



PRPG - UFPB

---

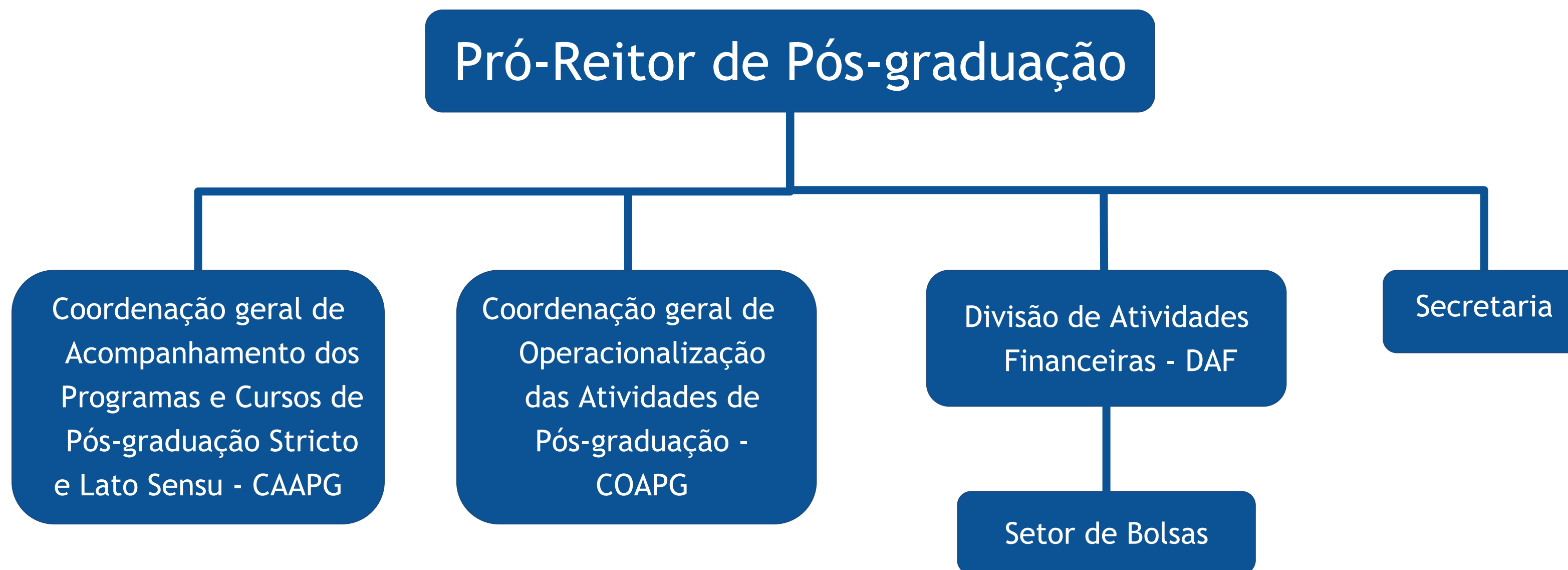
# Pró-Reitoria de Pós-Graduação

---

Prof. Fernando Guilherme Perazzo  
Pró-Reitor de Pós-graduação da UFPB



# PRPG - ORGANOGRAMA



# **PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFPB**



A PRPG é um órgão auxiliar da direção superior incumbido de planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades de pós-graduação e atua de forma localizada e específica no desenvolvimento dos programas de pós-graduação da UFPB. Enquanto isso, atua também de forma a se inserir de maneira sustentável e competitiva no ecossistema da pós-graduação nacional e internacional.

# UFPB EM NÚMEROS - PÓS-GRADUAÇÃO



**40 DOUTORADOS ACADÊMICOS**

**2439**



**60 MESTRADOS ACADÊMICOS**

**2752**

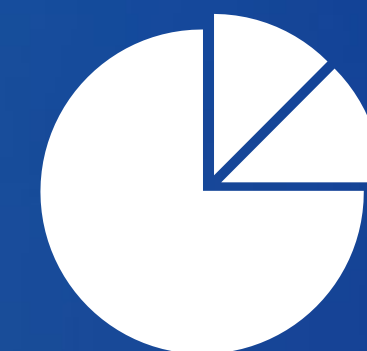


**19 ESPECIALIZAÇÕES**

**896**

# Coordenação de Acompanhamento e Avaliação dos Programas e Cursos de Pós-Graduação - CAAPG

---



- **Análise de Editais de Seleção**
- **Análise de Propostas de novos cursos**
- **Suporte Acadêmico ao Sigaa**
- **Análise de Propostas de Novos Cursos**
- **Suporte à Plataforma SUCUPIRA**
- **Análise de Regulamentos CAPES**
- **Suporte ao Print**
- **Análise de Cotutelas**
- **Produção de Normativas relacionadas à pós-graduação**
- **Produção de relatórios e levantamento de dados para decisões de gestão.**

**No dia 07 de fevereiro de 2022 a CAPES anunciou que a UFPB foi aprovada na avaliação intermediária e renovou o Programa de Internacionalização.**



**Print**

Dentro das atividades de internacionalização realizadas pela UFPB, destacam-se bolsas de estudo, alunos em cotutela, intercâmbios, convênios, missões acadêmicas, redes de pesquisas, cursos e eventos científicos, além de outros projetos com caráter de cooperação internacional.

# Programa Institucional de Internacionalização (PrInt)



Lançado em 2017, o PrInt busca fomentar a construção, implementação e consolidação de planos estratégicos de internacionalização das Instituições de Ensino Superior (IES) atendidas. Na UFPB, o Capes PrInt abrange diferentes projetos desenvolvidos em torno de eixos temáticos como tecnologia, saúde, educação, linguagens, políticas públicas, biodiversidade e sustentabilidade.

# CAAPG - Equipe

José Humberto Vilar da Silva

Lucas Stropp Coelho

Marcos Aurélio Vieira Diniz

Abraão Felipe Gonçalves de Moura

Marcia Cardoso de Souza

Rubem Alves de Lima

Ana Cláudia Annegues da Silva

## Atendimento

Ramal: 32098798

Email: [caapg@prpg.ufpb.br](mailto:caapg@prpg.ufpb.br)

Horário: 07h às 11h - 13h às 16h



# Coordenação Geral de Operacionalização das Atividades de Pós-Graduação - COAPG

---

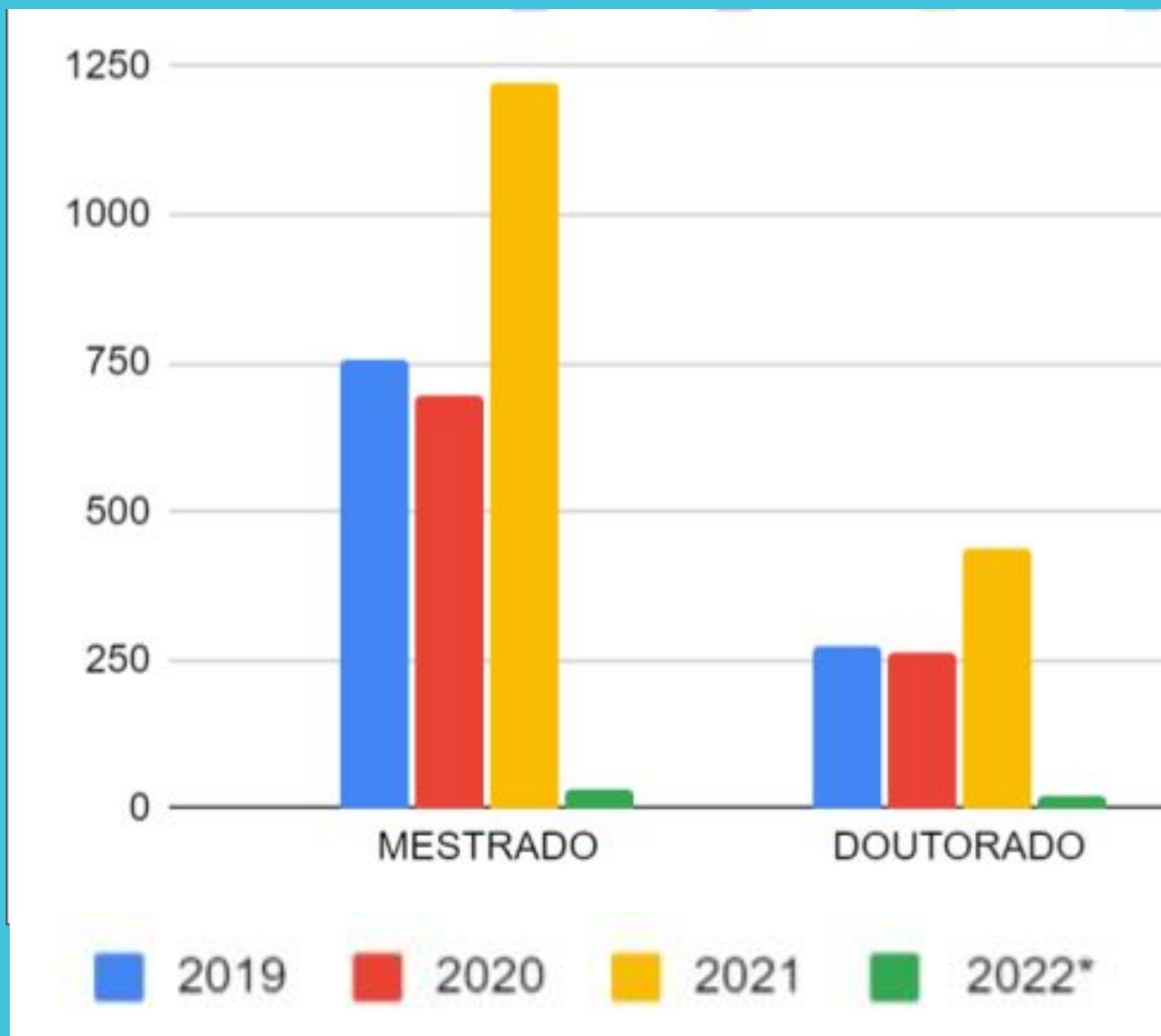


**Atividades de Apoio Operacional aos Cursos e Programas de Pós-Graduação**

**Emissão de Diplomas, Certificados e Declarações e demais Documentos Comprobatórios da Conclusão de Cursos de Pós-Graduação na UFPB**

**Reconhecimento de Diplomas de Pós-Graduação Emitidos no Exterior**

## DIPLOMAS EMITIDOS POR ANO



ANO	2019	2020	2021	2022*
MESTRADO	756	693	1224	30
DOUTORADO	276	261	439	24

FONTE: COORDENAÇÃO GERAL DE  
OPERACIONALIZAÇÃO DAS  
ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO

# COAPG - Equipe

Eliana Souza Bezerra

Isabelle Silva Moraes

Anderson Junior da Costa Stolte

Maria Cristiane Alves

Priscila Carvalho Rodopiano

## Atendimento

Ramal: 32167217

Email: [coapg@prpg.ufpb.br](mailto:coapg@prpg.ufpb.br)

Horário: 07h às 11h - 13h às 16h

## Divisão de Atividades Financeiras - DAF

---



- Planejamento de Contratações PAC (ano corrente/ano posterior)
- Intenções em Registro de Preço
- Gestão dos Recursos PROAP
- Diárias e Passagens
- Auxílios Estudantis
- Inscrições em Eventos
- Processos Licitatórios, Contratação de Pessoas Jurídicas

## Divisão de Atividades Financeiras - DAF

---



- **Contratação de Pessoas Jurídicas**
- **Contratação de Softwares**
- **Residência Universitária (Controle orçamentário médicas e não médicas)**
- **Compra de Materias**
- **Controle do Almojarifado**

# DAF - Equipe

Thales Ferreira Dionísio da Silva

Keisemberg Ribeiro Travassos

Renata Azevedo Costa

Giselly Moura Lima

Débora de Oliveira Lopes

## Atendimento

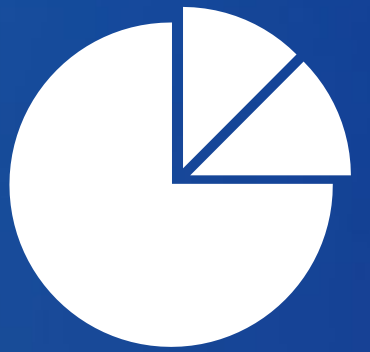
Ramal: 32167261

Email: [daf@prpg.ufpb.br](mailto:daf@prpg.ufpb.br)

Horário: 08h às 12h - 13h às 16h

# Setor de Bolsas

---



- **Cadastramento e Cancelamento de Bolsas de Demanda Social CAPES**
- **E-mail**
- **Atendimento Presencial**
- **Suporte ao PNDE e PNPD (Coordenação, aluno, docente e secretário)**

# Bolsas- Equipe

Fabiana de Alcântara Bittencourt

Jozenaldo Gama Barreto

Ana Aparecida Diniz da Silva

## Atendimento

Ramal: 32167282

Email: [bolsas@prpg.ufpb.br](mailto:bolsas@prpg.ufpb.br)

Horário: 08h às 12h - 13h às 16h



