

SIPAC

Requisição de Auxílio Financeiro

Acesso ao Portal Administrativo (SIPAC)

MÓDULOS

 Acesso à Informação	 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços
 Bolsas	 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informativos	 Compras	 Licitação	 Compras - Registros de Preços
 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas	 Orçamento
 DDO	 Pagamento Online	 Patrimônio	 Patrimônio Imóvel	 Processos com Código de Barras	 Protocolo
 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Transportes			

OUTROS SISTEMAS

 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 Planejamento (SIGPP)	 SIGAdmin
---	---	--	--

PORTAIS

 Portal Administrativo	 Portal da Direção Centro/Hospital	 Portal da Fundação	 Portal da Reitoria
---	---	--	--

Portal Administrativo

Requisições Bolsas Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Protocolo Telefonia Outros

- Auxílio Financeiro ao Estudante
 - Acompanhar requisições enviadas
 - Cadastrar requisição
 - Modificar requisição
 - Prestação de Contas de Auxílio Financeiro
- Diárias
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Passagem
- Projetos
- Curso/Concurso
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte
- Viagem
- Atendimento
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Material Processos Requisições Transportes Gastos

Informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
para remover o tópico.

	Última Postagem	Criado por	Respostas
		DEQ/CT	0
	15/02/2013	GAB	1
		ADM/CCET	0
	14/02/2013	ETE	5
Testes	11/12/2012	FACISA	1
Testes	10/02/2013	bs/dm	11
Testes	25/01/2013	DI/DMP/PAAE	47

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP

Minutas de Contratos

Memorandos Eletrônicos

Consulta de Editais

Gastos no Exercício

■ DIÁRIAS ■ MAT. CONSUMO ■ CUSTEIO ■ AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE ■ SERV. PESSOA JURÍDICA

SELECIONAR TIPO DE AUXÍLIO

Tipo de Auxílio: -- SELECIONE --

Can

Congresso

Projeto (extensão/pesquisa)

Po

Aula de Campo

Outros

Apoio a mobilidade - SRI

Participação em evento

Pesquisa de Campo

Nesse passo o proponente que está solicitando o auxílio financeiro ao estudante deverá ser informado.

BUSCA DO PROPONENTE

Matrícula: * **Buscar Proponente**

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Preencher com a matrícula do coordenador do Programa de Pós-Graduação.

Inserção de alunos

BUSCA DE ALUNO

- Nome:
- CPF: (Atenção: Poucos alunos possuem CPF, prefira buscar pelo nome ou matrícula)
- Matrícula:

Buscar

RESULTADOS DA BUSCA

Nome	Matrícula	CPF	
WENDELL DE FARIAS CORTEZ	200506496	013.873.684-78	Inserir

Cancelar

Continuar>>

Dados da Conta Bancária

DADOS DO ALUNO BENEFICIADO

Aluno: 200506496 - WENDELL DE FARIAS CORTEZ

Quantidade: * 1

Valor Unitário: * 200,00

Este aluno receberá crédito em conta corrente? (Marque sim para informar dados bancários do aluno) Sim Não

DADOS BANCÁRIOS

Banco: * ABN AMRO REAL

Poupança: Sim Não

Agência: * 11111

Conta Corrente: * 11111111

CPF do Aluno: 013.873.684-78

* Campos de preenchimento obrigatório.

Inserir Dados

Cancelar

Continuar>>

Preencher com o número 1.

Preencher com o valor autorizado

Aluno inserido

BUSCA DE ALUNO

Nome:

CPF: (Atenção: Poucos alunos possuem CPF, prefira buscar pelo nome ou matrícula)

Matrícula:

Buscar

: Alterar dados do Aluno : Remover Aluno

ALUNOS INSERIDOS

Aluno	Qtd.	Vr. Unitário	Total	Banco	C/C	Agência	
1 200506496 WENDELL DE FARIAS CORTEZ	2,0	R\$ 200,00	R\$ 400,00	ABN AMRO REAL	11111111	11111	 
TOTAL DA REQUISIÇÃO: R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS)							

Cancelar

Continuar>>

Dados da Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Data Inicial: ★ 27/05/2013 

Data Final: ★ 29/05/2013 

Descrição: ★

Participação em evento.

(800 caracteres/23 digitados)

Justificativa: ★

Participação em evento.

(800 caracteres/23 digitados)

<<Voltar

Cancelar

Continuar>>

ARQUIVOS ANEXADOS A REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTE

ANEXAR DOCUMENTOS

Descrição:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

: Remover Arquivo

DOCUMENTOS ANEXADOS

Descrição

Nome

Não possui anexos adicionados.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

O anexo não é obrigatório, pois ainda estamos utilizando o processo físico.

Opção de partição do orçamento

RESUMO DA REQUISIÇÃO						
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO						
Unidade Requisitante: 1135 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA						
Unidade de Custo: 1135 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA						
Usuário: aluizio - ALUIZIO FERREIRA DA ROCHA NETO (Ramal: 3134)						
Data: 27/05/2013						
Data Inicial: 27/05/2013						
Data Final: 29/05/2013						
Valor da Requisição: R\$ 400,00						
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA						
DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO						
Participação em evento.						
JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO						
Participação em evento.						
ALUNOS BENEFICIADOS						
Alunos	Qtd.	Vr. Unitário	Total Banco	Conta	Agência	
200506496 - WENDELL DE FARIAS CORTEZ	2,0	R\$ 200,00	R\$ 400,00	ABN AMRO REAL	11111111	11111
ALUNOS QUE RECEBERÃO AUXÍLIO EM CONTA BANCÁRIA						
Alunos	Banco	Conta	Agência	Var.	Valor	
1 200506496 WENDELL DE FARIAS CORTEZ	ABN AMRO REAL		11111111	11111	R\$ 400,00	
OBSERVAÇÕES						
Informar de onde vai sair o recurso, se é PROAP, PNPD ou próprio.						
0/300						
PARTIÇÃO DO ORÇAMENTO - PROAE						
Caso deseje dividir o valor desta requisição com a PROAE - Secretaria de Assuntos Estudantis, será necessário uma prévia autorização. Informe o valor abaixo e aguarde a autorização da PROAE para a impressão do comprovante da requisição. Você receberá uma mensagem automática no seu email assim que for efetuada a autorização.						
Valor total da requisição: R\$ 400,00						
Valor a ser solicitado à PROAE: R\$ <input type="text" value="200,00"/>						
← Não preencher este campo.						
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

Processo no protocolo

As informações inseridas neste passo serão utilizadas para a criação da capa do processo de prestação de serviço no Sistema de Protocolos. Por favor, preenchê-las corretamente e confirmar a operação

PROCESSO NO PROTOCOLO

Interessados : WENDELL DE FARIAS CORTEZ

Unidade de Origem : 11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Data de cadastro : 27/05/2013

Assunto: ★

REQUISICÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

045/225

Observação:

(600 caracteres/0 digitados)

Unidade de Destino: ★ 11.00.40 PRÓ-REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

Confirmação do cadastro



• Requisição cadastrada e enviada com sucesso

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 50/2013

Data: 27/05/2013

Data Inicial: 27/05/2013

Data Final: 29/05/2013

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Unidade de Custo: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Unidade Requisitante: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Valor da Requisição: R\$ 400,00

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- O responsável pela unidade de custo é o Coordenador do Programa.
- Após o cadastro da requisição, imprimir a capa do processo gerada e anexar o formulário, disponível no site da PRPG, com os documentos exigidos nele.