



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL



**EDITAL Nº 11/2020**

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CDP, Divisão de Educação e Capacitação Profissional - DECP, e da Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança do Trabalho - CQVSST, no uso de suas atribuições, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - Exercício 2020 e o Decreto 5.707, Art. 3º, Inciso XII, publicado no DOU de 23/02/2006, torna pública a abertura das inscrições para o curso, na modalidade a distância, **“Práticas de Meditação da Atenção Plena para Profissionais que Atuam na Área da Saúde”** no período de **09 de junho a 11 de junho de 2020**, oferecendo **40 vagas**, destinadas aos servidores da área de saúde, técnico-administrativos e docentes, do Campus I ao IV, da UFPB, com início previsto para o dia **16 de junho e término para o dia 16 de julho de 2020**, com carga horária total de **20 horas**. Serão 10 (dez) encontros virtuais de 1h cada (em plataforma de webconferência) que acontecerão nas **terças e quintas - feiras**, sempre no horário das **16h30min. às 17h30min.** Às horas restantes de atividades a distância serão (10 horas) distribuídas em atividades práticas de meditação (disponibilizadas no whatsapp) a serem praticadas de acordo com a disponibilidade individual do servidor.

**1. Das disposições preliminares:**

1.1 O curso **“Práticas de Meditação da Atenção Plena para Profissionais da Saúde”** tem como objetivos principais: Apoiar aos profissionais da área de saúde, especialmente os que estão atualmente sob uma carga excessiva de estresse em virtude do período de pandemia, por meio de práticas técnicas e exercícios de meditação de forma consciente; Aprender e praticar a atenção plena no dia a dia, no momento presente, com vistas a obter benefícios para a mente e ao corpo, tais como: diminuição do estresse, autoconhecimento, melhoria na qualidade do sono.

1.2 O curso terá carga horária total de 20 horas, com os seguintes módulos:

- Atenção plena na respiração;
- Reconhecimento de emoções e pensamentos;
- Regulação emocional e controle de reações;
- Cuidar bem de si mesmo
- Viver atente mente.

1.3 Público Alvo: Servidores da UFPB que atuam na área da saúde.

1.4 Número de Vagas Disponíveis: 40 vagas.

**2. Dos pré-requisitos:**

2.1. Atuar na área da saúde;

2.2. Esteja no efetivo exercício do seu cargo;

### **3. Das inscrições:**

3.1. As inscrições dar-se-ão por formulário online existente no SIGRH <https://sistemas.ufpb.br/sigrh> das 00h do dia 09/06/2020 até as 23h59min, do dia 11/06/2020 ou até encerramento do número de vagas disponíveis descritos nos itens 1.4 e 4.1.4

3.2 Considerando o uso de ferramentas das redes sociais durante o curso, é imprescindível que os interessados atualizem o número do celular no sistema do SIGRH no menu servidor > serviços > atualizar dados pessoais > atualizar endereço > celular.

### **4. Da Seleção:**

4.1 A DECP procederá à avaliação dos pedidos de inscrição após análise dos seguintes itens:

4.1.1 Os pré-requisitos estabelecidos neste Edital nos itens 2.1 deste edital.

4.1.2 O público alvo definido do item 1.3;

4.1.3 Os servidores serão selecionados respeitando a ordem de inscrição;

4.1.4 Serão permitidas inscrições até o limite de 50% do número de vagas, conforme quantitativo indicado pelo SIGRH, visando à formação de um cadastro de reserva;

4.1.4.1 O cadastro de reserva terá como finalidade o preenchimento de vagas de participantes que não compareçam ao curso no primeiro dia de aula. Serão consideradas para o referido cadastro de reserva as inscrições que ultrapassarem o limite de vagas determinado neste Edital e que atendam aos pré-requisitos estabelecidos.

4.2 O candidato que não atender aos pré-requisitos na ordem estabelecida pelo item terá sua inscrição indeferida;

**4.3. O resultado da homologação da inscrição no curso será enviado por e-mail ao servidor, no dia 12 de junho de 2020.**

### **5. Da Certificação:**

5.1 A certificação somente será concedida ao participante que cumprir com assiduidade de no mínimo 75% da carga horária total de cada módulo e que obtiver média 7,0 (sete) na avaliação por módulo.

5.1.1. As faltas e/ou presenças serão computadas considerando o total de horas/aulas ministradas.

5.1.2. As faltas devem ser justificadas, por meio de documento oficial (atestado, declaração de trabalho ou outro documento correlato) e deverão ser entregues ao coordenador do curso para registro.

5.1.3. Em nenhuma hipótese a falta justificada será abonada.

5.1.4. Caso a falta ocorra em um período de avaliação regular do curso, o servidor terá o direito a uma única reposição.

5.2 Quando houver incompatibilidade entre o horário do curso e horário de trabalho do servidor, e o chefe imediato autorizar a participação do servidor no curso, a DECP responsabilizar-se-á em comunicar a frequência do mesmo para registro da chefia.

5.2.1 Quando o curso for realizado fora do horário de trabalho do servidor, as horas ministradas no curso não serão compensadas na jornada diária do servidor.

5.2.2. Caso a falta ocorra em um período de avaliação regular do curso, o servidor terá o direito a uma única reposição.

5.3. Os certificados estarão disponíveis no SIGRH, 15 dias após a conclusão do curso.

5.3.1 O servidor deverá acessar ao SIGRH no menu servidor > aba capacitação > turmas > avaliação de reação. Após a avaliação de reação o servidor deverá retornar a aba capacitação > certificado > solicitar certificado > selecionar **apenas** tipo de certificado (curso/módulo/instrutor) > selecionar o certificado desejado, concordando com o aviso expresso > selecionar desenvolvimento profissional > clicar em solicitar certificado e aguardar a autorização e liberação da DECP.

5.3.2 Após autorizado e liberado pela DECP, o servidor deverá acessar ao SIGRH no menu servidor > aba capacitação > certificados disponíveis e imprimir o certificado desejado.

## **6. Das desistências e abandonos:**

6.1 O servidor inscrito que por motivo de força maior estiver impossibilitado de participar do curso deverá comunicar a chefia imediata e a DECP até o dia 16 de junho de 2020.

6.2. Caso o servidor abandone o curso sem a devida justificativa, a DECP comunicará a chefia imediata, bem como levará o fato em consideração quando da seleção para outros eventos.

## **7. Das disposições finais:**

7.1. A inscrição do servidor no Plano de capacitação da PROGEP implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.2. Ao final do curso os participantes avaliarão itens no que se refere ao instrutor, ao conteúdo programático e a coordenação do curso, por meio de formulários disponibilizados no SIGRH através da **avaliação de reação**.

7.3 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP/CDP/DECP.

João Pessoa, 04 de junho de 2020.

Francisco Ramalho de Albuquerque  
Pró- Reitor de Gestão de Pessoas - UFPB