



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL



EDITAL Nº 02/2021

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CDP, Divisão de Educação e Capacitação Profissional - DECP, no uso de suas atribuições, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - Exercício 2021 e o Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, torna pública a abertura do curso, na modalidade a distância, **“SIPAC - UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE INFRAESTRUTURA PARA REQUISICÕES DE MANUTENÇÃO, PARECER TÉCNICO E MEIO AMBIENTE”**, oferecendo **60 vagas**, destinadas aos servidores técnico-administrativos e docentes da UFPB, com início previsto para o dia **08 de março de 2021** e término para o dia **02 de abril de 2021**. O curso será desenvolvido e acompanhado à distância, através da plataforma de aprendizagem virtual – MOODLE.

1. Das disposições preliminares:

O curso “SIPAC - UTILIZAÇÃO DO MÓDULO DE INFRAESTRUTURA PARA REQUISICÕES DE MANUTENÇÃO, PARECER TÉCNICO E MEIO AMBIENTE” tem como objetivo principal: Capacitar servidores que exercem funções de gestor predial, assessor de infraestrutura, administrador serviço de manutenção predial, utilizando de forma correta as ferramentas para encaminhar a demanda para a GME/SINFRA, além de mostrar como acompanhar a demanda através do SIPAC.

1.2 O curso terá carga horária **total de 60 horas**, com os seguintes módulos:

Unidade 1 – CONHECENDO OS SETORES

Unidade 2 – FORMAS DE SOLICITAR UM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO

Unidade 3 – MÓDULO DE INFRAESTRUTURA

1.4 Público Alvo: Este é um curso voltado para os servidores que atuam como gestor predial, assessor de infraestrutura, administrador de edifícios e/ou requisitante de serviços de manutenção predial ou outro servidor que seja designado pelos diretores de centro a atuarem nestas funções. (TURMA FECHADA)

1.5 Número de Vagas Disponíveis: 60 vagas.

3. Das inscrições:

3.1. As inscrições serão realizadas pela DECP a partir de informações repassadas pela SINFRA.

5. Da Certificação:

5.1 A certificação somente será concedida ao participante que cumprir com assiduidade de no mínimo 75% da carga horária total do curso e que obtiver média 7,0 (sete) na avaliação.

5.1.1. As faltas e/ou presenças serão computadas considerando o total de horas/aulas ministradas.

5.2. Os certificados estarão disponíveis no SIGRH, 8 dias após a conclusão do curso.

5.2.1 O servidor deverá acessar ao SIGRH no menu servidor > aba capacitação > turmas > avaliação de reação. Após a avaliação de reação o servidor deverá retornar a aba capacitação > certificado > solicitar certificado > selecionar **apenas** tipo de certificado (curso/módulo/instrutor) > selecionar o certificado desejado, concordando com o aviso expresso > selecionar desenvolvimento profissional > clicar em solicitar certificado e aguardar a autorização e liberação da DECP.

5.3.2 Após autorizado e liberado pela DECP, o servidor deverá acessar ao SIGRH no menu servidor > aba capacitação > certificados disponíveis e imprimir o certificado desejado.

6. Das desistências e abandonos:

6.1 O servidor inscrito que por motivo de força maior estiver impossibilitado de participar do curso deverá comunicar à chefia imediata e a DECP até o dia 08 de março de 2021.

6.2. Caso o servidor abandone o curso sem a devida justificativa, a DECP comunicará à chefia imediata, bem como levará o fato em consideração quando da seleção para outros eventos.

7. Das disposições finais:

7.1. A inscrição do servidor no Plano de capacitação da PROGEP implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.2. Ao final do curso os participantes avaliarão itens no que se refere ao instrutor, ao conteúdo programático e a coordenação do curso, por meio de formulários disponibilizados no SIGRH através da **avaliação de reação**.

7.3 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP/CDP/DECP.

João Pessoa, 23 de fevereiro de 2021.

Rita de Cássia de Faria Pereira
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas