



CELEBRAÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO COM A UFPB

Para abertura do Processo Eletrônico (virtual):

Reunir documentação* e instruir processo: <https://www.ufpb.br/ufpb/menu/servicos-1/abrir-processos-online>

Para abertura do Processo Físico (presencial):

Apresentar documentação* ao Protocolo Geral da UFPB (Hall do prédio da Reitoria - Campus I, João Pessoa - PB, tel.: 3216-7416).

***DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO:**

ITEM	DOCUMENTAÇÃO	EMPRESA PRIVADA	EMPRESA PÚBLICA	PROFISSIONAL LIBERAL	LINK/OBSERVAÇÃO
1	Solicitação Formal	Sim (Carta)	Sim (Ofício)	Sim (Carta)	Encaminhar à Magnífica Reitora, devidamente qualificada e assinada por seu representante legal, manifestando interesse em celebrar Acordo de Cooperação de Estágio ou Internato Médico ou Residência com a UFPB. (conferir Modelo disponível na página de Convênios)
2	CNPJ	Sim	Sim	-	www.receita.fazenda.gov.br
3	Certidão Dívida Ativa da União	Sim	-	Sim	www.receita.fazenda.gov.br Empresa Privada - emitir Certidão de Regularidade Fiscal/Pessoa Jurídica Profissional Liberal - emitir Certidão de Regularidade Fiscal/Pessoa Física
4	Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)	Sim	-	-	www.caixa.gov.br
5	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	Sim	-	Sim	http://www.tst.jus.br
6	Certidão Negativa de Débito Estadual (PB)	Sim	-	Sim	https://www.receita.pb.gov.br/ser/servirtual/certidoes/emissao-de-certidaode-debitos-cidadao Obs: As certidões estadual e municipal devem ser extraídas de acordo com o local da sede da empresa.
7	Certidão Negativa de Débito Municipal (João Pessoa)	Sim	-	Sim	www.joaopessoa.pb.gov.br Obs: As certidões estadual e municipal são extraídas de acordo com o local onde se encontra sediada a empresa.
8	Comprovante de Endereço da Empresa	Sim	Sim	Sim	Atualizado – máximo de 90 dias.
9	Comprovante de Vinculação de Titularidade de Representante Legal	Sim	Sim	-	Ex: Estatuto, Contrato Social, Regimento, Portaria, Diploma, etc.
10	RG e CPF	Sim	Sim	Sim	Do(a) representante legal da Empresa/Órgão ou do(a) Profissional Liberal – Cópia Obs: Aceita-se CNH que conste o RG/CPF.
11	Carteira do conselho profissional e Comprovante de quitação anual	-	-	Sim	
12	Plano de Trabalho	Sim	Sim	Sim	Preenchido e juntado aos documentos na instrução processual e encaminhado (também) através de e-mail (formato .doc) para a Coordenação Geral de Estágio no endereço cge@prg.ufpb.br . (conferir Modelo disponível na página de Convênios)