

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS ENAP - LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP, por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas/CDP e da Divisão de Educação e Capacitação Profissional/DECP, no uso de suas atribuições, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - Exercício 2023 e o Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, torna pública a programação de cursos na modalidade EaD da ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) com inscrições abertas para área de **LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS**..

Informamos que os cursos da ENAP serão complementares aos cursos de formação continuada ofertados pela PROGEP.

Curso: Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção

Neste curso, você compreenderá as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Além disso, conhecerá também os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações e entenderá a atuação dos tribunais de contas nesse contexto. Faça sua inscrição para saber mais.

Carga Horária: 40h

Público – Alvo: Servidores públicos que atuam na área de contratações/compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Introdução

Módulo 2: Fase de Planejamento (preparatória)

Módulo 3: Fase de Seleção de Fornecedores

Módulo 4: Fase de Gestão Contratual

Módulo 5: Procedimentos Auxiliares

Módulo 6: Contratação Direta

Módulo 7: Controle

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887/>

Curso: Formação de pregoeiro - Visão Geral

O curso tem como base normativa a Lei nº 10.520/2002 e faz referências ao Ato Normativo TCE-RJ nº 181/2019. Serão abordadas as características e os benefícios da modalidade de licitação pregão, as normas e as legislações que a regulamentam, os princípios que regem sua realização e as diferenças entre o pregão presencial e o eletrônico. Trataremos das atribuições dos atores envolvidos no processo, apontando as melhores posturas de negociação a serem adotadas, buscando obter o melhor resultado para a administração pública.

Carga Horária: 30h

Público – Alvo: Agentes públicos que atuam na área de licitação de qualquer esfera e Poder. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Pregão: Uma modalidade de licitação pública.

Módulo 2: Fases do Pregão.

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/520/>

Curso: Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender os fundamentos e os procedimentos necessários para elaborar termos de referência para contratação de bens e serviços, bem como boas práticas para elaboração deles.

Carga Horária: 20h

Público – Alvo: Agentes públicos de qualquer esfera e Poder que atuam ou tenham interesse em Logísticas e Compras Públicas bem como a cidadãos que tenham interesse em realizar o curso. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Processo de contratação pública;

Módulo 2 – Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços;

Módulo 3 – Informações complementares à elaboração e análise de termos de referência.

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/433/>

Curso: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

O curso aborda assuntos relacionados à legislação vigente sobre a gestão e a fiscalização de contratos administrativos, com o intuito de reconhecer as competências dos principais atores envolvidos e considerar a legislação vigente com foco nos contratos de prestação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.

Carga Horária: 40h

Público – Alvo: Agentes públicos que querem compreender os principais assuntos relacionados à gestão e à fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Terceirização

Módulo 2 - Planejamento das Contratações

Módulo 3 - Contratos Administrativos
Módulo 4 - Fiscalização de Contratos Administrativos

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/384/>

Curso: SCDP - Aprovação e Pagamento

Este curso apresenta orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que trata das etapas de aprovação, execução financeira, faturamento e relatórios. As informações trazidas são pautadas pela legislação em vigência que aborda esse assunto. Se você opera no SCDP ou quer saber mais sobre o sistema, inscreva-se.

Carga Horária: 25h

Público – Alvo: Agentes públicos que utilizem o SCDP e desempenhem as atividades de aprovação, execução financeira, faturamento e geração de relatórios. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Visão Geral do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
Módulo 2 - Aprovação do Afastamento a Serviço, Execução Financeira e Faturamento

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/362/>

Curso: SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço

Este curso apresenta orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que se trata dos perfis de solicitante de passagem e solicitante de viagem. As informações trazidas são pautadas pela legislação em vigência que aborda esse assunto. Se você opera no SCDP ou quer saber mais sobre o sistema, inscreva-se.

Carga Horária: 20h

Público – Alvo: Servidores públicos que utilizem o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens com os perfis de solicitante de passagem ou solicitante de viagem. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Visão Geral do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
Módulo 2 - Solicitante de Viagem
Módulo 3 – Solicitante de Passagem

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/358/>

Curso: Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia

Para que uma fiscalização seja eficiente é necessário entender todo o processo que envolve os projetos e as obras. Desde a elaboração do edital até a execução da obra, todas as etapas exigem conhecimento e competência atualizados. Projeto, edificações, orçamento e obra são os alicerces para um bom fiscal de obras.

Carga Horária: 40h

Público – Alvo: Servidores públicos federais que atuem em áreas de obras e de serviços de engenharia. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo I - Noções prévias de Fiscalização de Projetos e Obras

Módulo II - Projeto de Edificações

Módulo III - Planilha Orçamentária

Módulo IV - Obra

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/215/>

Curso: Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos

Este curso apresenta os principais pontos da legislação referente a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública, proporcionando informações básicas e introdutórias sobre o assunto. O curso aborda o conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.

Carga Horária: 30h

Público – Alvo: Servidores que tenham interesse em licitações e contratos administrativos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1: Licitação, Atos de Dispensa e Inexigibilidade

1.1 - Licitação

1.2 - Princípios

1.3 - Modalidades de licitação

1.4 - Fases de licitação

1.5 - Tratamento diferenciado para as microempresas e empresas de pequeno porte

1.6 - Atos de dispensa e inexigibilidade de licitação pública

Módulo 2: Contratos

2.1 - Contratos da Administração

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136/>

Curso: Formação de Pregoeiros - Teoria

O pregão é uma modalidade de licitação que visa dar maior transparência e agilidade às compras públicas e, sobretudo, minimizar os custos para a Administração Pública e seus fornecedores. Esse curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição.

Carga Horária: 20h

Público – Alvo: Agentes públicos que atuam no processo de compras públicas, em especial na equipe de pregão. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo I - Conceitos Fundamentais.

Módulo II - Fases do Pregão Eletrônico.

Módulo III - Pregão Eletrônico - Operação parte 1

Módulo IV - Pregão Eletrônico - Operação parte 2

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/309/>

Curso: Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos.

Carga Horária: 20h

Público – Alvo: Agentes públicos de qualquer esfera ou Poder. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);

Módulo 2 – Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);

Módulo 3 – O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);

Módulo 4 – O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706/>

Curso: Contratações de Encomendas Tecnológicas

O curso foi elaborado com foco na necessidade de o participante se aprofundar nas características das encomendas tecnológicas (ETECs), na legislação que as regulamenta, bem como no processo de planejamento, gestão e controle da contratação deste instrumento de compra pública. Foi desenvolvido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) em parceria com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), entre 2020 e 2021.

Carga Horária: 30h

Público – Alvo: Gestores públicos responsáveis pela contratação de encomendas tecnológicas, bem como a servidores de órgãos de controle ou instâncias responsáveis pelo monitoramento de todas as fases do processo de contratação. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

Conteúdo Programático:

Importância e o contexto da ETEC;
Caracterização da ETEC;
Monitoramento e controle da ETEC;
Instrução processual.

Link: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/609/>