



ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTI

# Guia Prático de Utilização

PNIFE – Plataforma Nacional de Infraestrutura MCTI

Versão 1.0

## Sumário

<b>1.</b>	<b>Informações Gerais</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Como faço para</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Criar conta (usuário padrão)</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	<b>Cadastrar uma nova instituição</b> .....	<b>4</b>
<b>2.3.</b>	<b>Cadastrar outros responsáveis por uma determinada instituição</b> .....	<b>5</b>
<b>2.4.</b>	<b>Divulgar a plataforma</b> .....	<b>5</b>
<b>2.5.</b>	<b>Cadastrar um laboratório e seus equipamentos</b> .....	<b>6</b>
<b>2.6.</b>	<b>Cadastrar outros responsáveis por um determinado laboratório</b> .....	<b>6</b>
<b>2.7.</b>	<b>Publicar um laboratório</b> .....	<b>7</b>

## 1. Informações Gerais

A Plataforma Nacional de Infraestrutura do MCTI tem como objetivo catalogar a infraestrutura laboratorial de grande porte existente no país.

No presente momento a plataforma dispõe das funcionalidades:

Funcionalidade	Descrição
Atualização dos dados da instituição e Gestão de seus responsáveis de instituição	Permite ao responsável de instituição complementar os dados do cadastro da instituição e convidar novos responsáveis para apoiar na gestão da instituição.
Divulgação da plataforma	Permitir ao responsável de instituição enviar e-mail para os laboratórios que necessitam estar cadastrados na plataforma.
Solicitar inclusão de laboratório	Permite ao usuário, solicitar a inclusão de seu laboratório na plataforma.
Consultar de laboratórios	Permite ao responsável de laboratório e instituição consultar pelos laboratórios cadastrados. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Para os responsáveis de instituição: Permite analisar solicitações.</li><li>➤ Para os responsáveis de laboratório: Permite gerenciar os dados do laboratório cadastrado.</li></ul>
Gerenciar responsáveis de laboratório	Permite ao responsável de laboratório vincular mais responsáveis por um determinado laboratório.
Cadastro de equipamentos	Permite cadastrar na plataforma todos os equipamentos de grande porte que o laboratório possui.
Consulta de equipamentos	Permite ao responsável de laboratório consultar os equipamentos cadastrados e gerenciá-los.

### IMPORTANTE:

- ❖ Nos formulários do sistema, não é permitida a utilização de caracteres especiais tais como `{|:"?/!@#$$%^&*()_<>`
- ❖ Caso a instituição ainda não tenha informado ao MCTI seus dados básicos para cadastro (CNPJ, sigla e Nome) bem como os dados dos seus representantes legais (nome completo e e-mail) não será possível realizar o vínculo do laboratório junto a esta;
- ❖ **Dúvidas** relacionadas ao ingresso na iniciativa poderão ser sanadas por meio da página "Cadastro" localizado na página inicial da plataforma ou por meio do acesso direto ao endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/register>.

- ❖ Dúvidas ou problemas técnicos relacionados a plataforma devem ser reportados por meio da Funcionalidade "Fale Conosco", acessível por meio da opção "Suporte > Fale Conosco", localizado na página inicial da plataforma ou por meio do endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/suport/contact-us>.

## 2. Como faço para

### 2.1. Criar conta (usuário padrão)

Para que se possa ter acesso as funcionalidades da área interna, é necessário criar uma conta na Plataforma, para isso siga os passos:

1. Acesse a plataforma pelo endereço: <https://pnipe.mctic.gov.br/> navegue até a opção "Acesso >> Criar conta" ou utilize o link direto: <https://pnipe.mctic.gov.br/register/user>
2. Preencha os dados solicitados
3. Clique na opção "Cadastrar"
4. O sistema enviará uma mensagem para o e-mail informado uma senha provisória
5. A senha provisória que deverá ser informada no primeiro acesso
6. Após a realização do login, será apresentada a tela para "Criar senha", nela o usuário deverá cadastrar sua senha nova senha para acesso ao sistema.
7. Ao cadastrar a nova senha, o sistema apresentará as funcionalidades disponíveis ao usuário.

### 2.2. Cadastrar uma nova instituição

Essa etapa é direcionada ao Dirigente de instituição (representante de instituição).

1. O cadastro de uma nova instituição deve se iniciar mediante encaminhamento de dados básicos da instituição (CNPJ, sigla e nome) bem como de seus representantes (nome e e-mail) para o MCTI por meio do "Fale Conosco", disponível na plataforma pelo endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/suport/contact-us>, no campo assunto informar "Solicitação de Informações para Cadastro."
2. De posse das informações, o MCTI fará as verificações necessárias e em seguida fará a inclusão da instituição válida na Plataforma. Com isso, o sistema irá disparar o(s) convite(s) ao(s) representante(s). O convite é feito por e-mail e na mensagem consta uma orientação detalhada sobre os passos seguintes, que envolvem:

3. Cadastro na plataforma por meio do endereço <https://pnipe.mctic.gov.br/register/user>, utilizando o mesmo e-mail encaminhado ao MCTI em que foi recebido o convite;
4. Acesso inicial ao sistema, utilizando-se para tanto da senha temporária submetida ao e-mail utilizado no cadastro. Essa senha deverá ser alterada no primeiro acesso a plataforma.
5. Tendo realizado o primeiro acesso a plataforma, será necessário aceitar o vínculo a instituição. Tal aceite poderá ser realizado acessando a área de notificações (ícone de sino localizado no canto superior direito, localizado no cabeçalho da plataforma);
6. Desse momento em diante, o(s) representante(s) da instituição poderá(ão) realizar a atualização dos dados da instituição, gerenciar outros responsáveis pela instituição e realizar a análise dos laboratórios cujo vínculo tenha sido solicitado junto a instituição.

### **2.3. Cadastrar outros responsáveis por uma determinada instituição**

1. Faça o login no sistema
2. O responsável de instituição deve acessar em seu menu lateral, a opção "Instituição"
3. Localizar na tela a área "Gerenciar Representante"
4. Informar o e-mail do responsável que deseja adicionar
5. Selecionar o nível de permissão
  - Total: Poderá gerenciar toda a instituição, gerenciar responsáveis e aprovar novos laboratórios ou suas atualizações.
  - Parcial: Poderá aprovar novos laboratórios ou suas alterações. Não poderá gerenciar responsáveis de instituição
  - Limitado: Poderá apenas visualizar informações.
6. Adicionar o item na lista e acionar a opção "Salvar" para que possa ser confirmado o cadastro e disparado os e-mails de convite para apoio a gestão da instituição.

### **2.4. Divulgar a plataforma**

Para o problema apontado, como o usuário está cadastrado como "Responsável de Instituição", o sistema disponibiliza a funcionalidade "Divulgar a plataforma", que pode ser localizada em seu menu lateral (após o login no sistema). Nessa funcionalidade será possível enviar e-mail ao laboratório que necessita convidar para que possa fazer parte da plataforma.

## **2.5. Cadastrar um laboratório e seus equipamentos**

O cadastro de laboratórios e equipamentos deverá seguir o fluxo abaixo:

1. Faça o login no sistema
2. No menu lateral esquerdo, será apresentada a opção “Solicitar inclusão de laboratório”, clique sobre essa opção
3. Preencha as informações do formulário para realizar o cadastro do laboratório sob sua responsabilidade junto a instituição de origem,
4. Realizada a solicitação, o representante da instituição deverá realizar a análise da solicitação.  

É oportuno destacar que ele receberá um e-mail informando sobre a solicitação de vínculo do laboratório a instituição sob sua responsabilidade e que um alerta, identificado pelo ícone de sino no canto superior direito da área interna, também poderá ser acessado para verificação dos pedidos de vínculos ainda pendentes.
5. Se aprovada a solicitação, o responsável pelo laboratório poderá então completar o cadastro dos dados do laboratório bem como realizar o cadastro dos equipamentos constantes no laboratório em questão para então realizar sua “Publicação”;
6. Finalizado o cadastro e publicado o laboratório, tanto ele quando seus equipamentos estarão disponíveis para consulta na área pública da plataforma.

## **2.6. Cadastrar outros responsáveis por um determinado laboratório**

Tendo um laboratório aprovado, o responsável de laboratório deverá seguir os seguintes passos:

1. Faça o login no sistema
2. No menu lateral (lado esquerdo), localizar a opção “Gerenciar Responsáveis de Instituição”
3. Na tela “Gerenciar Responsáveis de Laboratório” selecione o laboratório que deseja incluir o novo responsável
4. Em seguida informe o e-mail do usuário a ser convidado e acione a opção “Incluir Convite”
5. Informe os dados solicitados e selecione um dos 3 níveis de permissão:
  - Responsável total: tem o mesmo nível do responsável principal, ou seja, o que solicitou a inclusão do laboratório, podendo fazer todas as ações dentro do sistema.
  - Responsável parcial: Podendo gerenciar dados básicos do laboratório, gerenciar equipamentos e publicar o laboratório. Este usuário não pode incluir novos membros no laboratório.
  - Responsável limitado: pode apenas visualizar as informações.

6. Em seguida acione a opção enviar convite, então o usuário será adicionado na lista.
7. Acione a opção "Salvar" para que os convites sejam enviados com as devidas orientações para que o usuário convidado.

Importante:

- ❖ No momento do cadastro de um laboratório, apenas o usuário solicitante vai como responsável por este laboratório.

## **2.7. Publicar um laboratório**

Para que um laboratório seja "Publicado" é necessário que o responsável de laboratório siga os seguintes passos:

1. Faça o login no sistema: <https://pnipe.mctic.gov.br/> opção Acesso, localizada no canto superior direito
2. Em seguida, acesse a opção "Laboratório" localizada no menu lateral (lado esquerdo da área interna)
3. Na lista que será apresentada, localize o laboratório que deseja publicar.
4. Na linha do laboratório listado, será exibido um ícone com "3 pontinhos", clique sobre o ícone para que possa encontrar a opção "Editar" e clique sobre ela.
5. Na tela de "Editar", para que se possa publicar o laboratório é obrigatório:
  - Cadastrar ao menos uma foto para o laboratório - carrossel localizado no topo da página;
  - Possuir ao menos um equipamento ativo cadastrado.
6. Tendo esses critérios atendidos, pode-se seguir para o próximo passo.
7. Na parte inferior desta tela, encontra-se o botão "Publicar", clique nessa opção para que seu laboratório seja "Publicado" e passe a ser visível na área externa.

