



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO REFERENTE AO EDITAL 03/2019/PROPEQ
SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2019/2020
DESTINADO A PESQUISADORES EM ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL NA UFPB

Acesse: www.propesq.ufpb.br/sigprpg. Informe seu usuário e senha. Caso ainda não tenha, solicite seu cadastro através do e-mail (portal@propesq.ufpb.br) informando seu nome completo, CPF, matrícula SIAPE e email.

- Primeiro acesso: Login= número do cpf sem ponto sem traço; Senha= número do cpf
 - Altere sua senha assim que possível;
 - Atualize seus dados clicando em MEUS DADOS. Esta atualização é obrigatória e pode impedir a inscrição de seu projeto;
- Clique em INICIAÇÃO CIENTÍFICA/PROCESSO SELETIVO IC/INSCRIÇÃO;
 - Na tela que se abre você verá quatro ABAS: INSCREVER PROJETO; INSCREVER PLANO; PONTUAR MEU LATTES e ANEXAR PDF DO LATTES;

ABA INSCREVER PROJETO

- Clique no botão NOVO, na aba INSCREVER PROJETO;
Aparecerá a seguinte tela:

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

TÍTULO DO PROJETO: Escolha o título do projeto dentre os listados no campo.

Obs.: Caso o título do projeto não esteja listado no campo TÍTULO DO PROJETO, clique em BUSCAR para cadastrá-lo. **Faça isso apenas se o título do projeto não estiver disponível na lista.**

GRANDE ÁREA/ÁREA/SUBÁREA: Escolha as que estiverem relacionadas ao seu projeto. Lembre-se:



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



É através dela que o avaliador do seu projeto/plano será escolhido.

AUTORIZAÇÃO DE ÓRGÃO OU COMITÊ: Informe se seu projeto necessita de aprovação de algum comitê de ética.

Obs.: Caso necessite, informe o número do protocolo ou anexe o arquivo pdf da autorização, caso já a tenha.

4. Ainda na ABA INSCREVER PROJETO, clique na ABA INTRODUÇÃO;
Digite ou cole o texto referente à introdução. O campo suporta até sete mil caracteres. Tome cuidado ao colar o texto, pois pode ser que alguns caracteres sejam perdidos. Verifique.
5. Repita o procedimento do item anterior para as abas FUNDAMENTAÇÃO; METODOLOGIA e REFERÊNCIAS.
6. Clique no botão INSCREVER PROJETO.
7. Cadastre outro projeto ou clique no botão NOVO na ABA INSCREVER PLANO;

PROCESSO SELETIVO IC 2019-2020 12/04/2019

Inscriver Projeto Inscriver Plano Pontuar meu Lattes Anexar Lattes

PLANOS DE TRABALHO INSCRITOS 12/04/2019

Novo

Registros não encontrados

ABA INSCREVER PLANO

8. Aparecerá a seguinte tela:

PROCESSO SELETIVO IC 2019-2020 12/04/2019

Inscriver Projeto Inscriver Plano Pontuar meu Lattes Anexar Lattes

Inclusão - PLANOS DE TRABALHO 12/04/2019

Incluir Cancelar

Título do Plano Objetivos: Cronograma:

Projeto: *

Título do Plano: *

Modalidade: * Este Plano requer alguma certidão abaixo? *

Protocolo:

Cancelar

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

9. **PROJETO:** Escolha o projeto que será vinculado ao plano (que você cadastrou na aba INSCREVER PROJETO);
TÍTULO DO PLANO: Descreva o título do plano;
MODALIDADE: Informe a modalidade do projeto. Lembre-se que você pode inscrever até 5 planos nas modalidades PIBIC/PIBITI/PIVIC/PIVITI e até cinco planos na modalidade PIBIC-EM;
REQUER CERTIDÃO: Informe se o plano requer alguma certidão.
PROTOCOLO: Informe o protocolo de solicitação da certidão.
10. Ainda na ABA INSCREVER PLANO, clique na aba OBJETIVOS e preencha os campos com os objetivos do plano. Repita o procedimento para o campo CRONOGRAMA.
11. Clique no botão INCLUIR para salvar os dados do plano no sistema.

ABA PONTUAR MEU LATTES



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



12. Clique no botão **NOVO** na ABA **PONTUAR MEU LATTES**;

13. Aparecerá a seguinte tela:

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

ITEM: Escolha o item dentre os disponíveis no campo;

SUBITEM: Escolha o subitem dentre os disponíveis no campo;

QUANTIDADE: Informe a quantidade.

14. Clique no botão **INCLUIR** para salvar os dados no sistema.

15. Repita o procedimento acima para incluir mais itens.

ABA ANEXAR PDF DO LATTES

16. Clique na ABA **ANEXAR PDF DO LATTES**

17. Aparecerá a seguinte tela:

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

ENQUADRAMENTO: Escolha uma opção dentre as disponíveis no campo;

ARQUIVO PDF DO LATTES: Informe o arquivo pdf do seu Lattes;

COMPROVANTE DE VIGÊNCIA PÓS-DOCS: Anexe o comprovante de vigência do seu pós-doc.

Obs.: Os campos serão renomeados e só aparecerão após você clicar no botão **INCLUIR**.

18. Clique no botão **INCLUIR** para salvar os dados no sistema.

19. Clique no link do arquivo pdf e abra-o para ver se o mesmo foi salvo e está correto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



ETAPA DE CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A última etapa de inscrição dos seus projetos/planos é a de CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO.

Após cadastrar **TODOS** os seus projetos/planos, pontuar seu Lattes e anexar o arquivo pdf do Lattes, clique no botão **“CONFIRMAR INSCRIÇÕES”** na ABA INSCREVER PROJETO, localizado no lado superior direito da tela que lista todos os projetos/planos cadastrados.

ATENÇÃO: Caso o referido botão não esteja aparecendo, verifique se há plano sem projeto vinculado a ele. Enquanto houver planos nessa situação, o botão não aparecerá.

PROCESSO SELETIVO IC 2019-2020 12/04/2019

Inscrever Projeto Inscrever Plano Pontuar meu Lattes Anexar Lattes

PROCESSO SELETIVO 2019-2020 INSCRIÇÃO DE PROJETO PNPQ E TÉCNICO Sexta, 12 de Abril de 2019

Novo Gerar PDF CONFIRMAR INSCRIÇÕES

	Título do Projeto:	Situação:	Status:
Editar	TESTE	AGUARDANDO SUA CONFIRMAÇÃO (Clique em CONFIRMAR INSCRIÇÕES)	✓

ATENÇÃO! Se houver projetos sem planos vinculados a ele ou você já tenha confirmado alguma inscrição, o botão CONFIRMAR INSCRIÇÕES NÃO APARECERÁ Para inscrever um projeto, clique no botão NOVO

[1 a 1 de 1]

Após confirmar as inscrições, clique no botão IMPRIMIR TELA e guarde a impressão como comprovante de inscrição no processo seletivo.

MAIS INFORMAÇÕES:

Alguns ícones utilizados no sistema:



Inserir a linha



Editar os dados



Salvar as alterações

SUPORTE:

Sobre o Edital: cgpaic@propesq.ufpb.br

Sobre o sistema: portal@propesq.ufpb.br