|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIMBOLO UFPB.png | **UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO II – FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO PARA CANCELAMENTO DE PROJETO VINCULADO AO PROBEX 2020**  Declaro que li a Instrução Normativa No 02/2020 – PROEX/UFPB e, portanto, tenho conhecimento do disposto no**Art. 8º,** sobretudo da necessidade do envio deste formulário de cancelamento e da submissão do Relatório Final do projeto no SIGAA.  Sendo assim**,** solicito o cancelamento do projeto por mim coordenado, tendo em vista a impossibilidade de executá-lo, conforme dados e exposição de motivos abaixo: |
|  |
| **1. DADOS DO PROJETO** |

a) Código do Projeto:  Ex.: PJxxx-2020 (Deve ser digitado do jeito que está no SIGAA).

b) Título da Ação (Deve ser digitado do jeito que está no SIGAA): 

|  |
| --- |
| **2. DADOS DO COORDENADOR E DO BOLSISTA** |

c) Coordenador (Deve ser digitado do jeito que está no SIGAA): 

d) Unidade/ Departamento do Proponente (Deve ser digitado do jeito que está no SIGAA): 

e) Centro (Deve ser digitado do jeito que está no SIGAA): 

f) Matrícula do Bolsista: 

g) Nome do Bolsista (Devem ser evitadas abreviações):

|  |
| --- |
| **3. MOTIVO DO PEDIDO DE CANCELAMENTO (até 2.000 caracteres)** |



João Pessoa, 10 de junho de 2020.

Assinatura do Coordenador da Ação de Extensão

1. O coordenador do projeto que solicitar o cancelamento deverá preencher, assinar e encaminhar esse formulário ao e-mail:
2. da Assessoria de Extensão, para os projetos vinculados a um Centro de Ensino.
3. da COPAC/PROEX, para os projetos vinculados às unidades administrativas.
4. Após o envio deste formulário, o coordenador deverá até o **dia 30 de junho de 2020**, impreterivelmente, submeter o RELATÓRIO FINAL do projeto no SIGAA, para ser validado pela chefia imediata e pela COPAC/PROEX, o qual terá seu status final alterado para CONCLUÍDA.