

- Atividade de Campo ▶
- Auxílio Financeiro ao Estudante ▶
- Diárias/Passagem ▶
- Hospedagem ▶
- Material/Serviço ▶
- Material/Serviço Contratado ▶
- Projetos ▶
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica) ▶
- Veículo/Transporte ▶
- Viagem ▶

---

- Atendimento ▶

---

- Autorizações ▶


---

- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

- Acompanhar Requisições Enviadas
- Cadastrar Requisição
- Modificar Requisição

Processos    **Requisições**    Transport...    Gast...

tópicos cadastrados.

Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
 Clique em  para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
<a href="#">Curso de Processo Administrativo voltado para o SIPAC</a>	14/05/2019	PRA	200 
<a href="#">BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE TECNOLOGIA</a>	12/03/2019	CT-DC	0 
<a href="#">Resolução atual para Progressão Funcional</a>	01/03/2019	CCSA - DCI	9 
<a href="#">Digitalização de documentos e tramitação eletrônica de processos</a>	22/02/2019	CCHLA - DLCV	6 
<a href="#">Declaração do sigrh</a>	11/09/2018	CCSA - DFC.	4 
<a href="#">Aulas sobre o SIPAC (UFPB) no Youtube!!!</a>	25/08/2018	PRA	23 
<a href="#">Servidores ativos abrem processos no seu departamento.</a>	24/11/2017	PRA	13 

**SELECIONAR TIPO DE AUXÍLIO**

Tipo de Auxílio: -- SELECCIONE --

Cancel

Participação em Evento

Pesquisa de Campo

UTILIZAR:

PARTICIPAÇÃO EM EVENTO  
OU  
PESQUISA DE CAMPO

Nesse passo o proponente que está solicitando o auxílio financeiro ao estudante deverá ser informado.

**BUSCA DO PROPONENTE**

Matrícula: \*  **Buscar Proponente**

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Adicionar a Matrícula SIAPE do Coordenador.  
É possível buscar, pelo nome, no campo: Buscar Proponente.

A ajuda financeira a estudantes compreende a aplicação de recursos efetuados, em caráter excepcional, para custear transporte e estadas de pessoas físicas, na condição de estudantes devidamente matriculados, quando se deslocarem da Universidade para realizar atividades de interesse da instituição (participação em congressos ou atividades científicas, artísticas ou culturais).

## Referência legal:

- Art. 71 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- Resolução nº 027/2010-CONSAD, de 16 de setembro de 2010.

- Neste passo selecione TODOS os alunos que devem receber auxílio financeiro.
- Para aqueles alunos que não receberão créditos em conta corrente, é necessário informar o CPF.

 Inserir Aluno

## BUSCA DE ALUNO

Nome:

CPF:

Matrícula:

Buscar

## DADOS DO ALUNO BENEFICIADO

Aluno: 20191014901 - DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA

Quantidade:  ?

Valor Unitário:

Participação?

Atividade prevista no projeto pedagógico do curso?  Sim  Não ?

Este aluno receberá crédito em conta corrente? (Marque sim para informar dados bancários do aluno)  Sim  Não ?

## DADOS BANCÁRIOS

Banco:  ▼

Poupança:  Sim  Não

Agência:

Conta Corrente:

CPF do Aluno: 060.776.484-85

Inserir Dados

<< Voltar Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Adicionar o(s) aluno(s) beneficiário(s) e preencher os dados pessoais.

Obs: O valor máximo da diária é o correspondente ao que determina, para cargos de nível superior, o **DECRETO Nº 5.992**.

## PORTAL ADMINISTRATIVO &gt; CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE &gt; INSERÇÃO DE ALUNOS

A ajuda financeira a estudantes compreende a aplicação de recursos efetuados, em caráter excepcional, para custear transporte e estadas de pessoas físicas, na condição de estudantes devidamente matriculados, quando se deslocarem da Universidade para realizar atividades de interesse da instituição (participação em congressos ou atividades científicas, artísticas ou culturais).

Referência legal:

- Art. 71 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
  - Resolução nº 027/2010-CONSAD, de 16 de setembro de 2010.
- 
- Neste passo seleccione TODOS os alunos que devem receber auxílio financeiro.
  - Para aqueles alunos que não receberão créditos em conta corrente, é necessário informar o CPF.

 Inserir Aluno

## BUSCA DE ALUNO

Nome:



CPF:

Matrícula:

Buscar

 Alterar dados do Aluno  Remover Aluno

## ALUNOS INSERIDOS

Aluno	Qtd.	Valor Unitário	Total Banco	C/C	Agência
1 20191014901 DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	3,0	R\$ 224,40	R\$ 673,20	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0000000243976 009040  

TOTAL DA REQUISIÇÃO: R\$ 673,20 (SEISCENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS E VINTE CENTAVOS)

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

## DADOS DA REQUISIÇÃO

Data Inicial: \* 10/06/2019



Data Final: \* 17/06/2019



Participação do evento (...)

---

Descrição: \*

(800 caracteres/28 digitados)

Importância da Participação

---

Justificativa: \*

(800 caracteres/28 digitados)

&lt;&lt; Voltar

Cancelar

Continuar &gt;&gt;

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

## ARQUIVOS ANEXADOS A REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTE

## ANEXAR DOCUMENTOS

Descrição: Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado: Remover Arquivo

## DOCUMENTOS ANEXADOS

Descrição

Nome

Não possui anexos adicionados.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Não adicionar documentos agora, esse procedimento será feito posteriormente.

## RESUMO DA REQUISIÇÃO

## INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

**Unidade Requisitante:** 110040 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG)  
**Unidade de Custo:** 110040 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG)  
**Usuário:** thalesdionisio - THALES FERREIRA DIONISIO DA SILVA (Ramal: 7261)  
**Data:** 03/06/2019  
**Data Inicial:** 10/06/2019  
**Data Final:** 17/06/2019  
**Valor da Requisição:** R\$ 673,20  
**Opção Orçamentária:** NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA  
**Tipo de Auxílio:** Participação em Evento  
**Proponente:** MARIA LUIZA PEREIRA DE ALENCAR MAYER FEITOSA (336611)

## DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO

Participação do evento (...)

## JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

Importância da Participação.

## ARQUIVOS ANEXADOS

Descrição

Nome

Não possui anexos adicionados.

## ALUNOS BENEFICIADOS

Aluno	Qtd.	Valor Unitário	Total Banco	Agência	Conta	Mobilidade
20191014901 - DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	3,0	R\$ 224,40	R\$ 673,20	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	009040 0000000243976	Não

## ALUNOS QUE RECEBERÃO AUXÍLIO EM CONTA BANCÁRIA

Aluno	Banco	Conta	Agência	Variação	Valor
1 20191014901 DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0000000243976	009040		R\$ 673,20

## OBSERVAÇÕES

Recursos PROAP do PPG

Informar Fonte do recurso

021/300

Gravar

Gravar e Enviar

&lt;&lt; Voltar

Cancelar



As informações inseridas neste passo serão utilizadas para a criação da capa do processo de prestação de serviço no Sistema de Protocolos. Por favor, preenchê-las corretamente e confirmar a operação.

## PROCESSO NO PROTOCOLO

Interessados: DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA

Unidade de Origem: 11.00.40 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG)

Data de cadastro: 03/06/2019

Assunto: \*

REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

045/225

Observação:

(600 caracteres/0 digitados)

Unidade de Destino: \*

11011571

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA (11.01.15.71)

Confirmar



< Voltar

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Unidade de destino será o próprio Programa de Pós-Graduação.**

Após finalizar a requisição, salvar o comprovante gerado para ser anexado no processo.

 Portal Administrativo	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 10/07/2019 14:53
--	--

**Solicitação de Auxílio Financeiro ao Estudante**

---

**INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO**

<b>Tipo da Requisição:</b>	REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
<b>Requisição:</b>	17/2019
<b>Unidade Requisitante:</b>	11.00.40 - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG)
<b>Usuário:</b>	deboralopes - DEBORA DE OLIVEIRA LOPES (Ramal: 7261)
<b>Total da Requisição:</b>	R\$ 672,00
<b>Data de cadastro:</b>	06/06/2019
<b>Data Inicial:</b>	25/06/2019
<b>Data Final:</b>	27/06/2019
<b>Tipo de Auxílio:</b>	Participação em Evento
<b>Proponente:</b>	DEBORA DE OLIVEIRA LOPES (1995874)

---

**DESCRIÇÃO DETALHADA DO AUXÍLIO**

teste

---

**JUSTIFICATIVA DO AUXÍLIO**

teste

---

**RELAÇÃO DOS ALUNOS DA REQUISIÇÃO**

Alunos	Qtd	Vr. Unitário	Vr. Total	Assinatura
1 DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA 20191014901 - EDUCAÇÃO	3,0	R\$ 224,00	R\$ 672,00	

**VALOR TOTAL:** R\$ 672,00 (SEISCENTOS E SETENTA E DOIS REAIS)

---

**ALUNOS AUTORIZADOS A RECEBER O AUXÍLIO**

<b>Nome:</b> DEBORA DE OLIVEIRA LOPES
<b>CPF:</b> 060.776.484-85
<b>Conta:</b> 0000000243976 <b>Agência:</b> 009040 <b>Banco:</b> CAIXA ECONOMICA FEDERAL <b>Valor:</b> R\$ 672,00

---

**UNIDADES DE CUSTO DA REQUISIÇÃO**

Unidade	Valor
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	

---

 Voltar	SIPAC   STI - Superintendência de Tecnologia da Informação -   Copyright © 2005-2019 - UFRN - producao_csi-jboss-sipac-4.sipac-1	Imprimir 
--	--	--

Depois de gerar a Requisição, é preciso anexar os documentos no processo que foi gerado.

Não há notícias cadastradas.

Ass... Boas (0) Extrato Processos Requisições Transport... Gest...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Curso de Processo Administrativo voltado para o SIPAC	14/05/2019	PRA	200
BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE TECNOLOGIA	12/03/2019	CT-DC	0
Resolução atual para Progressão Funcional	01/03/2019	CCSA - DCI	9
Digitalização de documentos e tramitação eletrônica de processos	22/02/2019	COHLA - DLCV	8
Declaração do sigrh	11/09/2018	CCSA - DFC	4
Aulas sobre o SIPAC (UFPB) no Youtube!!!	25/08/2018	PRA	23
Servidores ativos abrem processos no seu departamento.	24/11/2017	PRA	13

- Processos
- Documentos
- Despachos Eletrônicos
- Assinar Documentos (0)
- Etiquetas Protocoladoras
- Etiquetas para Capas
- Consultas
- Relatórios
- CÓDIGO DE BARRAS

- Consultar Processo
- Adicionar Novo Documento**
- Adicionar Processo
- Abriu Dossiê
- Cadastrar Processo
- Registrar Dados do Processo
- Alterar Processo
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento
- Enviar
- Receber
- Cadastrar Ocorrências
- Definir Localização Física
- Despacho Eletrônico
- Diligência
- Ocorrências com Prazos Atrasados
- Cancelamento de Juntadas
- Desapensação de Processos
- Juntada de Processos
- Juntada de Documentos Avulsos a Processo
- Arquivar
- Desarquivar
- Transferência de Processos
- Registrar Empréstimo
- Acompanhar Empréstimos
- Solicitar Cancelamento

Portal Administrativo

Gastos no Exercício



- MAT. CONSUMO
- DIV. EXERCÍCIOS ANTERIORES
- AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE
- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA
- SERV. PESSOA JURÍDICA

Essa operação permite adicionar documentos a processos já cadastrados no sistema.

Abaixo, encontram-se listados os processos que estão em sua unidade. Caso deseje buscar os processos que estão em unidades da sua hierarquia, selecione-as através da opção **Processo na Unidade**.

Utilize os filtros abaixo para uma consulta específica. Pode-se buscar um processo pelos seguintes filtros:

- Número do Processo (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
- Número do Processo pelo Código de Barras
- Assunto Detalhado do Processo
- Interessado do Processo
- Urgência do Processo

**Observação:** Não é possível selecionar e enviar processos pendentes de autenticação de despacho.

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Processos na Unidade: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)

**FILTROS**

Número do Processo: 23074 - 0 / 2019 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Interessado:

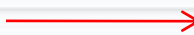
Urgente:  Sim  Não

Processos dependentes de autenticação de despacho

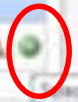
Processo Detalhado
 Visualizar Leituras
 Selecionar Processo
 Visualizar Documentos
 Visualizar Dados do Documento

**LISTA DE PROCESSOS**

Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Status	
23074.830683/2019-00	DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDO	ATIVO	
	Tipo do Processo: AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE				
	Documentos do Processo				
	DEBORA DE OLIVEIRA LOPES DO REGO LUNA	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDO	ATIVO	
	Tipo do Processo: AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO				



Número da requisição



Selecionar Processo

## ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: FORMULARIO

Natureza do Documento: OSTENSIVO

 Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)



Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento:  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

## ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento: 03/06/2019

Identificador: Ano: Unidade de Origem:  UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (11.00)  
 CONSELHOS SUPERIORES (11.00.02)


Data do Recebimento: 03/06/2019

Responsável pelo recebimento: 

Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital:  Escolher arquivo Formulário pa...).output.docx (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: 1

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Adicionar os anexos solicitados no formulário e o Comprovante de Requisição do auxílio financeiro

Obs: Os documentos pessoais tem natureza restrita.

Tipo de Conferência: -- SELECCIONE --

Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas:

Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.

Adicionar Documento

Campos de preenchimento obrigatório.



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.







Visualizar Documento

Visualizar Informações Gerais

Excluir Documento

Remover Assinante

### DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Data de Documento	Origem	Natureza	
03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	  
03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	  
03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	  

Adicionar Assinante

Unidade

Nenhum Assinante Adicionado

Inserir Documentos no Processo

Adicionar Assinante

Minha Assinatura

Servidor da Unidade

Servidor de Outra Unidade

se-os selecionando a opção "Finalizar"

Visualizar Informações Gerais



Excluir Documento

### DOCUMENTOS DO PROCESSO

#### NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Inserido				

#### DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação	
1	REQUERIMENTO	03/06/2019	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDA	ATIVO	 

Finalizar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

Depois de anexar os documentos, colocar a assinatura do Coordenador e do Secretário do Programa.

Obs: A assinatura eletrônica do coordenador é obrigatória no Formulário e no Comprovante de Requisição.

Tipo de Conferência: \* -- SELECIONE --

Arquivo Digital: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: \*

⚠ Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.

Adicionar Documento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

BAGNOLIA ARAUJO COSTA	337384	bagnolia@lft.ufpb.br	+
CICERO ROBERTO PEREIRA	2204608	crp@labesp.org	+
CYNTHIA GOMES PINHEIRO	1289351	cynthiagopinheiro@gmail.com	+
DANILO WILSON LEMOS MENEZES	2647774	danilomaresia@hotmail.com	+
DEBORA DE OLIVEIRA LOPES	1995874	deboralopesluna@gmail.com	+
ELIANA SOUZA BEZERRA	1759058	elianatutoriaab@gmail.com	+
ENEIDE CAVALCANTI MONTE DE OLIVEIRA	333271	eneidenet@gmail.com	+
FABIANA DE ALCANTARA BITTENCOURT	1475359	fabianabittencourt@gmail.com	+
FABIANA SENA DA SILVA	2583808	fabianasena@yahoo.com.br	+
FELIPE AUGUSTO GOMES PAIVA	1647468	FELIPAIVA@HOTMAIL.COM	+
FERNANDO ANTONIO BEZERRA DA COSTA JUNIOR	1681203	fernandoabcj@yahoo.com.br	+
FILIPE MOURA DE LIMA	1895591	outomundo.info@gmail.com	+
FRANCIS MARY NOGUEIRA DE LIMA	335652	francismary.nogueira@gmail.com	+
GERMANA NOBREGA CAVALCANTI	2330463	cavalcantigermana@gmail.com	+
GILMARA DE LIMA NOBREGA	2035601	gilmaraln@yahoo.com.br	+
GILMAR ANDRADE DE ARAUJO	332330	financeiro@lft.ufpb.br	+
GIUSEPPE TOSI	337153	pinuccio@uol.com.br	+
HANNAH CARMEM CARLOS RIBEIRO SILVA VERHEUL	337322	hannahccrs@yahoo.com	+
HELIA DE FATIMA RAMALHO VENTURA	334798	helia_ramalho@yahoo.com.br	+
HELLEN CHRISTINE DE OLIVEIRA FELIX	1931491	hellenfelix@virtual.ufpb.br	+
HUGO ALEX MOREIRA DE ALMEIDA	1670732	hugomoreira_jp@hotmail.com	+
IAGO HENRIQUE FERNANDES DE SOUZA MOURA	2354252	IAGO_FSOUZA12@HOTMAIL.COM	+
INGRID CODERCEIRA COSTA	2381303	ingrid.costa@hotmail.com	+
ISAC ALMEIDA DE MEDEIROS	1174357	isacmed@uol.com.br	+
JAISMARY GONZAGA BATISTA DE OLIVEIRA	1992373	jaismaryy@gmail.com	+
JÉSSICA MARINHO COSTA SALES	1133178	jessica_mcs@hotmail.com	+

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	REQUERIMENTO	03/06/2019	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDA	ATIVO

Finalizar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo



Tipo de Conferência: [-- SELECIONE --]  
Arquivo Digital: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: \*

⚠ Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

Adicionar Documento

\* Campos de preenchimento obrigatório.



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Informações Gerais 🗑️: Excluir Documento ➖: Remover Assinante

#### DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
📄 FORMULARIO	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	📄 🔍 🗑️
📄 ORÇAMENTO	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	📄 🔍 🗑️
📄 FOLDER DO EVENTO	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO	📄 🔍 🗑️

#### ASSINANTES DO DOCUMENTO \*

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade	
1	CYNTHIA GOMES PINHEIRO (1289351)	CE-DC (11.01.18.01)	➖
2	DANILO WILSON LEMOS MENEZES (2647774)	CCEN-DC (11.01.14.01)	➖

Inserir Documentos no Processo



Após informar todos os documentos desejados, confirme-os selecionando a opção "Finalizar"

📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Informações Gerais 🗑️: Excluir Documento

#### DOCUMENTOS DO PROCESSO

##### NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Inserido				

##### DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação	
1	📄 REQUERIMENTO	03/06/2019	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDA	ATIVO	📄 🔍


Finalizar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

Obs: Os documentos, anexos na imagem, são exemplificativos.

Tipo de Conferência: \* -- SELECIONE --  
Arquivo Digital: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: \*

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

\* Campos de preenchimento obrigatório.



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

 Visualizar Documento  Visualizar Informações Gerais  Excluir Documento  Remover Assinante

#### DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Pendente de Assinante			

#### ASSINANTES DO DOCUMENTO \*

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		




















Após informar todos os documentos desejados, confirme-os selecionando a opção "Finalizar"




 Visualizar Documento  Visualizar Informações Gerais  Excluir Documento

#### DOCUMENTOS DO PROCESSO

##### NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

	Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza			
		2  FORMULARIO	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO			
		3  ORÇAMENTO	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO			
		4  FOLDER DO EVENTO	03/06/2019	NÃO DEFINIDO	OSTENSIVO			

##### DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	 REQUERIMENTO	03/06/2019	PRÓ-BETTORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)	NÃO DEFINIDA	ATIVO		

Portal Administrativo

Processo Detalhado ✖ Descartar Processo do Envio ✔ Cadastrar Despacho 📄 Visualizar Despacho

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO						
Processo	Tipo de Processo			Assunto do Processo		
🔍 23074.030603/2019-96	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE			NÃO DEFINIDO		
	Assunto Detalhado: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE - Nº/Ano: 8/2019					
	DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE					
	Cadastrado Em	Tipo	Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em	Público
Nenhum Despacho Cadastrado						

O envio do(s) processo(s) pode ser para um setor interno ou para um órgão externo, conforme indicado na opção Tipo de Unidade no Destino do Envio.

**DESTINO DO ENVIO**

Tipo de Unidade:  Setor Interno  Órgão Externo

**DADOS DO ENVIO**

Unidade de Origem: PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)

Unidade de Destino:  11.00.40.01 PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)

- 📁 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITARIOS (PRAC) (11.00.49)
- 📁 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP) (11.00.58)
- 📁 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)
- 📁 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESQ) (11.00.79)
- 📁 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN) (11.00.61)
- 📁 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PRPG) (11.00.40)
  - 📁 PRPG - COORDENAÇÃO GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROGI
  - 📁 PRPG - COORDENAÇÃO GERAL DE OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PC
  - 📁 PRPG - DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (11.00.40.01)
  - 📁 PRPG - GABINETE/SECRETARIA (11.00.40.06)
  - 📁 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (11.00.40.01)

**DADOS COMPLEMENTARES**

Tempo de Permanência:  (Em Dias) ?

Urgente:  Sim  Não

Observações:

(4000 caracteres/0 diacriticos)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2019 - UFRN - producao\_csi-jboss-sipac-1.sipac-1 - v20190603093155-master

Enviar processo para PRPG – DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS