



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO**  
**PESQ**

**TUTORIAL – EDITAL PIBIC**  
**(Docentes do Quadro)**

**João Pessoa, 2018**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO**  
**PESQ**

## Sumário

Plataforma SIGAA .....	3
Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório] .....	5
Informar a Área Qualis/CAPES .....	6
Importação e Validação de Produção Intelectual/Currículo Lattes .....	8
Submeter Projeto de Pesquisa Interno .....	13
Submeter Projeto de Pesquisa Externo .....	17
Cadastrar Planos de Trabalho para Solicitar Cotas de Bolsas .....	22
Cadastrar Planos de Trabalho Voluntários .....	25



## Plataforma SIGAA

- Link de acesso: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>

UFPB Entrar

sigaa Portal Público Universidade Federal da Paraíba

sigaa  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Entrar no Sistema

Usuário  
claudiafbraga

Senha

Entrar

Sem acesso?

Sem cadastro  
Discente, cadastre-se.  
Docente ou Funcionário, cadastre-se  
Familiares, cadastre-se

Recuperação de acesso  
Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro.  
Esqueceu o login.  
Esqueceu a senha.

Outros Sistemas

- Escolher o vínculo **Servidor**

UFPB Olá, CLAUDIA DE F. BRAGA

sigaa

Seleção de Vínculo para operar o sistema

Caro Usuário,  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)

ATIVOS

Servidor - 1348477  
Lotação: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Docente Externo - 73  
Instituição: UFPE/PPGQ

Concedente de Estágio - 865.594.864-00  
Concedente: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

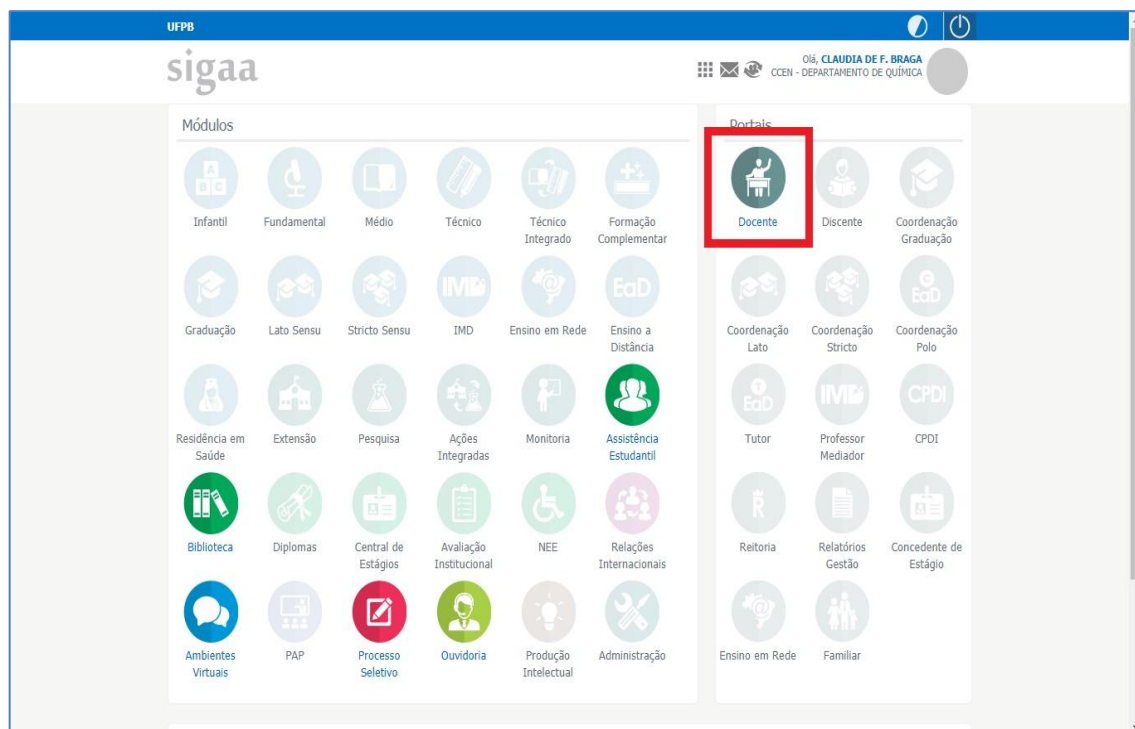
STI SIGAA - 20180406150048-master | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2018 - UFPB



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**



- Escolher módulo





## Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório]

- Pesquisa ⇨ Projetos de Pesquisa ⇨ Demonstrar Interesse para Avaliação

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The 'Pesquisa' menu is expanded, and the 'Demonstrar Interesse para Avaliação' option is highlighted with a red box. The user is logged in as CLAUDIA DE F. BRAGA, CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. The page displays a table of courses and a list of published editais.

CR/CHD	Local	Horário	Discentes
2017.2	LAB QUI07 (CCEN)	3SM45	17 / 20

Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018  
Tipo Edital: EXTENSÃO

- Apesar de não ser campo obrigatório, orientamos que o docente preencha, caso haja, os campos **Sub-área** e **Especialidades** para facilitar a distribuição de projetos na etapa de **Avaliação de Projetos**

The screenshot shows the 'Cadastrar Consultor' form. The 'Sub-Área' and 'Especialidade' fields are highlighted with red boxes. The form includes fields for 'Nome Consultor', 'E-mail', 'Grande Área', 'Área', 'Sub-Área', 'Especialidade', and 'Ativo'.

Nome Consultor: 1348477 - CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA  
E-mail: teste@teste.com.br  
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra  
Área: Ciência da Computação  
Sub-Área: -- SELECIONE --  
Especialidade: -- SELECIONE --  
Ativo:

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.



## Informar a Área Qualis/CAPES

- A **Área Qualis/CAPES** servirá de base para avaliação de suas propostas
- **Pesquisa** ⇔ **Área Qualis/CAPES** ⇔ **Cadastrar**
- **Atenção!** É possível cadastrar mais de uma **Área Qualis**, pois mais tarde, na etapa de **Validar Qualis**, será possível fazer testes sobre a área mais vantajosa a ser escolhida para validar qualis de todos os artigos

The screenshot shows the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'UFPB' and 'sigaa Portal do Docente'. A user profile for 'CLAUDIA DE F. BRAGA' is visible. A green notification box states 'Consultor(a) cadastrado(a) com sucesso!'. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing 'Área Qualis/Capes' and 'Cadastrar' highlighted with red boxes. Below the menu, there is a 'GRADUAÇÃO' table with columns for 'Ano-Período', 'CR/CHD', 'Local', 'Horário', and 'Discentes'. A table entry shows '2017.2', '4 / 60', 'LAB QUI07 (CCEN)', '35M45', and '17 / 20'. Other sections include 'Comunidades Virtuais' and 'Editais Publicados'.

The screenshot shows the 'CADASTRO DE ÁREA DE AVALIAÇÃO QUALIS/CAPES' form. The header includes 'UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 00:28 SAIR'. The user profile 'CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA' is shown. The form title is 'PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES'. The main content area is titled 'Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas'. Below this, there is a form with a dropdown menu for 'Área de Avaliação Qualis/CAPES' and a 'Cadastrar' button highlighted with a red box. A note indicates '\* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer contains 'Portal do Docente' and copyright information.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Para ter acesso à lista de **Áreas Qualis** cadastradas, o proponente deve voltar a **Pesquisa** ⇨ **Área Qualis/CAPES** ⇨ **Cadastrar** e clicar em **Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES

Listar de Área de Avaliação Qualis/CAPES Cadastradas

CADASTRO DE ÁREA DE AVALIAÇÃO QUALIS/CAPES

Área de Avaliação Qualis/CAPES: \* -- SELECIONE --

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > ÁREA QUALIS/CAPES

CADASTRO DE ÁREA QUALIS/CAPES

Área	Data de Cadastro
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS II	18/04/2018 14:51
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS I	18/04/2018 14:49
PSICOLOGIA	17/04/2018 16:42
QUÍMICA	17/04/2018 16:42
QUÍMICA	12/04/2018 11:34

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master



## Importação e Validação de Produção Intelectual/Currículo Lattes

- **Produção Intelectual** ⇨ **Minhas Produções** ⇨ **Importar Arquivo do Currículo Lattes** (ano referência: 2014; 2015; 2016; 2017; 2018); **repetir procedimentos para cada ano.**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes 'Produção Intelectual', which is expanded to show options: 'Validar minhas produções', 'Validar Qualis', 'Importar Arquivo do Currículo Lattes' (highlighted with a red box), 'Autorizar Importação Automática do Currículo Lattes', and 'Download do Currículo Lattes'. Below the navigation, there is a table for 'Minhas turmas' under the 'GRADUAÇÃO' section, with columns for 'Componentes Curriculares', 'Ano-Período', 'CR/CHD', 'Local', 'Horário', and 'Discentes'. A table entry shows '1105193 - COMPUTACAO PARA QUIMICA - T01' for the year 2017.2. Other sections include 'Comunidades Virtuais' and 'Editais Publicados'.

- Entrar no seu **Lattes** como visitante e baixar o arquivo **.zip** (que contém o arquivo que realmente importa) que aparece no final da página de seu currículo Lattes.
- **É importante extrair/descompactar o arquivo .xml do arquivo.zip!**

The screenshot shows the 'IMPORTAR CURRÍCULO LATTES' page. It features an 'ATENÇÃO!' section with instructions: 1. É possível ter mais de uma importação por ano. Você poderá importar os seus dados, colocar novamente apenas as novas produções serão importadas. 2. O Currículo Lattes que você deve baixar do site do CNPq para importar, deve ser o que é acessado diretamente no navegador. 3. O manual para a importação do currículo já está disponível. 4. Antes de enviar o currículo você deve descompactar o arquivo baixado no site do CNPq com o WinZip. 5. Se o arquivo estiver corrompido, você deve entrar em contato com o CNPq. A equipe do SIGAA não é responsável por este problema. A instruction 3 is circled in red. A red box highlights the instruction: 'Não esquecer de repetir o procedimento para os anos de 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018!'. Below the instructions is a form titled 'INFORME O ARQUIVO' with fields for 'Ano de Referência' (set to 2018) and 'Arquivo do Currículo' (with a file selection button and 'currículo.xml' text). There are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

UFPB sigaa Portal do Docente

Olá, CLAUDIA DE F. BRAGA  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Existem produções não importadas por causa do ano de referência.

Dados importados com sucesso!

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Estágio Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Cadastrar Notas Planos de Cursos Regulamento da Graduação Regulamento da Pós-Graduação

Minhas turmas

GRADUAÇÃO					
Componentes Curriculares	Ano-Período	CR/CHD	Local	Horário	Discentes
1105193 - COMPUTAÇÃO PARA QUÍMICA - T01 (ABERTA) Local: LAB QUI07 (CCEN)	2017.2	4 / 60	LAB QUI07 (CCEN)	35M45	17 / 20

Comunidades Virtuais Criar | Buscar

Nome  
COMPUTAÇÃO PARA QUÍMICA

Ver todos

SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019  
Tipo Edital: PESQUISA

- Serão consideradas, para o cálculo do **Índice de Produtividade Individual**, as produções de **janeiro de 2014** até a **data limite de submissão**, conforme ponto **2.1.4** do **Edital 01/2018/PROPESQ**.
- O procedimento de importação de lattes poderá ser realizado pelo docente quantas vezes forem necessárias, assim, se o mesmo perceber atualizações dentro do período supracitado, poderá importar e validar as novas atividades
- **Atenção!** As produções não computadas pelo SIGAA serão complementadas pelo SIGPRPG. Aguardar orientações no site <http://www.propesq.ufpb.br/>.
- **Validar** as produções: **Produção Intelectual** ⇨ **Minhas Produções** ⇨ **Validar minhas produções**

UFPB sigaa Portal do Docente

Olá, CLAUDIA DE F. BRAGA  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Produções validadas com sucesso!

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Estágio **Produção Intelectual** Ambientes Virtuais Outros

Minhas Produções Validar minhas produções  
Validar Qualis  
Importar Arquivo do Currículo Lattes  
Autorizar Importação Automática do Currículo Lattes  
Download do Currículo Lattes

Minhas turmas

GRADUAÇÃO					
Componentes Curriculares	Ano-Período	CR/CHD	Local	Horário	Discentes
1105193 - COMPUTAÇÃO PARA QUÍMICA - T01 (ABERTA) Local: LAB QUI07 (CCEN)	2017.2	4 / 60	LAB QUI07 (CCEN)	35M45	17 / 20

Comunidades Virtuais Criar | Buscar

Nome  
COMPUTAÇÃO PARA QUÍMICA

Ver todas as Comunidades...

Ver todos

PROCESSO SELETIVO DE PROJETOS IC - 2017-2018  
Tipo Edital: PESQUISA  
Submissões: 09/04/2018 à 12/04/2018

SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019  
Tipo Edital: PESQUISA

sigrevisao.sti.ufpb.br/sigaa/portal/sigaa/docente/docente.jsf#



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- O docente deverá marcar as produções que deseja validar

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14-05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > AUTO-VALIDAÇÃO DE PRODUÇÕES INTELECTUAIS

Instruções:

1. Certifique-se de que as informações das produções abaixo estão corretas;
2. Selecione as produções que deseja validar;
3. Leia a declaração no final desta página;
4. Registre sua concordância com o termo da declaração; e
5. Clique no botão *Confirmar* no final desta página para realizar a validação das produções selecionadas.

PRODUÇÕES PENDENTES DE VALIDAÇÃO

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA

Artigo, Periódicos, Jornais e Similares

<input type="checkbox"/>	2008 Conformational Analysis of Protonated cyclo-[(S)-Phenylalanyl-(S)-Histidyl] and
<input type="checkbox"/>	2008 Matrix Isolation FTIR Spectroscopic and Theoretical Study of 3,3-Dichloro-1,1,1-Trifluoropropane (HCFC-243)
<input type="checkbox"/>	2008 O ENSINO DE REAÇÕES ORGÂNICAS USANDO QUÍMICA COMPUTACIONAL: I. REAÇÕES DE ADIÇÃO
<input type="checkbox"/>	2008 Theoretical calculations of the substituent effect on molecular properties of the RCN <sup>2</sup> H <sup>2</sup> F hydrogen-bonded complexes with R=NH <sub>2</sub> , CH <sub>3</sub> , CH <sub>3</sub> , OH, SH, H, Cl, F, CF <sub>3</sub> , CN and NO <sub>2</sub>
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 Calcium Influx Inhibition is Involved in the Hypotensive and Vasorelaxant Effects Induced by Yangambin
<input type="checkbox"/>	2014 Nitric oxide as a target for the hypotensive and vasorelaxing effects induced by (Z)-ethyl 12-nitrooxy-octadec-9-enolate in rats
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 The anticonvulsant effect of geraniol and inclusion complex geraniol: β-cyclodextrin
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 Toxicidade Aguda em Ratos Wistar Tratados com o Extrato Etanólico de <i>Dioscorea grandiflora</i> Mart. Ex Benth (Fabaceae) (EEDg)
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 Vasorelaxation Induced by a New Naphthoquinone-Oxime is Mediated by NO-sGC-cGMP Pathway
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 2-Amino-thiophene derivatives present antileishmanial activity mediated by apoptosis and immunomodulation in vitro
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 INTAKE OF A CRATAEGUS EXTRACT PREVENTS DOCA-SALT-INDUCED HYPERTENSION, AND ASSOCIATED ALTERATIONS OF CARDIAC, VASCULAR AND RENAL STRUCTURE AND FUNCTION IN RATS: ROLE OF OXIDATIVE STRESS
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 Intake of a standardized crataegus extract prevents DOCA-salt-induced hypertension, and alteration of cardiac, vascular and renal structure and function in rats: role of oxidative stress
<input type="checkbox"/>	2015 PHARMACOLOGICAL EVIDENCE OF PARTICIPATION OF NITRIC OXIDE IN THE VASORELAXANT EFFECT INDUCED BY D-ARABINOSE OXIME
<input type="checkbox"/>	2015 Participation of the TRP channel in the cardiovascular effects induced by carvacrol in normotensive rat
<input type="checkbox"/>	2015 Recuperando Memórias- Salvaguarda e Conservação do Patrimônio Cultural de Areia através da Educação e Informação
<input type="checkbox"/>	2015 TRPM8 Channel Activation Induced by Monoterpenoid Rotundifolone Underlies Mesenteric Artery Relaxation
<input type="checkbox"/>	2016 Cardiovascular effects induced by northeastern Brazilian red wine: Role of nitric oxide and redox sensitive pathways

- Depois, estar de acordo com o **Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA** e clicar em **Confirmar**

2009 Exame de Qualificação de Doutorado

2009 Vermiculitas tratadas quimicamente na obtenção de sólidos microporosos como precursores, para híbridos inorgânicos-orgânico com aplicações adsorptivas

2009 XI Encontro de Extensão

2009 XI Encontro de Extensão da UFPB

2009 XVII Encontro de Iniciação Científica

2010 Avaliação de Projeto e relatórios do Programa de Iniciação Científica

2010 Avaliação do Programa Institucional de Iniciação Científica

2010 Comissão de Avaliação de Estágio Probatório

2010 XVIII Encontro de Iniciação Científica

2011 Efeitos dos átomos de flúor nas propriedades dos orbitais de fronteira nas nitrosaminas

2011 Sobre o paradigma da nanociência e os seus reflexos no ensino médio

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA e que responde pela veracidade de todas as informações contidas na sua produção acadêmica implantada no banco de dados institucional da UFPB.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).

Confirmar Voltar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180417144026-master

- **Atenção!** As produções não computadas pelo SIGAA serão complementadas pelo SIGPRPG. Aguardar orientações no site <http://www.propesq.ufpb.br/>.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- É preciso validar qualis: **Produção Intelectual** ⇨ **Minhas Produções** ⇨ **Validar Qualis**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Produção Intelectual' dropdown menu is open, showing options: 'Minhas Produções', 'Validar minhas produções', 'Validar Qualis', 'Importar Arquivo do Currículo Lattes', 'Autorizar Importação Automática do Currículo Lattes', and 'Download do Currículo Lattes'. Below the menu, there are sections for 'Minhas turmas' (with a table for 'GRADUAÇÃO'), 'Comunidades Virtuais', and 'Editais Publicados'.

- Automaticamente as produções já validadas receberão qualis de acordo com a área inicialmente escolhida

A close-up of the 'ÁREA QUALIS' dropdown menu. The menu is titled 'ÁREA QUALIS' and has a search box with the text 'Área: QUÍMICA'.

The screenshot shows the 'Validar Qualis' page. It features an 'Instruções' section with the instruction '1. Colocar observações'. Below this is the 'ÁREA QUALIS' dropdown menu, which is set to 'QUÍMICA'. The 'ARTIGOS' section lists several articles with their corresponding Qualis categories highlighted in red boxes:

- Conformational Analysis of Protonated cyclo-[(S)-Phenylalanyl-(S)-Histidyl] and TRPM8 Channel Activation Induced by Monoterpenoid Rotundifolone Underlies Mesenteric Artery Relaxation: QUÍMICA - A2
- Modulation of vascular function and anti-aggregation effect induced by (1→3) (1→6)-β-D-glucan of Saccharomyces cerevisiae and its carboxymethylated derivative in rats: QUÍMICA - B1
- Intake of a standardized crataegus extract prevents DOCA-salt-induced hypertension, and alteration of cardiac, vascular and renal structure and function in rats: role of oxidative stress: Não possui Qualis
- The anticonvulsant effect of geraniol and inclusion complex geraniol: β-cyclodextrin: QUÍMICA - B4
- Vasorelaxation Induced by a New Naphthoquinone-Oxime is Mediated by NO-sGC-cGMP Pathway: QUÍMICA - B1
- Cardiovascular effects induced by northeastern Brazilian red wine: Role of nitric oxide and redox sensitive pathways: QUÍMICA - A2
- Theoretical calculations of the substituent effect on molecular properties of the RCN2HF hydrogen-bonded complexes with R=NH2, CH3O, CH3, OH, SH, H, Cl, F, CF3, CN and



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Depois estar de acordo com o **Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA** e clicar em **Confirmar**

Microscopic and histological observations induced by normotensive or oxidant-fermented grape skins

QUÍMICA - B2 ▾

Participation of the TRP channel in the cardiovascular effects induced by carvacrol in normotensive rat

QUÍMICA - B1 ▾

NO production and potassium channels activation induced by *Crotalus durissus cascavella* underlie mesenteric artery relaxation

QUÍMICA - B1 ▾

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o Termo de Adesão e Compromisso da Plataforma SIGAA e que responde pela veracidade de todas as informações contidas na sua produção acadêmica implantada no banco de dados institucional da UFPB.

*(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro).*

STI SIGAA - 20180417144026-master | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2018 - UFPB



## Submeter Projeto de Pesquisa Interno

- **Projetos de Pesquisa Internos** são projetos originados a partir de editais/chamadas públicas internas da UFPB
- Submeter **Projeto Interno: Pesquisa** ⇔ **Projetos de Pesquisa** ⇔ **Submeter Prop. de Projeto Interno**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The 'Pesquisa' menu is open, and the 'Submeter Proposta de Projeto Interno' option is highlighted. The user is logged in as CLAUDIA DE F. BRAGA, CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. The page displays various navigation options and a table of projects.

- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAEE

The screenshot shows the 'Informe os dados iniciais do projeto' form in the SIGAA portal. The form is for an internal project and includes fields for title, unit, center, and area of knowledge. It also includes a section for ethics approval and a 'Submeter Proposta' button.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** e, ao final, clicar em **Avançar**
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**
- O proponente poderá ainda clicar em **Gravar e Continuar** para posterior edição.

The screenshot shows the 'UFPB - SIGAA' interface. The user is logged in as 'CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA' from the 'DEPARTAMENTO DE QUÍMICA'. The page title is 'PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO'. The 'DETALHES DO PROJETO' section is active, with the 'Descrição Resumida' tab selected. A large text area is provided for input, with a character count '(0 digitados/15.000 caracteres)'. Navigation buttons include 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note states 'Todas as abas são de preenchimento obrigatório.' The footer includes 'Portal do Docente' and system information.

- Preencher os dados referentes aos membros do projeto. Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- O **Plano Individual do Docente (PID)** determina que a **Carga Horária Máxima** para **Coordenação de Iniciação Científica** é de 6h semanais que devem ser distribuídas entre **todos** os projetos
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros

The screenshot shows the 'UFPB - SIGAA' interface for 'INFORMAR MEMBROS DO PROJETO'. The user is logged in as 'CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA'. The page title is 'PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS'. The form allows selecting a member category: 'Doce...', 'Disce...', 'Servidor Técnico-Administrati...', or 'Exter...'. There are radio buttons for 'Todos da UFPB' and 'Somente da minha unidade'. A search box is provided. Below, there are radio buttons for 'COORDENADOR(A)', 'COORDENADOR ADJUNTO(A)', and 'COLABORADOR(A)'. A field for 'CH dedicada ao projeto' is shown with a value of '0' and the unit 'horas semanais'. Buttons for 'Adicionar Membro' and 'Remover Membro' are present. A message states 'Ainda não foram informados os membros deste projeto'. Navigation buttons include 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note states 'Campos de preenchimento obrigatório.' The footer includes 'Portal do Docente' and system information.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**

Atividade	2018						2019			
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
1 teste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 teste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 teste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados

**Dados do Projeto de Pesquisa**

**Resumo**

**Atividade**

Atividade	2018						2019			
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
teste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, **submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir

Data	Situação	Usuário
<b>ARQUIVO DO PROJETO</b>		
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado		
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação as normas do edital de referência, que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético que seguem: Os projetos de pesquisa que envolvem a produção, manutenção e/ou a utilização de animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando sua adequação aos preceitos da Lei nº 11.794/2008, do Decreto nº 6.899/2009, e com as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle da Experimentação Animal (CONCEA). As pesquisas realizadas com pessoas devem seguir as normas éticas estabelecidas pela Norma Operacional nº 001/2013 - Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos e da Resolução 466/12 - A Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde.		
Gravar e Enviar Gravar e Continuar << Voltar Cancelar		
Portal do Docente		
SIGAA   STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018   sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br   - v20180413093830-master		

- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante De Cadastro de Projeto de Pesquisa**
- O proponente coordenador do projeto poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas		Tempo de Sessão: 00:24	SAIR
CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA <a href="#">Alterar vínculo</a> CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)		Módulos	Caixa Postal
		Menu Docente	Alterar senha
			Abrir Chamado
			Ajuda
Projeto Cadastrado com Sucesso			
(x) fechar mensagens			
<b>PROJETOS DE PESQUISA</b>			
<b>COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA</b>			
Projeto PIF20-2018, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 16/04/2018 15:38 por CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA (usuário <i>claudiafbraga</i> )			
Clique aqui para visualizar o projeto submetido.		Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.	
Portal do Docente			
SIGAA   STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018   sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br   - v20180413093830-master			





## Submeter Projeto de Pesquisa Externo

- São considerados **Projetos de Pesquisa Externos** aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, **com** ou **sem** apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - **SIGAA** e será validado pela **PROPESQ**, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.
- Submeter **Projeto Externo: Pesquisa** ⇒ **Projetos de Pesquisa** ⇒ **Cadastrar Proj. Externo**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The user is logged in as CLAUDIA DE F. BRAGA. The navigation menu is open, and the 'Pesquisa' dropdown is selected. Within this menu, 'Projetos de Pesquisa' is highlighted, and its sub-menu is visible. The option 'Cadastrar Projeto Externo' is highlighted with a red box. Other options in the sub-menu include 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', 'Submeter Proposta de Projeto Interno', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', and 'Solicitar Renovação'. The main content area shows a table of projects and a section for 'Editais Publicados'.

- **Declaração de ciência das regras referentes ao Registro de Projeto Externo**

The screenshot shows the 'DECLARAÇÃO' form in the SIGAA portal. The user is logged in as CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA. The page title is 'PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO'. The main heading is 'REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS'. The text explains that external projects are those that meet the requirements of government or non-governmental organizations, national or international, and are evaluated and approved. The user is asked to declare formal agreement with the rules and that the information provided will be used for the project's registration and validation. A red box highlights the checkbox 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' Below the form are 'Cancelar' and 'Avançar >>' buttons.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE
- Atenção!** O projeto externo deverá ter período de execução compatível com a vigência do Programa de Iniciação Científica (**agosto de 2018 a julho de 2019**)
- Os projetos externos deverão ter duração mínima de **6 meses**

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** e, ao final, clicar em **Avançar**
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- A próxima etapa trata do financiamento do **Projeto Externo**
- Ao preencher os dados da **Entidade Financiadora**, clicar em **Adicionar Financiamento**
- O proponente poderá repetir o procedimento caso haja outras entidades financiadoras e, quando concluída essa etapa, clicar em **Avançar**

- Preencher os dados referentes aos membros do projeto. Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- O **Plano Individual do Docente (PID)** determina que a **Carga Horária Máxima** para **Coordenação de Iniciação Científica** é de 6h semanais que devem ser distribuídas entre **todos** os projetos
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros



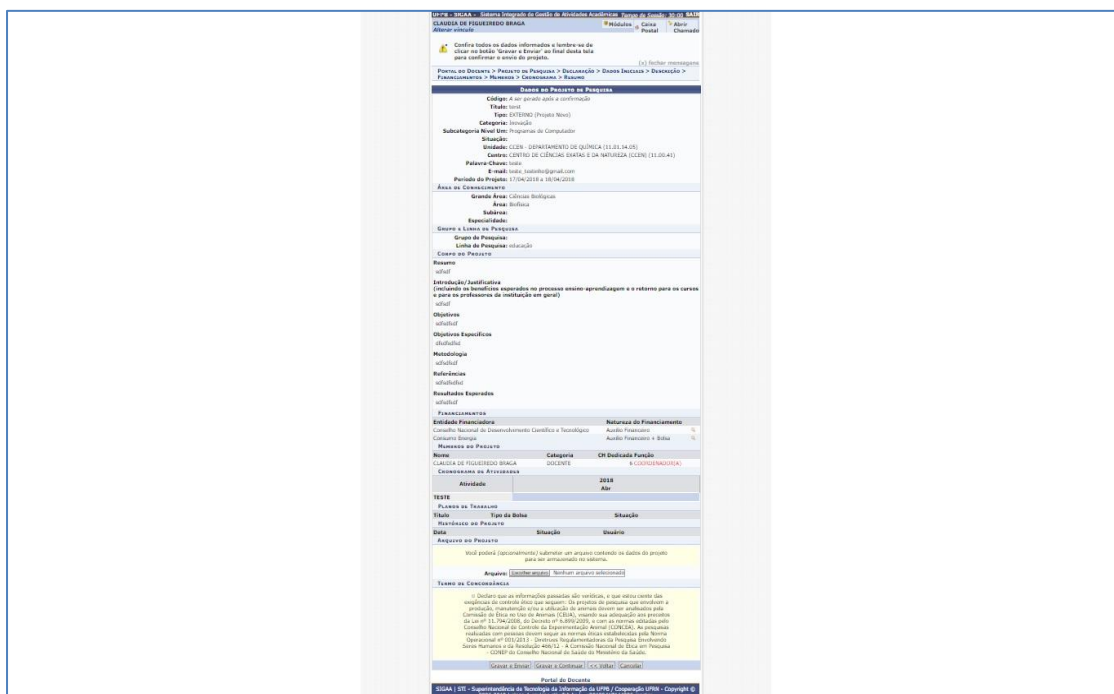
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**



- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**



- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, **submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema**
- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir

The screenshot shows a web interface with a table header containing 'Data', 'Situação', and 'Usuário'. Below the header, there is a section titled 'ARQUIVO DO PROJETO' with a yellow background. It contains the text: 'Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.' Below this text, there is a label 'Arquivo:' followed by two buttons: 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arqui... selecionado'. The second button is highlighted with a red box. Below this is a section titled 'TERMO DE CONCORDÂNCIA' with a yellow background. It contains a checkbox that is checked, followed by a paragraph of text: 'Declaro minha concordância plena em relação as normas do edital de referência, que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético que seguem: Os projetos de pesquisa que envolvem a produção, manutenção e/ou a utilização de animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando sua adequação aos preceitos da Lei nº 11.794/2008, do Decreto nº 6.899/2009, e com as normas editadas pelo Conselho Nacional de Controle da Experimentação Animal (CONCEA). As pesquisas realizadas com pessoas devem seguir as normas éticas estabelecidas pela Norma Operacional nº 001/2013 - Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos e da Resolução 466/12 - A Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde.' Below the text, there are four buttons: 'Gravar e Enviar', 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', and 'Cancelar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Portal do Docente' and 'SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master'.


- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante De Cadastro de Projeto de Pesquisa**
- O docente poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos

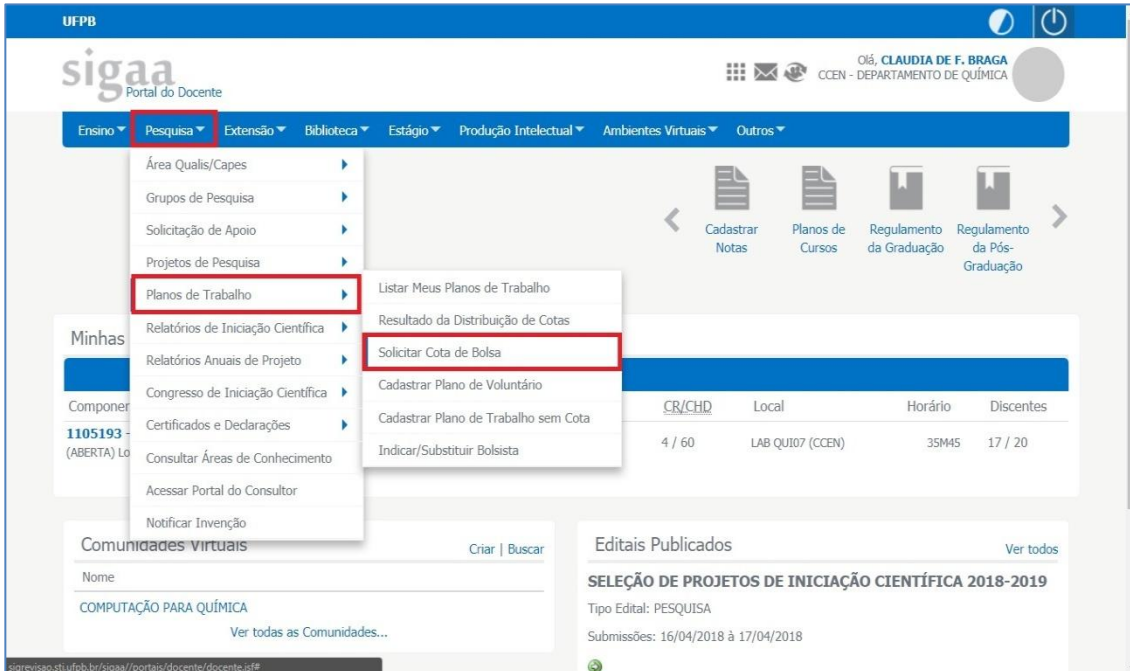
The screenshot shows a web interface with a header containing 'UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 00:30 SAIR'. Below the header, there is a section titled 'COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA' with a blue background. It contains the text: 'Projeto PIF23-2018, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 17/04/2018 19:58 por CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA (usuário claudia/braga)'. Below the text, there are two buttons: 'Clique aqui para visualizar o projeto submetido.' and 'Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.' At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Portal do Docente' and 'SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master'.

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **23/04/2018 a 30/04/2018**.



## Cadastrar Planos de Trabalho para Solicitar Cotas de Bolsas

- Para cadastrar planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas, imediatamente após a submissão de projeto, clicar no ícone  ou
- Voltar ao Portal do Docente: Pesquisa ⇨ Planos de Trabalho ⇨ Solicitar Cota de Bolsa



UFPB

sigaa Portal do Docente

Cláudia de F. BRAGA  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Estágio Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Área Qualis/Capes  
Grupos de Pesquisa  
Solicitação de Apoio  
Projetos de Pesquisa  
Planos de Trabalho  
Relatórios de Iniciação Científica  
Relatórios Anuais de Projeto  
Congresso de Iniciação Científica  
Certificados e Declarações  
Consultar Áreas de Conhecimento  
Acessar Portal do Consultor  
Notificar Invenção

Listar Meus Planos de Trabalho  
Resultado da Distribuição de Cotas  
Solicitar Cota de Bolsa  
Cadastrar Plano de Voluntário  
Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota  
Indicar/Substituir Bolsista

Minhas

Componer

1105193 (ABERTA) LO

Comunidades virtuais

Nome

COMPUTAÇÃO PARA QUÍMICA

Ver todas as Comunidades...

CR/CHD Local Horário Discentes

4 / 60 LAB QUI07 (CCEN) 35M45 17 / 20

Editar Publicados

Ver todos

SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019

Tipo Edital: PESQUISA

Submissões: 16/04/2018 à 17/04/2018

sigrevisao.sti.ufpb.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf#

- Selecionar o Edital PIBIC dessa vigência



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: Sessão Expirada SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL

Caro docente,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

Selecione Edital

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019	PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)	16/04/2018 a 17/04/2018	DOUTORES

1 edital de pesquisa encontrado

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



- Selecionar o **Projeto** ao qual vinculará o **Plano de Trabalho**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

Selecionar Projeto

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2018				
PIF20-2018	teste	SUBMETIDO	01/08/2018 a 31/07/2019	0

1 projeto de pesquisa encontrado

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master

- Preencher os **Dados Gerais do Plano de Trabalho**
- No **Corpo do Plano de Trabalho**, preencher as abas **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** e, ao final, clicar em **Definir Cronograma**
- O texto de cada aba deve conter no máximo 9.900 caracteres

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:11 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: SELECIONE --

Tipo de Bolsa: A DEFINIR  
Edital: SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes  
Área: Letras  
Subárea: Línguas Indígenas  
Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo. Esta indicação é utilizada para distribuição das cotas, não sendo restritiva ou exclusiva na distribuição. A cota será atribuída prioritariamente à modalidade escolhida, obedecendo ao limite disponível e ordem de classificação.

Direcionamento(s) do plano:  Iniciação Científica  
 Iniciação Tecnológica  
 Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título:

Introdução e Justificati... Objektiv... Metodolo... Referências

Referência:

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Cancelar Definir Cronograma >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Visualizar Plano de Trabalho**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2018				2019							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
1 teste Caracteres restantes: 285	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 teste Caracteres restantes: 290	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master

- Ao conferir o **Resumo do Plano de Trabalho**, clicar em **Submeter Plano de Trabalho**
- Repetir todo o procedimento caso haja interesse em submeter outros planos

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste  
Orientador: CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA  
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)  
Departamento: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA  
Disciplinas: -  
Tipo de Bolsa: A DEFINIR  
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica  
Editais SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019  
Cotas PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes  
Área: Letras  
Subárea: Línguas Indígenas  
Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título  
asdfsdfadsfa

Introdução e Justificativa  
fpgdfg

Objetivos  
dfgdfg

Metodologia  
dfgdfg

Referências  
dfgdfg

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2018				2019							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
TESTE												
TESTE												
TESTE												
TESTE												

Submeter Plano de Trabalho << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master





## Cadastrar Planos de Trabalho Voluntários

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **23/04/2018 a 30/04/2018**.
- Voltar ao **Portal do Docente: Pesquisa** ⇨ **Planos de Trabalho** ⇨ **Cadastrar Plano de Voluntário**

The screenshot shows the 'Portal do Docente' interface. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', 'Solicitar Cota de Bolsa', and 'Cadastrar Plano de Voluntário' (highlighted in red). The main content area displays 'Editais Publicados' with details for 'SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019' and 'Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018'.

- Escolher **Cota para Cadastro de Planos Voluntários**

The screenshot shows the 'Escolha da Cota' page. It contains a table with the following data:

Cota	Período de Vigência	Período de Submissão de Novos Planos
PIBIC-UFPA 2018-2019	01/08/2018 a 31/07/2019	05/04/2018 a 23/04/2018

The table indicates that 1 edital de pesquisa encontrado. The 'Cota PIBIC-UFPA 2018-2019' is highlighted in red.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Selecionar o **Projeto** ao qual vinculará o **Plano de Trabalho**

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Alc: 2018				
PIF27-2018	teste	SUBMETIDO	01/08/2018 a 31/07/2019	0
PIF28-2018	TESTE	SUBMETIDO	01/08/2018 a 31/07/2019	0

- Preencher os **Dados Gerais do Plano de Trabalho**
- No **Corpo do Plano de Trabalho**, preencher as abas **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** e, ao final, clicar em **Definir Cronograma**
- O texto de cada aba deve conter no máximo 9.900 caracteres

Projeto de Pesquisa: PIF27-2018 - teste  
Membro Externo: RAILTON BARBOSA DE ANDRADE  
Orientador Interno: -- SELECIONE --  
Tipo do Vínculo: --SELECIONE--

ÁREA DE CONHECIMENTO  
Grande Área: Ciências da Saúde  
Área: Farmácia  
Subárea: Bromatologia  
Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO  
Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo. Esta indicação é utilizada para distribuição das cotas, não sendo restritiva ou exclusiva na distribuição. A cota será atribuída prioritariamente à modalidade escolhida, obedecendo ao limite disponível e ordem de classificação.

Direcionamento(s) do plano:  
 Iniciação Científica  
 Iniciação Tecnológica  
 Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica

Título: \*

Introdução e Justificativa... | Objetiv... | Metodolo... | Referênci...

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Cancelar | Definir Cronograma >>

- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Visualizar Plano de Trabalho**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
1 teste Caracteres restantes: 285	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 teste Caracteres restantes: 290	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master

- Ao conferir o **Resumo do Plano de Trabalho**, clicar em **Submeter Plano de Trabalho**
- Repetir todo o procedimento caso haja interesse em submeter outros planos

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste  
Orientador: CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA  
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)  
Departamento: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA  
Disciplina: -  
Tipo de Bolsa: A DEFINIR  
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica  
Edital: SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019  
Cota: PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes  
Área: Letras  
Subárea: Línguas Indígenas  
Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título  
asdfsadfada

Introdução e Justificativa  
fgdfgd

Objetivos  
dfgdfg

Metodologia  
dfgdfg

Referências  
dfgdfg

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
TESTE												
TESTE												
TESTE												
TESTE												

Submeter Plano de Trabalho << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS**  
**ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**PRO**  
**PESQ**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**  
Prof. Dr. Isac Almeida de Medeiros

**COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS**  
**DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Claudia de Figueiredo Braga  
(Coordenadora Geral)

Rogério Oliveira Barbosa  
(Subcoordenador de Apoio à IC)

Claudia Andrade de Freitas

Francisco Lopes Galvão Filho

Ieda Cantidiano de Andrade

Isabele Eleonora do Espírito Santo Silva

Maria José da Silva

Maria Luciene Ferreira Lima

Raissa Carvalho Cavalcanti de Albuquerque