



2º Relatório de Atividades

Período: 17/03/2020 – 14/04/2020

10

Ações cadastradas no MEC

- 1 Produção de álcool em gel e álcool a 70%
- 2 Produção de materiais de limpeza e soluções sanitizantes
- 3 Cessão de espaços
- 4 Distribuição de alimentos
- 5 Capacitação de profissionais
- 6 Serviço de apoio psicológico
- 7 Produção de materiais educativos
- 8 Fabricação de EPIs com impressoras 3D
- 9 Realização de exames para diagnosticar o coronavírus
- 10 Assessoramento às Secretarias de Saúde





Pesquisadores da UFPB desenvolvem teste de Coronavírus mais rápido por R\$ 50



10

e muito mais

Apoio psicológico
para servidores



Contato: promosqv@progep.ufpb.br



Diagnostico molecular da COVID-19



CRAS - Telemedicina



10

e muito mais

**UFPB coordena busca de vacina
para Covid-19 com métodos
computacionais avançados**



**Capacetes com ventilação
produzidos pelas UFPB
são testados em pacientes**



**Laboratório da UFPB entrega
240 protetores faciais e oito
laringoscópios para
profissionais da saúde**



10

e muito mais

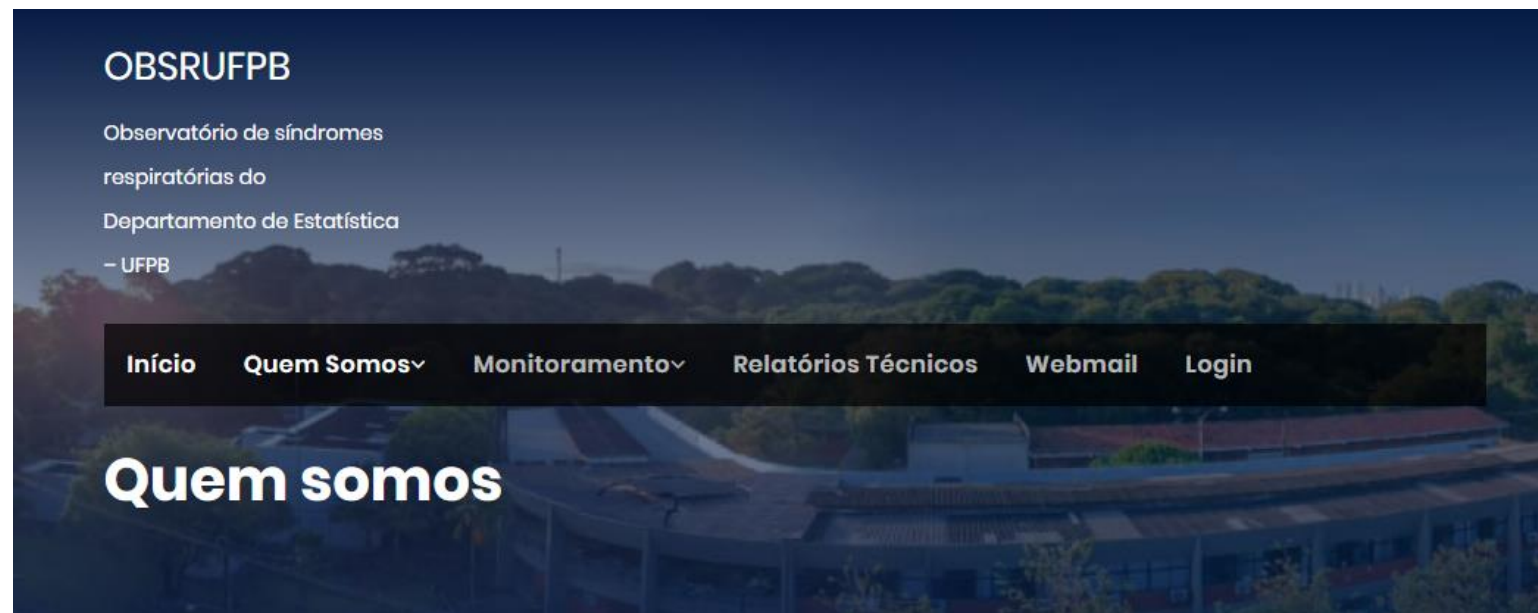
**Projeto na UFPB cria site para
delivery de frutas e
hortigranjeiros**



**Pesquisadores da UFPB
criam respirador portátil
para socorro imediato**

10

e muito mais



Observatório de síndromes respiratórias do Departamento de Estatística

<http://obsrpb.com.br/ufpb/>

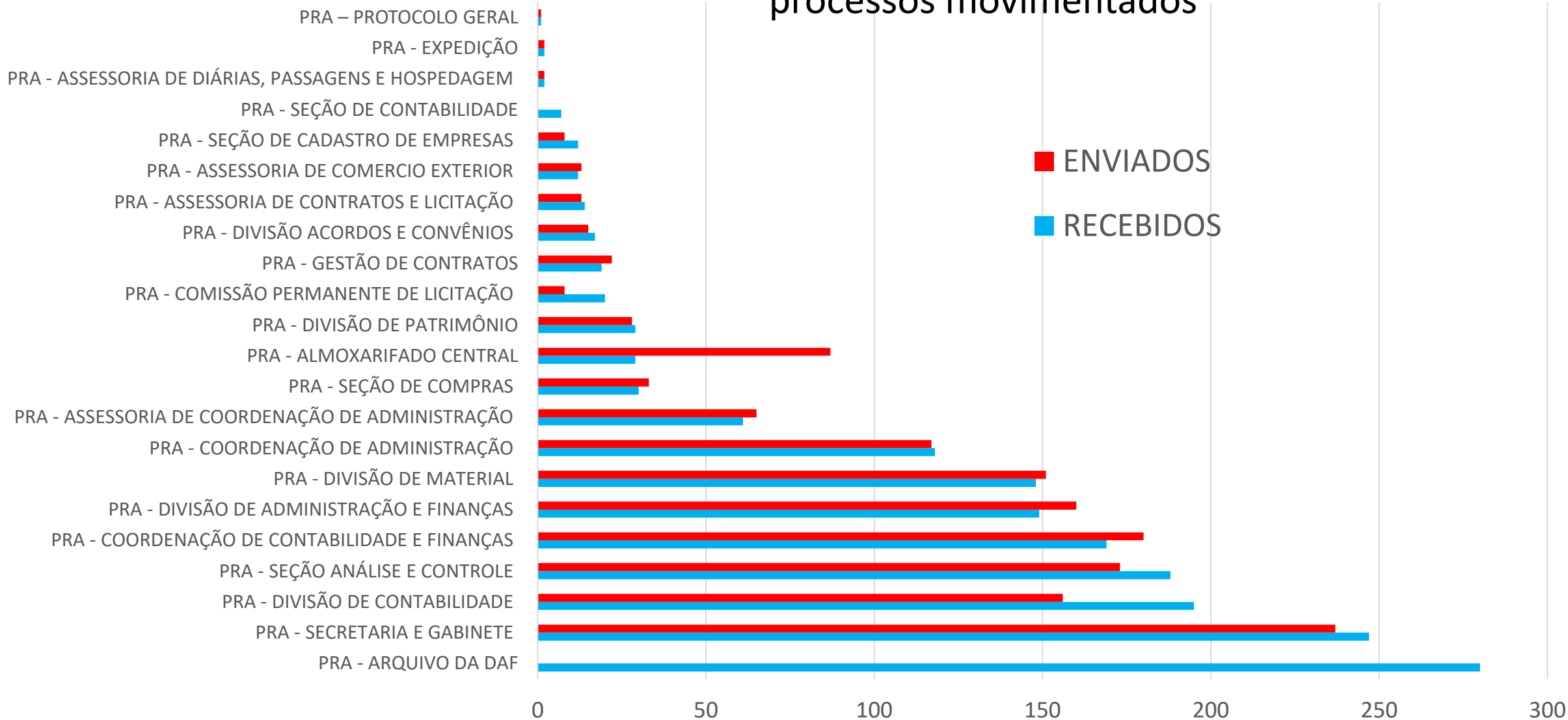
Pesquisadores da UFPB lotados no Departamento de Estatística da UFPB (CCEN) e vinculados aos Programas de Pós-Graduação em Modelos de Decisão e Saúde e de Pós-Graduação em Modelagem Matemática Computacional: finalidade será não apenas monitorar dados da Covid-19, mas sim de ampliar a análise de outras síndromes respiratórias, proporcionando uma ampla diversidade de pesquisas futuras no âmbito da UFPB e das pós-graduações ligadas ao OBSRUFPB.

Administração

17/04/2020 - 01/05/2020

3.320

processos movimentados



Continua...



01

Secretaria

- Atendimento por e-mail, SIPAC, WhatsApp;
- **484 processos**
- 100% dos processos recebidos foram encaminhados;
- Apoio aos pedidos de solicitação de álcool e EPs.

02

CPL

- Home office;
- **28 processos**
- Acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos vigentes.

03

DIVISÃO DE MATERIAL

- Responsável por realizar as aquisições de bens e materiais para 25 unidades da UFPB;
- **299 processos**
- Atividades dos sistemas SIPAC, SIASG E SICAF foram mantidas.
- Elaboração do plano anual de aquisições do PGC.

04

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

- Responsável pela execução financeiro-orçamentária dos contratos de serviços e manutenção de atividades meio e fim da UFPB;
- **235 processos**

05

CONTABILIDADE E FINANÇAS

- Home office e presencial;
- **349 processos**
- Mais de 26 atividades foram realizadas nesse período.

Assistência Estudantil

PRAPE em detalhes



Setor	Atividades	Meios de Acesso
Secretaria Executiva do Gabinete PRAPE Equipe: Prof. Wandemberg Cleyton Sérgio Gleybson Kleyton Markus Fernandes	Atendimento à comunidade acadêmica e ao público em geral, através de e-mail	E-mails institucionais
	Tramitação de processos eletrônicos (recebimento, envio; elaboração de pareceres, ofícios e despachos)	SIPAC
	Envio de notificações a alunos beneficiados pelo Programa Bolsa Permanência do MEC	SIGAA , E-mail institucional
	Publicação de informes e documentos na página eletrônica da PRAPE	Website
	Preparação de dossiê com informações solicitadas pela Defensoria Pública da União (DPU) e envio do documento à DPU e à Secretaria Geral das Assessorias (SGA – Gabinete da Reitora)	SIGAA, SIPAC, E-mail institucional, Whatsapp
	Apoio à gestão de pessoas – apoio aos gestores e orientação aos servidores da PRAPE quanto a questões inerentes à elaboração de relatórios de atividades e registro no SIPAC	E-mails institucionais SIGRH SIPAC Whatsapp
	Acompanhamento contínuo das comunicações e/ou orientações encaminhadas pela PROGEP aos Agentes de Gestão de Pessoas (AGPs).	SIGRH, SIPAC, SIGAA, Whatsapp
	Participação em cursos de capacitação (Introdução à Gestão de Projeto; (Gestão por Competências) disponibilizados pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP	Plataforma online
	Apoio à gestão e acompanhamento acadêmico dos alunos beneficiários do Programa Bolsa Permanência/MEC.	E-mails institucionais, SIGAA, SISBP
Comunicação contínua entre os membros da equipe e com o Pró-Reitor para deliberações de trabalho	E-mails institucionais Whatsapp	

Assistência Estudantil

PRAPE em detalhes



Setor	Atividades	Meios de Acesso
COAPE Equipe: Profa. Geysa Flávia Gleice Kelly Costa Igor Araújo Alves Josilene Diniz Kátia Santiago Waliane Lilian	Atendimento aos discentes, através de e-mail	E-mails institucionais
	Tramitação de processos eletrônicos (recebimento e envio; elaboração de pareceres, ofícios e despachos)	SIPAC
	Abertura de folhas de pagamentos de Auxílios Estudantis	SIGAA ,SIPAC
	Reuniões virtuais com a Coordenadora da COAPE para deliberação e orientações da execução das atividades do setor.	Whatsapp
	Elaboração, Publicação e Suporte de Questionário sobre COVID	Gmail, Whatsapp
	Apoio e orientação aos gestores sobre as demandas a serem normatizadas	Whatsapp
	Elaboração de relatório para responder demandas da gestão	Word
	Suporte técnico às demandas da COAPE para elaboração das folhas de pagamento	SIPAC, Whatsapp
	Suporte técnico para utilização do módulo de assistência estudantil do SIGAA	SIGAA Whatsapp
	Atendimento e orientações à equipe do setor sobre auxílios e folha de pagamento	Whatsapp

Assistência Estudantil

PRAPE em detalhes



Setor	Atividades	Meios de Acesso
Serviço Médico e Social Equipe: Alyne Diniz Amanda de Aquino Cintia Cinará Borges Fernanda Alves Gabrielly Belmont Marta Jane Ramalho Nyete Ana Almeida	Orientação aos estudantes	E-mails institucionais
	Criação de e-mail para elaboração e aplicação dos questionários sobre o isolamento social	Gmail
	Elaboração e discussão de questionário sobre o Isolamento Social, a ser aplicado junto aos residentes universitários do Campus I	Gmail, Whatsapp
	Reuniões com a equipe psicossocial e médica da COAPE/PRAPE, através de teleconferência	Whatsapp
	Elaboração e aplicação de questionário sobre Isolamento Social, a ser aplicado junto aos estudantes assistidos com o auxílio moradia	Gmail, Whatsapp, SIGAA
	Início do levantamento das necessidades psicossociais dos alunos contemplados com os auxílios residência e moradia, a partir das repostas do questionário sobre o Isolamento Social	Gmail, Whatsapp
	Elaboração do Projeto “Vivendo em Tempo de Isolamento Social”	Gmail, Whatsapp
	Articulação com o pessoal da TV UFPB, Assessoria de Comunicação da UFPB e DCE para viabilização da divulgação do Projeto “Vivendo em Tempo de Isolamento Social”	Whatsapp
	Revisão do edital de recadastramento/2020 dos estudantes contemplados com auxílio estudantil, sobretudo no que diz respeito à avaliação socioeconômica e critérios de permanência nos auxílios	E-mail, Pesquisa documenta
Orientação e esclarecimento quanto às dúvidas sobre renovação de receitas médicas e patologias relacionadas ao COVID-19	E-mail institucional Whatsapp	

Assistência Estudantil

PRAPE em detalhes



Setor	Atividades	Meios de Acesso
Serviço Médico e Social Equipe: Alyne Diniz Amanda de Aquino Cintia Cinara Borges Fernanda Alves Gabrielly Belmont Marta Jane Ramalho Nyete Ana Almeida	Pesquisa documental para melhoria do projeto da política de Assistência Estudantil/UFPB.	E-mail Consulta na internet
	Revisão do edital de cadastramento/2020 dos estudantes contemplados com auxílio estudantil, sobretudo no que diz respeito à avaliação socioeconômica e critérios de permanência nos auxílio	E-mail Pesquisa documental
	Acompanhamento e suporte pedagógico a alunos assistidos pela PRAPE	E-mail institucional Whatsapp
	Comunicação contínua com a Coordenação e a Secretaria da COAPE para esclarecimento de dúvidas sobre os procedimentos a serem adotados quanto à manutenção, suspensão e/ou reativação de auxílios estudantis durante o período de suspensão das atividades acadêmicas, em função do COVID-19.	E-mail institucional Whatsapp
	Comunicação contínua com a Secretaria Executiva do Gabinete/PRAPE, e Agentes de Gestão de Pessoas (AGPs), para atualização sobre as novas regulamentações legais sobre os auxílios estudantis e/ou sobre procedimentos administrativos definidos pela gestão superior pela PROGEP.	E-mails institucionais Whatsapp

Assistência Estudantil

PRAPE em detalhes



Setor	Atividades	Meios de Acesso
Psicologia Equipe: Josenice Alcoforado Natália Lins Raquel Evelin Ferreira	Escuta psicológica e Aconselhamento terapêutico	Whatsapp
	Aplicação de questionário e divulgação dos serviços oferecidos pelo Setor de Psicologia	Whatsapp
	Elaboração, em parceria com demais setores de assistência da PRAPE, do projeto “Vivendo em tempos de isolamento social”	Gmail, Wathsapp
	Análise das respostas dos participantes da pesquisa “Vivendo em tempos de isolamento social”	Gmail
	Divulgação dos serviços oferecidos pelo Setor de Psicologia para os estudantes que responderam o questionário da pesquisa por e-mail.	Gmail, Whatsapp
Administração Geral Equipe: Nelson Jorge Rian da Silva	Acompanhamento e despacho de processos no SIPAC	SIPAC
	Acompanhamento do processo de adesão para compra de colchões para residências universitárias	SIPAC
	Requisição de materiais em IRP's abertas	SIPAC
	Acompanhamento e inspeção da instalação de 3 (três) condicionadores de ar nas novas salas de atendimento da PRAPE	Presencial
	Vistoria de obras na RUMF	Presencial

Assistência Estudantil

PRAPE em detalhes



Setor	Atividades	Meios de Acesso
Psicologia Equipe: Josenice Alcoforado Natália Lins Raquel Evelin Ferreira	Escuta psicológica e Aconselhamento terapêutico	Whatsapp
	Aplicação de questionário e divulgação dos serviços oferecidos pelo Setor de Psicologia	Whatsapp
	Elaboração, em parceria com demais setores de assistência da PRAPE, do projeto “Vivendo em tempos de isolamento social”	Gmail, Wathsapp
	Análise das respostas dos participantes da pesquisa “Vivendo em tempos de isolamento social”	Gmail
	Divulgação dos serviços oferecidos pelo Setor de Psicologia para os estudantes que responderam o questionário da pesquisa por e-mail.	Gmail, Whatsapp
Administração RUFET e RUMF Equipe: Adriano P. V. Freitas	Consulta sobre a permanência de residentes na RUMF e RUFET	E-mail, Whatsapp
	Atendimento remoto aos estudantes	E-mail
	Solicitação de manutenção predial	Requisição OTRs Whatsapp
	Distribuição de máscaras de tecido lavável, doadas pelo Grupo de Estudos e Pesquisa em Cultura, Informação, Memória e Patrimônio – GECIMP/CCSA/UFPB, para residentes	Presencial

Assistência Estudantil

PRAPE em detalhes



Setor	Atividades	Meios de Acesso
Superintendência dos Restaurantes Universitários (SRU) Equipe: Fernando Augusto Cristiano Sousa Rayssa Poullini Walquirio Chacon	Acompanhamento de solicitações e demandas de processos administrativos nos sistemas	SIPAC
	Acompanhamento do cotejamento das refeições dos Campi I e II	E-mail institucional
	Realização dos estudos das filas dos RU das quatro unidades, visando alterações a serem realizadas devido a PANDEMIA, para retorno de funcionamento dos restaurantes	Relatórios de comensais
	Abertura dos processos de pagamentos referentes a mar/abr de 2020, das unidades dos campi I, II, III e IV	SIPAC
	Reuniões entre gestores, fiscais dos contratos da SRU e fiscais setoriais das unidades dos campi I e III.	Videoconferência
SRU – Nutricionistas Equipe: Gildalara de Brito Isly G. S. Medeiros Jacieny J. L. G. Almeida Milena Luana C. Assis	Acompanhamento das preparações do cardápio a serem distribuídas aos comensais da Residência universitária	Imagens (fotos) WhatsApp
	Acompanhamento do peso das refeições servidas	Imagens (fotos) WhatsApp
	Reuniões com a Superintendência dos RU's e a Nutricionista do Campus II para planejamento de diretrizes que possam ajudar na elaboração de um plano de retorno	Vídeo conferência (instagram)
	Reuniões com a Superintendência dos RU's para traçar metas de estratégia de retorno das atividades no espaço do RU.	Vídeo conferência (instagram)
	Emissão de relatório a SRU sobre as condições da distribuição das refeições na residência universitária do Campus I	E-mail institucional



01

Divulgação de Editais

Editais Capes:

- Edital de Seleção Emergencial nº 09/2020: Epidemias
- Edital de Seleção Emergencial nº 11/2020: Fármacos e Imunologia
- Edital de Seleção Emergencial nº 12/2020: Telemedicina e Análise de Dados Médicos

Edital CNPQ:

Chamada MCTIC/CNPq/FNDCT/MS/SCTIE/ Decit Nº 07/2020 - Pesquisas para enfrentamento da COVID-19, suas consequências e outras síndromes respiratórias agudas graves

Edital Agência Universitária da

Francofonia (AUF): Edital Agência Universitária da Francofonia – AUF

02

Nota Nº 02/2020

- manutenção do calendário do PIBIC pelo CNPq;
- não suspensão das bolsas de iniciação científica;
- não haverá prorrogação de prazos referentes à vigência 2019/2020;
- inscrições para o ENIC ainda não tem data definida.

03

Tutorial para Cadastro de Projeto de Pesquisa Externo

material publicado na página internet da Propesq traz o passo-a-passo completo para o cadastro de projetos de pesquisa externos.

04

Prorrogação

Prorrogação de Submissão para Editais de IC - Vigência 2020/2021

- *PROJETO EXTERNO: submissões até 27/04/2020*
- *PROJETO INTERNO: submissões até 04/05/2020*



05

Sucesso

Pesquisadores da UFPB aprovaram 6 (das 10) propostas no âmbito do Edital Nº 003/2020 - SEECT/FAPESQ/PB

06

CIÊNCIA EM CASA

live científica transmitida pelo YouTube da PROPESQ.

<http://youtube.com/prope squfpb>

07

Chamada Interna

- Produção científica: pagamento das taxas de publicação de artigos em periódicos Qualificados como A1, A2 e A3;
- Tradução e Revisão de artigos.

08

Proinfra/CT-Infra

Acompanhamento da executando dos Convênios



01

Forma de Trabalho

- Todos os **servidores da Pró-reitoria de Extensão estão trabalhando e forma remota**;
- A PROEX vem **gerenciando reuniões** internas com a Secretaria do Gabinete, coordenações (COEX, COPAC e COEP), núcleos e assessores de extensão;
- Os núcleos da PROEX estão **preparando atividades remotas** a serem apresentadas a Pró-reitor e para divulgar a comunidade em geral

02

Editais

- Edital de Fluxo Contínuo (FLUEX):** continua com as atividades remotas, incluindo ações de combate ao Corona Vírus;
- Edital de Bolsas de Extensão (PROBEX)** continua com suas atividades em andamento e pagamento de bolsas previsto até maio. A partir de junho o pagamento será efetivado as ações que estiverem atuando de forma remota, sem prejuízo aos colaboradores; os demais serão suspensos ou cancelados ao critério dos coordenadores das ações;
- Edital UFPB no seu município** encontra-se em finalização.

03

Monitoramento das ações

Questionário enviado a todos os coordenadores das ações do edital PROBEX 2020 para obter dados das ações que estão em atividade de forma remota.

04

Sigaa Módulo Extensão

Ação conjunta com a STI para readaptação do aplicativo (**SisEnex**) de avaliação dos projetos apresentados no Encontro de Extensão (ENEX).



01

CODEPLAN

- **Ação 01** – Prestação de Contas Anual da UFPB ao TCU:
 - Consolidação da planilha com as informações do rol de responsáveis.
 - Revisão dos relatórios da Audin e CPPRAD e das informações da CODECON.
 - Finalização do RG 2019 sob a forma de relato integrado.
- **Ação 02** – Levantamento de informações para iGG:
 - Coleta de informações junto às unidades envolvidas (Audin, PRA, STI, Porgep, Codeinfo e Codeor);
 - Análise das informações coletadas;
 - Encaminhamento das informações ao TCU.

02

CODEINFO

- Rotinas de gerenciamento, monitoramento e controle do SIC, Dados Abertos e Transparência Ativa;
- Elaboração, aprovação e publicização das orientações de funcionamento da Proplan;
- Atualização de informações dos Dados Abertos - Curso EAD na ENAP.
- Revisão e adequação dos *templates* de transparência para as páginas das unidades da UFPB;
- Apoio ao Arquivo Central;
- Grupo de Trabalho LGPD: Leitura, análise e discussão da Lei Geral de Proteção de Dados.
- **22 processos movimentados**

03

CODEOR

- Gerenciamento das informações orçamentárias nos sistemas governamentais;
- Acompanhamento e operacionalização do SIAFI e Tesouro Gerencial;
- Lançamento das informações orçamentárias no SCDP;
- **131 processos movimentados**

04

CODECON

- Formalização, celebração e registro de convênios ou instrumentos congêneres;
- Orientação de elaboração de planos de trabalho;
- Apresentação de informações à Gestão sobre as atividades referente à convênios;
- Publicações dos extratos dos instrumentos celebrados com a UFPB;
- Cadastrato e acompanhamento da celebração dos TEDs;
- Orientação à Gestão quanto aos processos de renovação das autorizações para as Fundações;
- **59 processos movimentados**



Gestão de Pessoas

PROGEP EM NÚMEROS

18/03/2020 a 15/05/2020





01

Geral

- Processos: **9.465**
- Atendimentos via e-mail, solicitações eletrônicas e WhatsApp: **4.106**
- Média das atividades diárias: **360** atividades

02

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- **08 cursos de capacitação ofertados**, com um total de **2.501 servidores inscritos** e acompanhados.
- Divulgação de 43 cursos ofertados pela ENAP, na modalidade EaD;
- **16 novos servidores apresentados** vindos por redistribuição, exercício provisório e colaboração técnica.

03

PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS

- **21 contratações/renovações** de professores substitutos e visitantes;
- **190 portarias** publicadas;
- **04 resultados de concursos** e/ou processos seletivos homologados.

04

QUALIDADE DE VIDA

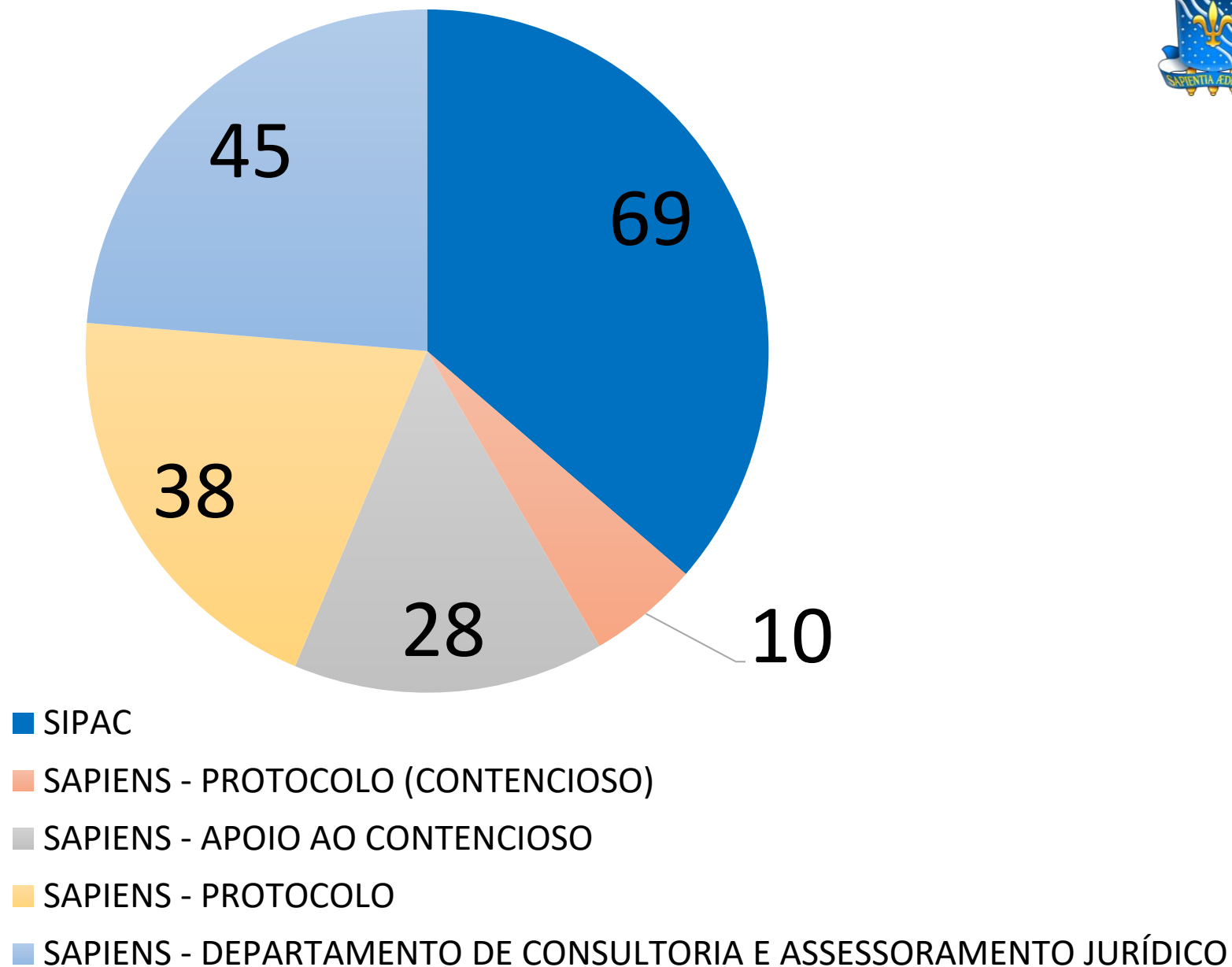
- **Questionário** sobre quantitativo de **servidores não presentes fisicamente** em local de trabalho diante do enfrentamento da emergência de saúde pública (COVID-19), submetido **semanalmente** a todos os servidores da UFPB por meio do sistema SIG



Procuradoria Jurídica

PJ/AGU/UFPB em Números
(01/05 – 15/05)

190
processos





Comitê de Inclusão e Acessibilidade

01

Ações Informativas

- GT de Acessibilidade Pedagógica: vídeos destinados aos estudantes cegos da UFPB, orientando-os, através da audiodescrição de como lavar as mãos e como evitar o contágio da doença;
- Tradutores Intérpretes de Libras: vídeos sinalizados para estudantes Surdos e comunidade Acadêmica
- Lacesse: materiais gráficos destinados aso estudantes da UFPB

02

ATENDIMENTO

- Orientações sobre como intervir de maneira acessível nas atribuições dos discentes em resposta as propostas feitas pelos docentes na plataforma acadêmica (SIGAA);
- Atendimento virtual para a comunidade Acadêmica, através do e-mail do CIA, vídeos chamadas.

03

Plano de Ação

1. Cursos de formação/capacitação para docentes, estudantes com deficiência e estudantes apoiadores;
2. Ações dos Gts (Grupos de Trabalho de Acessibilidade Pedagógica, Atitudinal, Arquitetônica e Comunicacional) através de seus projetos de extensão e pesquisa.

04

Aluno Apoiador

- **123** estudantes mediadores assistindo a uma demanda de mais de **3.800 estudantes** com deficiência;
- Aguardando novas diretrizes norteadoras de atividades acadêmicas para que sejam retomadas as atividades.



01

Download gratuito

Em comemoração ao Dia Mundial do Livro (23/04/2020), foram disponibilizados 03 títulos da Coleção Nordeste para download gratuito.

02

Ebooks

Ebooks finalizados e publicados no site: **01**

03

Provas digitais

Títulos com prova digital aprovada: **04**

04

Editoração

Títulos com editoração concluídas: **06**

Títulos com editoração em andamento: **24**

05

Revisão linguística

Título em revisão linguística: **01**



06

Processo de edição

Manutenção de todas as atividades de processamento editorial

07

Plataforma OMP

Desenvolvimento de atividades de manutenção e gerenciamento da plataforma OMP

08

Portal de Periódicos

Desenvolvimento de atividades de manutenção e gerenciamento da plataforma OJS

09

Boletins de Serviço

Recebimento de portarias e publicação no Boletim de Serviços

10

Outras atividades

Outras atividades gerencias: **15**

Reuniões virtuais: **01**



01

Superintendência

- Verificação do quantitativo de refeições distribuídas nos Campi I e II;
- Acompanhamento dos processos de pagamentos;
- Reunião semanalmente com a equipe de fiscalização setorial dos contratos;
- Acompanhamento de solicitações e demandas nos sistemas;
- Distribuição de gás de cozinha nas residências Campus I e IV;
- Abertura dos processos de pagamento;
- Realização dos estudos das filas dos RU para as alterações a serem realizadas devido a PANDEMIA para retorno de funcionamento dos restaurantes.

02

Nutricionistas

- Verificação de cardápio encaminhado pela empresa;
- Reunião semanalmente com a equipe de Gestão dos contratos;
- Acompanhamento de solicitações e demandas nos sistemas;
- Acompanhamento do peso das refeições servidas;
- Reunião com nutricionistas das outras unidades;
- Emissão de análise e correção de cardápio do mês de maio para empresa Paisagem;
- Emissão de relatório a SRU sobre as condições da distribuição das refeições na residência universitária do Campus I;
- Teleconferência com a Superintendência dos RU's e a Nutricionista do Campus II para planejar diretrizes que possam ajudar na elaboração de um plano de retorno.



01

Gerência de Operações de Segurança

- Revezamento das atividades, conforme plano de trabalho.

02

Gerência de Planejamento e Acompanhamento da SSI

- Revezamento das atividades, conforme plano de trabalho.

03

Gerência de Controle, Informação e Tecnologia

- Teletrabalho.

04

Gerência de Conformidade

- Teletrabalho.

05

Sem funcionar

- Gerência de Almoxarifado, Cadastro e Patrimônio Setorial.
- Secretaria.