de Auxílio Financeiro ao Estudante

	INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO	
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE	
Requisição:	17/2019	
Unidade Requisitante:	11.00.40 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG)	
Usuário:	deboralopes - DEBORA DE OLIVEIRA LOPES (Ramal: 7261)	
Total da Requisição:	R\$ 672,00	
Data de cadastro:	06/06/2019	
Data Inicial:	25/06/2019	
Data Final:	27/06/2019	
Tipo de Auxílio:	Participação em Evento	
Proponente:	DEBORA DE OLIVEIRA LOPES (1995874)	

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DO AUXÍLIO

#### teste

#### JUSTIFICATIVA DO AUXÍLIO

teste

Relação dos Alunos da Requisição						
Ĭ	Alunos	Qtd	Vr. Unitário	Vr. Total	Assinatura	
1	DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA 20191014901 - EDUCAÇÃO	3,0	R\$ 224,00	R\$ 672,00		
v	ALOR TOTAL: R\$ 672,00 (SEISCENTOS E SETEN		S REAIS)			

#### **ALUNOS AUTORIZADOS A RECEBER O AUXÍLIO**

Nome: DEBORA DE OLIVEIRA LOPES

CPF: 060.776.484-85

Conta: 000000243976 Agência: 009040 Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL Valor: R\$ 672,00

UNIDADES DE CUSTO DA REQUISIÇÃO	
Unidade	Valor
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-< Voltar Imprimir 2019 - UFRN - producao\_csi-jboss-sipac-4.sipac-1

# Depois de gerar a Requisição, é preciso anexar os documentos no processo que foi gerado.

A NEC-HELLONIX DE NOE-GENDONCYD (NEND) (12'90'HD)			Alterar sanha	Heas Victor	Line
Requesções Comunicação 📰 Compras 🗋 Contratos 🔮 Pro	jetos 🤰 Orçamanti	a SPatrimânia Máve	Protocole Ci Tale	foria - Ov	dros.
Não há noticias cadastradas.			Processos Documentos Despachos Eletró Assinar Documen Etiquetas Protoco Etiquetas para Ca Consultas	nicoe tos (0) adoras pae	Consulter Processo Adicionar Nova Documenta Notus: Processo Abrir Dossiè Cadastrar Processo Registrar Dados do Processo Alterar Processo
Aris_ Break (0) Extrate Processor Regulações To	-fast-		Relatórios		Alterer Excernin/Lenvento
Abalan antila fatadas as 16 ditense titalans andastradas			CÓDEGO DE BARA	AS	Cancelar Encaminhamento
Informações: 🕑				Men	Enviar Receber
Clique em 🔍 para visualizar informações e Clique em 👹 para re	cadastrar comen mover o tópico.	tário sobre o tópico		25	Cadastrar Ocorrências Definir Localização Fisica Despacho Eletrônico
Titulo	Última Postagem	Criado por	Respostas	4	Diligência Ocomências com Prados Atrasados
Curso de Processo Administrativo voltado para o SIPAC	14/05/2019	PRA	200 🔍		Cancelamento de Juntadas
BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE TECNOLOGIA	12/03/2019	CT-DC	00		Desapensação de Processos
Resolução atual para Progressão Funcional	01/03/2019	CCSA - DCI	9 Q.		Juntada de Processos
Digitalização de documentos e tramitação eletrônica de processos	22/02/2019	CONLA - DUCV	19		Juntada de Documentos Avulass a Processo
Declaração do sigrh	11/09/2018	CCSA - DFC.	40,		Arguvar Deservicer
Aulas sobre o SIPAC (UPPB) no Youtubelli	25/06/2018	PRA	23 Q		Transferência de Processos
Servidores ativos abrem processos no seu departamento.	24/11/2017	PRA	<u>це</u> .	ĐĂ	Registrar Empréstimo Acompanhar Empréstimos
				Canapona Cargos	Solicitar Cancelamento
Portal Admin	intrative			Vintule: Letegier	Roys Nemiananoa IRIÓ-RETTORIA DE ADS- DINADUNCÃO (IRIPE) (11.00.40)
				G MAT. ( DIV EX ALD. F	Atos no Exercicio Conduno Encicios Anteriores NANCERO ESTUDANTE
				SERVIC	OS DE TECNOLOGIA DA

SORV. PESSOA JURIDICA

				and a second sec			
PORTAL ADMINISTRAT	TVD > ADICIONAN NO	vos Documentos >	CONSULTAR PROCESSOS				
face operation permits	a finance documentor	a concessor in carbo	tradica no sistema				
Abairo antestram ta	Lata for as processes	a procession pe carrie	fada. Caro danaja bishar na protastor nia	antin ant inidadas da ava bias			
através de opção Proc	cesso na Unidade.	the store and and her	race. Cano agrida annos, os buncarios dus	CALLER REF APPENDENCES OF ALLE (12)	91208-2895	perseras	
Utilize us filtros abeixo	pera uma consulta es	pecifics. Pode-se bus	cer um processo pelos seguintes filtros:				
<ul> <li>Número do Pro- Número do Pro- Assunto Detalh</li> <li>Interessado do</li> <li>Urgência do Pro</li> </ul>	cesso (Formato: Radio cesso pelo Código de E ado do Processo Processo ocesso	al.Número/Ano - Dígi Iarras	oa)				
Observação: Não é p	posivel selecionar e	enviar processos pe	ndentes de autenticação de despacho.				
			CONSULTA DE PROCESSOS				
	Processos na Uni-	dade: PRÓ-REITORIA	DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	•			
FIL	TROS						
E NG	imero do Processo: 2	3074 0	2019 - 0 Oformato: Radical Númer	a/Ano - Digitos)			
	1000 C	Ceso não saíbe os díg	tos verificadores, informe 99)				
E Ch	digo de Barras:						
E As	sunta Detalhado:						
13 Int	teressado:						
E Un	penta:	# Sm 0 Néo					
13 Pro	oceasos dependentes d	e autenticação de des	pecho.				
			Consultar Cancelar				
	9	Processo Detalha	do 🚨 Visualizar Leituras 🥥: Selec ocumento 🔍: Visualizar Dados do D	ionar Processo scumento			
			LISTA BE PROCESSOS		_		
Processo	Interesado(x)	Orgem		Matareza do Processo	Status	~	
	DEBORA DE OLVEIRA DO REGO LUNA	LOPES PRÓ-REITOR	A DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDO	ATTIO	9.20	
	Tipe do Processo: AUR	LIC FINANCEIRO A ES	TUDANTE			Conscional Proces	-
8 23074,830603/2019-96	Assunto de Processo:	NÃO DEFINIDO			Niúr	noro da roquisi	റ്റ്റ
	Assunto Detalhado: 10	ranisição de Auxino	PRIANCEIRO AO ESTUDANTE IMANS 80018		ivul	nero ua requisi	çau
	Documentos do Pa	008380				*	
	DEBORA DE OLIVEIRA DO REGO LUNA	LOPES PRÓ-REITOR	A DE PÓIS-GRADUAÇÃO (PRPQ) (11.00.40)	NÃO DEFINIDO	ATIVO	9.20	

y,td

Tipo do Processo: AURÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

CONFESS TALO DEFINIDO

Grau de Sigilo: NAO DEFINIDO Observação:	
ADIÇÃO DE DOCUMENTOS	
Tipo do Documento: * FORMULARIO	
Natureza do Documento: * OSTENSIVO *	
Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área públi	ca do sistema.
Assunto Detalhado:	
(1000 caracteres/0 digitados)	
Observações:	
(700 caracteres/0 digitados)	Adicionar os anexos
Forma do Documento:	
ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL	solicitados no
Data do Documento: • 03/06/2019	formulário o o
Identificador:	iorniulario e o
Unidade de Origem:	Comprovante de
G CUNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÎBA (11.00)	
	Requisição do auxilio
	financeiro
	Obs: Os documentos
	Obs. Os documentos
Data do Recebimento: * 03/06/2019 [19] [2]	pessoais tem natureza
Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL	
Arquivo Digital: * Escolher arquivo   Formulário pa).output.docx (Formatos de Arquivos Permitido	🗤 restrita.
Número de Folhas: * 1	
🔥 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documen	to
Adicionar Documento	
Campos de preenchimento obrigatório.	

Tipo de Conferência: * SEL	ECIONE	•			
Arquivo Digital: * Escol	her arquivo Nenhum arquivo selecionado	(Formatos de Arquivos Per	mitidos)		
Número de Folhas: 🖈					
🔔 Caso o	arquivo seja informado, será necessário inforr	mar pelo menos um Assinante do D	ocumento.		
	Adicionar Docur	mento			
	<ul> <li>Campos de preenchimento obrig</li> </ul>	patório.			
Abaixo encontram-se os documentos qu	ue deverão ter seus assinantes indicados	antes que sejam incluídos ao pro	ocesso.		
: Visualizar Documen	ito 🔍: Visualizar Informações Gera	ais 🧕: Excluir Documento	: Remover Assinante		
	DOCUMENTOS PENDENTES	DE ASSINANTES			
Japois de apoya	Data de Documento	Origem	Natureza		
Jepuis de allexal	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	🗎 🔍 🧕	
documentos, coloca	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	🗎 🔍 🥑	
accipatura de Coordon	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	📄 🔍 🧕	
assinatura do Coordena				dicionar Assinante	
lo Secretário do Progra	ama.	Unidada	6	Adicionar	Assinante
		undade			
	Nenhum Assinante A	Adicionado		Minha Ass	linatura
Obs: A assinatura elet	Inserir Documentos r	no Processo		🕈 Servidor d	la Unidade
do coordenador é obrig	ratória			Servidor d	e Outra Unidade
		in "Finalizar"			
no Formulário e	no	oo riiidiizar			
Comprovante de Requi	isição				
	Sigero. Q: Visualizar Infor	rmações Gerais 🛛 🧕: Excluir I	Documento		
	DOCUMENTOS DO I	PROCESSO			
NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROC	CESSO				
Ordem Tipo de Documento		Data de Documento Orige	m	Natureza	
	Nenhum Documente	o Inserido			
DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS NO PROCE	550				
Ordem Tipo de Documento Data de	Documento Origem		Natureza Situaçã	0	
1 REQUERIMENTO 03/	06/2019 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GR	RADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDA ATIVO		
	Finalizar << Voltar	Cancelar			
	Portal Administ	trativo			

	Tipo de Conferência	: * SELECIONE		Ψ.					
	Arquivo Digital	: * Escolher arquivo N	enhum arquivo selecion	nado (For	matos de Arquivos Per	mitidos)			
	Número de Folhas	: *							
		🔔 Caso o arquivo seja inf	ormado, será necessário i	informar pelo	menos um Assinante do D	ocumento.			
			Adicionar D	ocumento					
		* C	ampos de preenchimento	obrigatório.					
	BAGNOLIA ARAUJO CO	STA		337384	bagnolia@ltf.ufpb.br		•		
(ha	CICERO ROBERTO PER	REIRA		2204608	crp@labesp.org				
Log Aba	CYNTHIA GOMES PINH	EIRO		1289351	cynthiagopinheiro@gmail.co	m			
	DANILO WILSON LEMO	S MENEZES		2647774	danilomaresia@hotmail.com	1			
	DEBORA DE OLIVEIRA I	LOPES		1995874	deboralopesluna@gmail.cor	n	0		
	ELIANA SOUZA BEZERF	RA		1759058	elianatutoriauab@gmail.com	ı	0		
Tipo de Docume	ENEIDE CAVALCANTI M	ONTE DE OLIVEIRA		333271	eneidenet@gmail.com				
S FORMULAR	FABIANA DE ALCANTAR	RA BITTENCOURT		1475359	fabianabittencourt@gmail.co	om			0
ORÇAMENT	FABIANA SENA DA SILV	A		2583808	fabianasena@yahoo.com.br				0
S FOLDER DC	FELIPE AUGUSTO GOM	IES PAIVA		1647468	FELIPAIVA@HOTMAIL.COM	A.			0
ASSINANTI	FERNANDO ANTONIO B	BEZERRA DA COSTA JUNIO	DR	1681203	fernandoabcj@yahoo.com.b	r	0	nar Ass	inante
# Assinante	FILIPE MOURA DE LIMA			1895591	outromundo.info@gmail.con	n	0		
" roomanto	FRANCIS MARY NOGUE	EIRA DE LIMA		335652	francismary.nogueira@gmai	l.com	0		
	GERMANA NOBREGA C	AVALCANTI		2330463	cavalcantigermana@gmail.c	om	0		
	GILMARA DE LIMA NOB	REGA		2035601	gilmaraln@yahoo.com.br		0		
	GILMAR ANDRADE DE A	ARAUJO		332330	financeiro@ltf.ufpb.br		0		
	GIUSEPPE TOSI			337153	pinuccio@uol.com.br		0		
Apó	HANNAH CARMEM CAR	LOS RIBEIRO SILVA VERH	EUL	337322	hannahccrs@yahoo.com		0		
	HELIA DE FATIMA RAMA	ALHO VENTURA		334798	helia_ramalho@yahoo.com.	br	0		
	HELLEN CHRISTINE DE	OLIVEIRA FELIX		1931491	hellenfelix@virtual.ufpb.br		0		
	HUGO ALEX MOREIRA I	DE ALMEIDA		1670732	hugomoreira_jp@hotmail.co	m	0	-	
	IAGO HENRIQUE FERN	ANDES DE SOUZA MOURA		2354252	IAGO_FSOUZA12@HOTM	AIL.COM			
Novos Do	INGRID CODERCEIRA C	COSTA		2381303	ingrid.ccosta@hotmail.com				
Ordem	ISAC ALMEIDA DE MED	EIROS		1174357	isacmed@uol.com.br			tureza	
	JAISMARY GONZAGA B	ATISTA DE OLIVEIRA		1992373	jaismaryy@gmail.com				
DOCUMENT	JÉSSICA MARINHO COS	STA SALES		1133178	jessica_mcs@hotmail.com		•		
Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem			Natureza	Situação		
1	REQUERIMENTO	03/06/2019	PRÓ-REITORIA DE PÓ	S-GRADUAÇÂ	ĂO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDA	ATIVO		0
			Finalizar << Ve	oltar Canc	elar				

\*

#### Portal Administrativo

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright 🕲 2005-2019 - UFRN - producao\_csi-jboss-sipac-1.sipac-1 - v20190603093155-master

Obs: Os documentos, anexos na imagem, são exemplificativos.

Arguivo Digital:	<ul> <li>Escolher arquivo Ne</li> </ul>	nhum arquivo seleciona	do (Formatos de Arquivos	Permitidos)			
Número de Folhas:	*		(				
				- D			
4	<ol> <li>Caso o arquivo seja inte Caso o arquivo seja inte     </li> </ol>	ormado, sera necessario in	formar pelo menos um Assinante d	o Documento.			
		Adicionar Do	cumento				
	* Ca	ampos de preenchimento ol	origatório.				
Abaixo encontram-se os docu	imentos que deverão ter	r seus assinantes indicad	los antes que sejam incluídos ao	processo.			
📄 : Visualizar I	Documento 🔍 🔍 Visu	ıalizar Informações G	erais 🛛 🧕 : Excluir Document	o 🤤: Remover A	ssinante		
	D	OCUMENTOS PENDENT	ES DE ASSINANTES				
po de Documento		Data de Documento	Origem	Na	tureza		
FORMULARIO		03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OST	ENSIVO	Q	
ORÇAMENTO		03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OST	ENSIVO	Q	8
5 FOLDER DO EVENTO		03/06/2019	NAO DEFINIDO	OST	ENSIVO	4	
Assinantes do Documento *					Adicio	nar Assi	nan
Assinante			Unidad	e			
CYNTHIA GOMES PINHEIRO (1289351)			CE-DC	(11.01.18.01)			
DANILO WILSON LEMOS MENEZES (26	47774)		CCEN-	DC (11.01.14.01)			
							_
		Inserir Documento	s no Processo				
		Inserir Documento	s no Processo				
_		Inserir Documento	s no Processo				
Após informar todos os docur	mentos desejados, confi	Inserir Documento	s no Processo pção "Finalizar"				
Após informar todos os docur	mentos desejados, confi	Inserir Documento	s no Processo pção "Finalizar"				
Após informar todos os docur	mentos desejados, confi	Inserir Documento	s no Processo				
Após informar todos os docur	mentos desejados, confi ]: Visualizar Documer	Inserir Documento	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais 🛛 🗐 : Exclu	uir Documento			
Após informar todos os docur	mentos desejados, confi ]: Visualizar Documer	Inserir Documento	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais 🔞: Exclu o PROCESSO	uir Documento			
Após informar todos os docur	mentos desejados, confi ]: Visualizar Documer NO PROCESSO	Inserir Documento	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais 🔞: Exclu o Processo	uir Documento			
Após informar todos os docur Novos Documentos Inseridos Ordem Tipo de Documento	mentos desejados, confi ]: Visualizar Documer NO PROCESSO	Inserir Documento	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais (): Exclu D PROCESSO Data de Documento ()	iir Documento rigem	Na	tureza	
Após informar todos os docur Novos Documentos Inseridos Ordem Tipo de Documento	mentos desejados, confi ]: Visualizar Documer NO PROCESSO	Inserir Documento rme-os selecionando a o nto Q: Visualizar In Documentos do Nenhum Docume	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais (): Exclu o Processo Data de Documento () nto Inserido	iir Documento rigem	Na	tureza	
Após informar todos os docur NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS Ordem Tipo de Documento DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS N	mentos desejados, confi <b>: Visualizar Documer</b> NO PROCESSO IO PROCESSO	Inserir Documento	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais 🔞: Exclu o Processo Data de Documento O nto Inserido	iir Documento rigem	Na	tureza	
Após informar todos os docu NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS Ordem Tipo de Documento DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS N Ordem Tipo de Documento	mentos desejados, confi <b>: Visualizar Documer</b> NO PROCESSO Data de Documento	Inserir Documento rme-os selecionando a o nto Q: Visualizar In Documentos do Nenhum Docume	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais 🔞 : Exclu o PROCESSO Data de Documento O nto Inserido	rigem	Na Situação	tureza	
Após informar todos os docu NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS Ordem Tipo de Documento DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS N Ordem Tipo de Documento 1 @ REQUERIMENTO	mentos desejados, confi : Visualizar Documer NO PROCESSO Data de Documento 03/06/2019	Inserir Documento rme-os selecionando a o nto Q: Visualizar In Documentos do Nenhum Docume Origem PRÓ-REITORIA DE PÓS	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais ③: Exclu o Processo Data de Documento O nto Inserido GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	rigem Natureza NÃO DEFINIDA	Na Situação ATIVO	tureza	
Após informar todos os docu NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS Ordem Tipo de Documento DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS N Ordem Tipo de Documento 1 REQUERIMENTO	mentos desejados, confi : Visualizar Documer NO PROCESSO Data de Documento 03/06/2019	Inserir Documento rme-os selecionando a o nto Q: Visualizar In Documentos Do Nenhum Docume Origem PRÔ-REITORIA DE PÓS Finalizar << Voli	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais ③: Exclu o Processo Data de Documento O nto Inserido GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40) tar Cancelar	rigem Natureza NÃO DEFINIDA	Na Situação ATIVO	tureza	
Após informar todos os docu NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS Ordem Tipo de Documento DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS N Ordem Tipo de Documento 1 @ REQUERIMENTO	mentos desejados, confi : Visualizar Documer NO PROCESSO Data de Documento 03/06/2019	Inserir Documento rme-os selecionando a o nto Q: Visualizar In Documentos do Nenhum Docume Origem PRÓ-REITORIA DE PÓS Finalizar << Voli	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais ③: Exclu o Processo Data de Documento O nto Inserido GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40) tar Cancelar	rigem Natureza NÃO DEFINIDA	Na Situação ATIVO	tureza	
Após informar todos os docu NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS Ordem Tipo de Documento DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS N Ordem Tipo de Documento 1 @ REQUERIMENTO	mentos desejados, confi : Visualizar Documer NO PROCESSO Data de Documento 03/06/2019	Inserir Documento rme-os selecionando a o nto Q: Visualizar In Documentos Do Nenhum Docume Origem PRÓ-REITORIA DE PÓS Finalizar << Vol Portal Admin	s no Processo pção "Finalizar" formações Gerais ③: Exclu o PROCESSO Data de Documento O nto Inserido GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40) tar Cancelar istrativo	rigem Natureza NÃO DEFINIDA	Na Situação ATIVO	tureza	

			* *		Adicionar Document	:0							
				ampos de p	reenchimenco obrigator								
ľ	Abaixo	encontram-se os doci	umentos que deverão te	er seus assi	inantes indicados ant	es que sejam in	cluídos ao p	rocesso.					
		: Visualizar	Documento 🔍: Vis	ualizar In	formações Gerais	🤕 : Excluir D	ocumento	🤤: Remo	over Ass	inante			
				DOCUMENT	OS PENDENTES DE	ASSINANTES							
o de Do	ocumento	)			Data	de Documento	Origem				Natu	reza	
				Nenhum D	ocumento Pendente	de Assinante							
Assin	NANTES	DO DOCUMENTO 🖈								[	Adicior	nar Assi	nante
Assina	ante				U	nidade							
Assina	ante			Ner	Ui nhum Assinante Adici	nidade onado							
Assina	ante			Ner	Un Assinante Adici	nidade onado rocesso							
Assina	ante Após in	iformar todos os docu	mentos desejados, conf I Visualizar Docume	Ner Inse firme-os sel	ں nhum Assinante Adici rir Documentos no Pr lecionando a opção "ا Visualizar Informa	nidade onado ocesso Finalizar" ções Gerais	र्चिः Excluir	Document	0				
Assina	Após in	iformar todos os docu	mentos desejados, conf ]: Visualizar Docume	Ner Inse firme-os sel into Q: Do	Un nhum Assinante Adici rir Documentos no Pr lecionando a opção "I Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO	nidade onado occesso Finalizar" ções Gerais	र्चिः Excluir	Document	0				
Assina <b>X</b>	Após in Dos Docu	formar todos os docu	mentos desejados, conf : Visualizar Docume	Ner Inse firme-os se nto Q: Do	Un nhum Assinante Adici rir Documentos no Pr lecionando a opção " Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO	nidade onado rocesso Finalizar" ções Gerais ccesso	र्णिः Excluir	Document	0				
Assina Novo	Após in Após s Dos Docu Ordem T	formar todos os docu MENTOS INSERIDOS	mentos desejados, conf : Visualizar Docume NO PROCESSO	Ner Inse firme-os sel into Q: Dor	Un nhum Assinante Adici rir Documentos no Pr lecionando a opção " Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO Data de Documento	nidade onado rocesso Finalizar" ções Gerais cesso Origem	و: Excluir	Document	o Natu	reza			
Assina Novo C	Após in Os Docu Ordem T 2 <	formar todos os docu MENTOS INSERIDOS Tipo de Documento S FORMULARIO	mentos desejados, conf ]: Visualizar Docume : NO PROCESSO	Ner Inse firme-os set into Q: Do	Un nhum Assinante Adici rir Documentos no Pr lecionando a opção " Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO Data de Documento 03/06/2019	nidade onado rocesso Finalizar'' ções Gerais cesso Origem NÃO DEFINIDO	و <b>: Excluir</b>	Document	o Natu OSTEN	reza NSIVO			
Assina Novo Q U	Após in Os Docu Ordem T 2 3	formar todos os docu MENTOS INSERIDOS Tipo de Documento S FORMULARIO ORÇAMENTO	mentos desejados, conf ]: Visualizar Docume : NO PROCESSO	Ner Inse firme-os sel nto Q: Do	Un nhum Assinante Adici rir Documentos no Pr lecionando a opção " Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO Data de Documento 03/06/2019 03/06/2019	nidade onado occesso Finalizar" ções Gerais cesso Origem NÃO DEFINIDO NÃO DEFINIDO	<b>⊚: Excluir</b> 0 0	Document	o Natu OSTEN OSTEN	reza VSIVO VSIVO			
Assina Novo C	Após in Os Docu Ordem T 2 3 4 4	Iformar todos os docu MENTOS INSERIDOS TIPO de Documento S FORMULARIO ORÇAMENTO S FOLDER DO EVENT	mentos desejados, conf : Visualizar Docume NO PROCESSO	Ner Inse firme-os se nto Q: Do	Un nhum Assinante Adici nir Documentos no Pr lecionando a opção " Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO Data de Documento 03/06/2019 03/06/2019 03/06/2019	nidade nado	<b>∂: Excluir</b> 0 0 0	Document	o Natu OSTEN OSTEN OSTEN	reza NSIVO NSIVO NSIVO			
Assina Novo C U U Docu	Após in Os Docu Ordem T 2 3 4 9 9 9 9 9 9	Iformar todos os docu MENTOS INSERIDOS Tipo de Documento S FORMULARIO ORÇAMENTO S FOLDER DO EVENT JÁ ADICIONADOS 1	mentos desejados, cont : Visualizar Docume NO PROCESSO O NO PROCESSO	Ner Inse firme-os sel nto Q: Do	Un nhum Assinante Adici nir Documentos no Pr lecionando a opção " Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO Data de Documento 03/06/2019 03/06/2019 03/06/2019	nidade nado	0 0 0	Document	o Natu OSTEN OSTEN	reza ISIVO ISIVO ISIVO		0,00	
Assini Novo C U U Docu	Após in Os Docu Ordem T 2 3 4 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Iformar todos os docu MENTOS INSERIDOS Tipo de Documento S FORMULARIO ORÇAMENTO S FOLDER DO EVENT JÁ ADICIONADOS I Tipo de Documento	mentos desejados, cont : Visualizar Docume : NO PROCESSO O NO PROCESSO Data de Documento	Ner Inse firme-os sel Do Do Origem	Un nhum Assinante Adici rir Documentos no Pr lecionando a opção " Visualizar Informa CUMENTOS DO PRO Data de Documento 03/06/2019 03/06/2019 03/06/2019	nidade onado cocesso Finalizar" ções Gerais cocesso Origem NÃO DEFINIDO NÃO DEFINIDO NÃO DEFINIDO	<b>∂: Excluir</b> 0 0	Document	Natu OSTEN OSTEN OSTEN	reza ISIVO ISIVO ISIVO Situaç			

W	PROCE	SSOS SELECIONADOS PARA ENVIO		
Processo	Tipo de Processo	Ass	unto do Processo	
	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	NÃC	DEFINIDO	
	Assunto Detalhado: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO	FINANCEIRO AO ESTUDANTE - Nº/Ano: 8/2019		
A 23074.030603/2019-96	DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE			© 🗙
	Cadastrado Em Tipo Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em	Público
		Nenhum Despacho Cadastrado		
	Tipo de Unidade	Destino do Envio		
	npo de onidade	Setor Interno Orgao Externo		
		DADOS DO ENVIO		
Unidade	de Origem: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRAD	DUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)		
		ITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN) (11.00.61) ITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40) G - COORDENAÇÃO GERAL DE ACOMPANHAMENT G - COORDENAÇÃO GERAL DE OPERACIONALIZAÇ G - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.41 G - GABINETE/SECRETARIA (11.00.40.06) IA - ADMINISTRAÇÃO DE FINAL (14.04.80)	O E AVALIAÇÃO DOS PROGI SÃO DAS ATIVIDADES DE PĆ 0.01)	
DADOS COMPLEMENTAR	RES			
Tempo de Po	ermanência: (Em Dias) ?			
	Orgente: Sim Não			
o	bservações:			
	(4000 caracteres/0 digital	dos		
	Er	nviar < Voltar Cancelar		
	* Campo de	nviar < Voltar Cancelar presentimento obrigatório.		

### Enviar processo para PRPG – DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS