

	CCTA	Cine Aruanda	20 /Nov	Qua	Manhã	08:00 às 12:00
					Tarde	13:30 às 17:20
					Noite	18:30 às 20:20
					tarde	13:30 às 18:00
Campus II e III	Todas as áreas temáticas	CCA	05/Dez	Qua	manhã	07:30 às 11:30
					tarde	13:00 às 17:30
Campus IV	Todas as áreas temáticas	CCAE	22/Nov	Sex	manhã	07:30 às 12:00

2. DOS PARTICIPANTES

2.1. Os participantes do ENEX estão distribuídos em três grupos, conforme discriminado abaixo:

2.1.1. **PROPONENTES:** Participam como proponentes do XX ENEX os docentes, técnico-administrativos e discentes da UFPB (conforme as normas descritas no item 3.2 deste EDITAL), que atuam em ações de extensão aprovadas nas modalidades **PROJETO ou PROGRAMA** nos Editais do ano de 2019: PROBEX, FLUEX, PROTEC-ETS, UFPB NO SEU MUNICÍPIO, PET-Extensão, PET- SUS e nas Chamadas Públicas para institucionalização dos Projetos dos cursinhos do CCHSA, CCAE e “Extensão Ocupa a Praça”.

2.1.2. **OUVINTES:** Poderão se **inscrever como ouvintes** no XX ENEX, docentes, técnicos administrativos e discentes da UFPB, das outras IES do estado, bem como demais cidadãos interessados, que não estejam participando como membro de equipe executora de projetos de extensão. As inscrições serão *on-line*, através dos endereços eletrônicos e cronograma disponibilizados no Quadro 02 deste edital.

2.1.3. **EQUIPE ORGANIZADORA DO EVENTO:** Deverão se inscrever, por meio do SIGEventos toda equipe organizadora do ENEX, quais sejam: membro do comitê de organização (membros da PRAC e Assessores de Extensão), monitores e avaliadores.

2.1.3.1. Aos monitores (discentes que atuarão em salas de apresentação), durante o encontro, compete:

- Realizar a leitura da metodologia de avaliação das Tertúlias (antes do início do encontro);
- Apoiar a(s) assessoria(s) e a(s) secretaria(s) durante o encontro;
- Orientar os avaliadores quanto ao preenchimento do anexo da ficha de avaliação das apresentações;
- Ser responsável pelas pastas de cada Tertúlia e devolver ao final do turno na secretaria do centro responsável pelo encontro no dia;
- Coletar as assinaturas na lista de presença de todos os presentes em sala e ao final colocar observação (ões), se necessário;
- Controlar o tempo das apresentações da equipe de cada projeto (cada projeto deverá se apresentar em até 30 minutos);
- Comunicar qualquer intercorrência à coordenação e à secretaria do ENEX;
- Observar se as fichas de avaliação estão: assinadas pelos avaliadores, com as notas e com as assinaturas de cada apresentador do resumo.

2.1.3.2. Aos avaliadores (docentes e técnico-administrativos de nível superior que irão avaliar as tertúlias e performances), durante o encontro, compete:

- Realizar o check-in na secretaria sede do encontro antes de se dirigir as salas das apresentações;
- Atuar como avaliador especificamente nas salas de apresentações em dias e horários estabelecidos;

- Mediar a troca de experiências e diálogos entre todos os presentes na sala das apresentações;
- Moderar as arguições nas salas de apresentações de acordo com os critérios de avaliação constantes do item 6.1 deste edital;
- Atribuir pontuação as apresentações de acordo com os critérios de avaliação constantes do item 6.1 deste edital;
- Assinar a(s) ficha(s) de avaliação de forma legível, informando a unidade de sua lotação e contato telefônico.

2.2. Ao clicar nos endereços eletrônicos disponibilizados no Quadro 02 deste edital, o participante deverá: Clicar em inscrever-se e no SIGEventos efetuar login com usuário e senha → Menu principal → Aba participantes → Inscrições → realizar uma nova inscrição → clicar na seta verde referente ao ENEX 2019 do campus de interesse. Preencher breve formulário e clicar em inscrever-se. Selecionar a função em que deseja se inscrever como participante.

Quadro 02 – Quadro com locais, endereços e períodos de inscrições de ouvintes e equipe organizadora

Local	Função	Endereço eletrônico para inscrição dos participantes	Período de inscrição
Campus I	Ouvinte	http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/Campus1Enex2019	15/10 a 18/11/2019
	Monitor		15/10 a 11/11/2019
	Membro Comitê de Organização		07/10 a 06/11/2019
	Avaliador		07/10 a 06/11/2019
Campus IV	Ouvinte	http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/Campus4Enex2019	15/10 a 18/11/2019
	Monitor		15/10 a 11/11/2019
	Membro Comitê de Organização		07/10 a 06/11/2019
	Avaliador		07/10 a 06/11/2019
Campus II e III	Ouvinte	http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/Campus2e3Enex2019	29/10 a 03/12/2019
	Monitor		29/10 a 25/11/2019
	Membro Comitê de Organização		29/10 a 22/11/2019
	Avaliador		29/10 a 22/11/2019

3. DA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

3.1. As submissões serão *on-line*, mediante envio de resumo(s) anexado(s) em PDF, elaborado (s) conforme os critérios relacionados no item 3.2 e **Anexo I** deste edital, e cadastrado(s) através dos endereços e períodos listados abaixo:

Quadro 03 – Quadro com locais, endereços e períodos de submissão dos trabalhos

Local	Endereço eletrônico para submissão dos trabalhos	Período de submissão
Campus I	http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/Campus1Enex2019	07/10 a 31/10/2019
Campus	http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/Campus4Enex2019	07/10 a

IV		31/10/2019
Campus II e III	http://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/Campus2e3Enex2019	29/10 a 25/11/2019

3.2. Os critérios para submissão/inscrição dos resumos são:

- 3.2.1. A submissão do resumo deverá ser realizada, exclusivamente, pelo coordenador ou o(s) seu(s) respectivo(s) adjunto(s) do projeto ou programa de extensão.
- 3.2.2. Cada coordenador de projeto, como também o(s) seu(s) respectivo(s) adjunto(s), aprovado nos editais listados no item 2.1.1. deste edital, poderá submeter até cinco (5) resumos que deverá (ão) estar alinhado(s) com a temática do projeto;
- 3.2.2.1. O número de submissões por projeto ou programa não poderá exceder a 5 (cinco) resumos.
- 3.2.3. O resumo deverá ser elaborado pelos discentes sob a supervisão de 1 (um) orientador que poderá ser um professor ou técnico-administrativo de nível superior membros da equipe do projeto;
- 3.2.4. Cada resumo poderá conter, no máximo, quatro (4) autores discentes e/ou demais integrantes do projeto; e um (1) coordenador (orientador) por resumo, perfazendo 5 (cinco) autores;
- 3.2.5. O aluno poderá participar como autor de resumo do(s) projeto(s) do(s) qual(is) participa.
- 3.2.6. Os resumos deverão conter, obrigatoriamente, no mínimo 500 (quinhentas) palavras e no máximo 1500 (mil e quinhentas) palavras;
- 3.2.7. O coordenador (orientador) é responsável pela revisão ortográfica, gramatical e semântica do resumo, bem como a observância dos demais requisitos de submissão contidos no **Anexo I** deste Edital;
- 3.2.8. Os resumos submetidos em desacordo com as regras de submissão contidas neste Edital serão “reprovados” e não participarão do XX ENEX;
- 3.2.9. Serão excluídos, aleatoriamente, os resumos de projetos que excederem as 5 (cinco) submissões permitidas neste Edital.
- 3.3. Ao acessar o endereço eletrônico, o coordenador deverá: Clicar em inscrever-se e no SIGEventos efetuar login com usuário e senha → Menu principal → Aba participantes → Submissão de trabalhos → realizar nova submissão → clicar na seta verde referente ao ENEX 2019 do campus correspondente ao vínculo do coordenador do projeto.
- 3.3.1. No primeiro passo, o coordenador/orientador do projeto deverá preencher obrigatoriamente o **título do resumo** e selecionar **a área temática de extensão a qual o seu projeto ou programa está cadastrado no SIGAA**. Em seguida, não preencherá o espaço “Resumo”, pois o resumo deverá ser anexado em arquivo em formato **.PDF no passo 3**. O campo “Referência Bibliográfica” não deverá ser preenchido. Clicar em **Próximo (1 de 3)**;
- 3.3.2. No segundo passo, o coordenador docente ou técnico-administrativo deverá incluir o seu nome nos **dados do responsável, orientador ou coordenador**, selecionando o **tipo de vínculo** (docente ou técnico-administrativo) e realizando a busca por matrícula ou nome. Em seguida, realizar o mesmo procedimento para incluir os **Dados do Participante, Primeiro Autor, Orientador ou Coordenador** selecionando o **tipo de vínculo do participante** (Docente – **Coordenador ou Orientador**, Docente – Colaborador, Servidor Técnico-Administrativo – **Coordenador ou Orientador**, Servidor Técnico-Administrativo – Colaborador, Discente – Aluno Bolsista, Discente – Aluno Voluntário, Usuário Externo – Colaborador Externo). Clicar em **Próximo (2 de 3)**;
- 3.3.3. Terceiro e último passo, o coordenador/orientador deverá preencher os **Dados do Trabalho**, informando: Departamento/Unidade de Lotação, e-mail, celular, edital no qual o projeto ou programa é cadastrado, informar se é projeto ou programa, **o código do projeto ou programa no SIGAA**, e título original cadastrado no SIGAA e anexar o resumo (previamente elaborado pelo (s) discente (s)) em arquivo no formato **.PDF**. Clicar em submeter (3 de 3).

- 3.3.3.1. Para os resumos dos programas PET – extensão e PET – SUS, estes deverão ter os Títulos para identificá-los, tendo em vista que os mesmos não estão inseridos no SIGAA -Módulo Extensão. Todos os resumos deverão ser submetidos de acordo com as normas estabelecidas no **Anexo I** deste edital. E, por fim, clicar em **Submeter**.
- 3.4. Caso o projeto possua mais de um resumo, o coordenador deverá repetir os procedimentos descritos no item 3.4. para cada submissão, podendo atingir até 5 (cinco) resumos por projeto/programa.
- 3.5. Para o ENEX dos Campus I e IV só serão aceitas as submissões dos resumos realizadas até o dia 29 de outubro às 23h59min e para os Campus II e III serão aceitas até às 10h00min do dia 25 de novembro de 2019.
- 3.6. Só serão aceitas as inscrições realizadas por meio do SIGEventos no respectivo link do evento, considerando o campus de origem do projeto (unidade de lotação do coordenador).

4. DA PROGRAMAÇÃO PARA AS APRESENTAÇÕES

- 4.1. A partir do dia 12 de novembro de 2019 (**Campus I e IV**) e do dia 29 de novembro de 2019 (**Campus II e III**) a COPAC/PRAC, juntamente com todos os centros envolvidos na coordenação do evento, divulgará a programação das apresentações por área temática, e seus respectivos locais de apresentação, por meio dos endereços eletrônicos oficiais de cada centro de ensino e na página da PRAC (www.prac.ufpb.br).

5. DAS APRESENTAÇÕES DOS RESUMOS NAS MODALIDADES TERTÚLIA E PERFORMANCE

- 5.1. Todos os resumos submetidos ao encontro serão apresentados nas modalidades: tertúlia e/ou performance para todas as oito áreas temáticas.
 - 5.1.1. A modalidade performance será disponibilizada para os projetos do Campus I que possuem dentre as suas ações expressões artístico culturais.
- 5.2. Todos os resumos serão agrupados ao projeto de origem, considerando a área temática em que o projeto se encontra cadastrado no SIGAA. As apresentações acontecerão nos centros de ensino de acordo com o calendário, conforme programação contida no Título 1 deste Edital.
 - 5.2.1. As apresentações na modalidade Performance acontecerão nos dias 19 e 20 de novembro, nos turnos da manhã, tarde e noite, na Salas Cine Aruanda e Radegundis Feitosa, no CCTA.
- 5.3. Todas as apresentações deverão contemplar aspectos do projeto, tais como: objetivo (s), metodologia (s) e resultados alcançados e/ou esperados, bem como aspectos relativos à experiência extensionista do (s) discente (s).
 - 5.3.1. Os coordenadores de projetos que desejarem se apresentar na modalidade Performance deverão comunicar, por meio de formulário constante no Anexo III, às Assessorias de Extensão de seu respectivo Centro a opção pela modalidade de apresentação “performance” no período **de 15 a 25 de outubro de 2019**, exclusivo para os projetos do Campus I.
- 5.4. Na modalidade Tertúlia, cada projeto (com seus resumos agrupados) terá até 30 min, podendo apresentar até 5 (cinco) resumos, no qual cada autor poderá dispor de até 5 minutos para apresentação;
- 5.5. Para as apresentações dos projetos que optarem pela modalidade performance também terão até 30 minutos para apresentação;
- 5.6. Os avaliadores terão até 5 minutos para questionamentos às equipes de cada projeto. Havendo tempo, os mediadores poderão facultar aos demais presentes arguição e esclarecimento acerca das experiências extensionistas dos discentes;
- 5.7. Na modalidade Tertúlia, a discussão só deverá ser iniciada após a apresentação de todos os resumos do mesmo projeto;

5.8. Cada aluno/autor deverá contribuir com o debate possibilitando a troca de saberes e experiências apresentadas no decorrer da Tertúlia.

6. DA AVALIAÇÃO DAS TERTÚLIAS E PERFORMANCES

6.1. As avaliações serão realizadas conforme os seguintes critérios:

6.1.1. Quanto a apresentação do resumo/participação no projeto:

6.1.1.1. Domínio de conteúdo considerando as questões formuladas pelos avaliadores e os pares;

6.1.1.2. Objetividade, sequência e clareza na apresentação;

6.1.1.3. Contribuição da experiência de extensão na sua formação acadêmico-profissional e cidadã;

6.1.1.4. Relação existente entre os resumos apresentados e a temática do projeto.

6.1.2. Quanto ao engajamento no Projeto:

6.1.2.1. Articulação do Projeto com o ensino e a pesquisa da UFPB;

6.1.2.2. Coerência e adequação entre os objetivos propostos pelo Projeto e resultados obtidos/esperados;

6.1.2.3. Impacto social do projeto;

6.1.2.4. Empoderamento da comunidade público-alvo acerca dos objetivos propostos no projeto;

6.2. O avaliador deverá realizar o check-in na secretaria do evento no Bloco Péricles Gouveia do Centro de Ciências da Saúde antes de se dirigir às salas das apresentações das tertúlias. Caso o avaliador inscreveu-se para avaliar performances, o mesmo deverá se dirigir as Salas Radegundis Feitosa ou Cine Aruanda, a depender do horário de realização da apresentação, momento em que serão habilitados aos projetos que irão avaliar.

6.3. As avaliações das apresentações das tertúlias e performances serão realizadas mediante a utilização do aplicativo SisEnex (Sistema de Avaliação do Enex) que consiste em uma solução para automatizar e tornar mais eficiente e seguro o processo de avaliação do Encontro de Extensão da Universidade Federal da Paraíba.

6.3.1. Para que o SisEnex funcione é necessário que o avaliador disponibilize o seu smartphone que pode ter como configuração mínima nos sistemas operacionais Android, versão 5.0 ou IOS versão 10.0, com armazenamento mínimo de 30MB.

6.3.2. O avaliador deverá acessar a Play Store (Android) ou App Store (IOS) e baixar o SisEnex a partir do dia 18 de novembro de 2019.

6.3.3. Para ter acesso às avaliações, é necessário entrar no aplicativo, clicando no botão LOGIN e em seguida inserir suas credenciais utilizadas no SIGAA.

6.3.4. O avaliador deverá clicar no botão AUTORIZAR para finalizar o processo de autenticação e aceitar os TERMOS DE USO com os quais concordará com a Política de Privacidade abaixo:

6.3.4.1. O SisEnex – Sistema de Avaliação do Enex não coleta de forma automática nenhuma informação sobre nossos usuários. Coletamos apenas mediante prévia solicitação do usuário, via SIGAA/UFPB, o nome social, matrícula, lotação, endereço de e-mail e telefone. Ao fornecer informações através desta aplicação, você consente com a coleta, uso e divulgação de informações de acordo com esta Política de Privacidade.

6.3.4.2. As informações coletadas pelo SisEnex são usadas com o objetivo de viabilizar o processo de avaliação dos trabalhos apresentados no Encontro de Extensão. Os dados de contato serão utilizados somente para envio de informações que se limitem ao escopo do SisEnex e do Encontro de Extensão da Universidade Federal da Paraíba.

6.3.5. Em cada sala de apresentação haverá monitores que fornecerão todas as informações necessárias para o prosseguimento das avaliações.

6.4. A avaliação será realizada durante a apresentação dos trabalhos, em ambas as modalidades, por até 2 avaliadores docentes ou técnico-administrativos de nível superior, os quais pontuarão

numa escala de concordância de 1 (discordo totalmente) a 10 (concordo totalmente) segundo os critérios estabelecidos no item 6.1 deste Edital.

- 6.5. O avaliador deve atribuir nota a todos os critérios da ficha de avaliação disponível no App SisEnex.
- 6.6. O avaliador do XIX ENEX deverá chegar aos locais de apresentação, pelo menos 10 (dez) minutos antes do início das tertúlias ou performances.
- 6.7. Caso o avaliador não se apresente no local da apresentação no prazo estabelecido será substituído

7. DO PRÊMIO ELO CIDADÃO

- 7.1. Poderão concorrer ao Prêmio Elo Cidadão todos os projetos dos Editais de Extensão que estejam em execução no corrente ano, devidamente cadastrados no SIGAA – Módulo extensão.
- 7.2. Serão premiados os 5 (cinco) melhores projetos de cada Área Temática.
- 7.3. Será considerada para premiação a nota final obtida nas apresentações no ENEX 2019.
- 7.3.1. A nota final do projeto apresentado no ENEX consiste na média aritmética das notas obtidas na apresentação dos resumos.
- 7.4. Em caso de empate, será utilizada como critério de desempate a média aritmética obtida a partir da soma do resultado do ENEX 2019 com a nota da avaliação do projeto quando da sua seleção ao edital, conforme fórmula abaixo:

$$\frac{\text{nota do ENEX} + \text{nota do projeto (na seleção do edital)}}{2}$$

- 7.5. Persistindo empate, será considerada a maior média nos critérios de avaliação do item 6.1.2 deste Edital.
- 7.6. A equipe receberá certificados de premiação.
- 7.7. O resultado será divulgado até o dia 10/12/2019.
- 7.8. A premiação referente ao XX ENEX será realizada nas datas prováveis constantes no Quadro 04 do Título do Cronograma Geral.

8. DA PUBLICAÇÃO DOS ANAIS

- 8.1. Os resumos submetidos e apresentados no ENEX 2019 serão analisados pela COPAC/PRAC quanto a conformidade com os critérios de submissão contidos no Anexo I deste Edital, e serão publicados posteriormente em Anais do XX ENEX 2019, no endereço: <http://www.prac.ufpb.br>;
- 8.2. Os resumos que não atenderem aos critérios estabelecidos no item 3.2 e Anexo I, conforme análise do avaliador, não serão publicados nos Anais do ENEX 2019;
- 8.3. Os projetos vencedores do Prêmio Elo Cidadão ganharão uma publicação numa edição especial do jornal Extra Muros, o qual é publicado *on-line* no endereço: <http://www.prac.ufpb.br>.

9. DOS CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES

- 9.1. Serão emitidos **certificados** para todos os participantes do XX ENEX a partir do dia 17 de dezembro de 2019.
- 9.1.1. Os certificados serão disponibilizados no SIGEventos, mediante acesso ao endereço eletrônico <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/login.xhtml>, acessar minhas inscrições, buscar o evento, e clicar na opção “Emitir Certificado”.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Demais informações poderão ser obtidas na Coordenação do **XX ENCONTRO DE EXTENSÃO**, na COPAC/PRAC, pelos números 3216-7331/7071 e/ou junto a coordenação do evento de cada centro, de acordo com o quadro 1 deste edital.
- 10.2. Toda programação do XX ENEX será publicada no endereço eletrônico www.prac.ufpb.br e nos endereços eletrônicos de todos os Centros de Ensino e Assessorias de Extensão da UFPB, observando o período e o local de realização por área temática, conforme o quadro 1 deste edital.
- 10.3. A listagem de todos os projetos e/ou programas por área temática submetidos nos editais da PRAC estará disponível no endereço eletrônico <<http://www.prac.ufpb.br/>> na seção de notícias.
- 10.4. Os casos omissos serão analisados e decididos pela COPAC/PRAC.

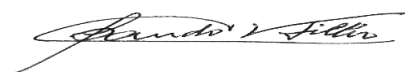
11. DO CRONOGRAMA GERAL

Quadro 04 – Cronograma com atividades e períodos

Atividades	Período
Lançamento do Edital – Todos os CAMPUS	01/10/2019
CAMPUS I	
Período de submissão dos resumos dos projetos e programas de extensão executados no ano 2019 – SIGEventos	07/10 a 31/10/2019
Período para o Coordenador de projeto optar pela modalidade de apresentação <i>Performance</i>	15/10 a 25/10/2019
Período de inscrição para Membros do Comitê de Organização: Equipe COPAC/ Assessorias de Extensão/Avaliadores	07/10 a 06/11/2019
Período de inscrição dos ouvintes	15/10 a 18/11/2019
Período de inscrição dos Monitores	Até 11/11/2019
Reunião de treinamento dos Monitores	12/11/2019
Divulgação da programação das apresentações já agrupadas aos respectivos projetos, com dia, local e horário de apresentação	12/11/2019
Abertura Oficial do Campus I – Auditório de Terapia Ocupacional – CCS Horário: 9h00 as 11h00	18/11/2019
Encontro de Extensão ENEX – 2019	18/11/2019 a 22/11/2019
Avaliação pró Elo Cidadão 2019 pela COPAC/PRAC e Comissão	06/12 a 9/12/2019
Divulgação do resultado dos projetos premiados com o Prêmio Elo Cidadão 2019	10/12/2019
Premiação do Elo-Cidadão 2019	13/12/2019
CAMPUS IV	
Período de submissão dos resumos dos projetos e programas de extensão executados no ano 2019 – SIGEventos	07/10 a 31/10/2019
Período de inscrição para Membros do Comitê de Organização: Equipe COPAC/ Assessorias de Extensão/Avaliadores	07/10 a 06/11/2019
Período de inscrição dos ouvintes	15/10 a 18/11/2019
Período de inscrição dos Monitores	Até 11/11/2019
Reunião de treinamento dos Monitores	13/11/2019
Divulgação da programação das apresentações já agrupadas aos respectivos projetos, com dia, local e horário de apresentação	12/11/2019
Abertura Oficial do Campus IV – Auditório de Mamanguape – CCAE Horário: 19h00 as 21h00	20/11/2019
Encontro de Extensão ENEX – 2019	18/11/2019 a 22/11/2019
Avaliação pró Elo Cidadão 2019 pela COPAC/PRAC e Comissão	06/12 a 9/12/2019
Divulgação do resultado dos projetos premiados com o Prêmio Elo Cidadão	10/12/2019

2019	
Premiação do Elo-Cidadão 2019	16/12/2019
CAMPUS II e III	
Período de submissão dos resumos dos projetos e programas de extensão executados no ano 2019 – SIGEventos	28/10 a 25/11/2019
Período de inscrição para Membros do Comitê de Organização Equipe COPAC/ Assessorias de Extensão/Avaliadores	28/10 a 22/11/2019
Período de inscrição dos ouvintes	28/10/ a 03/12/2019
Período de inscrição dos Monitores	Até 25/11/2019
Reunião de treinamento dos Monitores	04/12/2019
Divulgação da programação das apresentações já agrupadas aos respectivos projetos, com dia, local e horário de apresentação	29/11/2019
Abertura Oficial dos Campi II e III – Auditório de Areia – CCA Horário: 09h00 as 11h00	04/12/2019
Encontro de Extensão ENEX – 2019	05/12/2019
Avaliação pró Elo Cidadão 2019 pela COPAC/PRAC e Comissão	06/12 a 9/12/2019
Divulgação do resultado dos projetos premiados com o Prêmio Elo Cidadão 2019	10/12/2019
Premiação do Elo-Cidadão 2019	12/12/2019

João Pessoa, 01 de outubro de 2019.



Orlando de Cavalcanti Villar Filho
Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários



Coordenador da COPAC em Exercício
Thiago Antonio Cavalcante Silva

Anexo I

Normas para Elaboração dos Resumos

Os Resumos acadêmicos devem ser inéditos e de autoria própria, no formato **.PDF**. Devem ser escritos na língua portuguesa e divididos em título, autoria, corpo do texto e palavras-chave, atendendo às seguintes normas de formatação:

a) Área Temática:

- Conter acima do título uma das oito áreas temáticas, abaixo relacionadas, na qual o projeto e/ou programa está cadastrado no SIGAA.

1. Comunicação
2. Cultura
3. Direitos Humanos e Justiça
4. Educação
5. Meio Ambiental
6. Saúde
7. Tecnologia & Produção
8. Trabalho

b) Títulos

- Título da área temática: tamanho da letra 11 e alinhado à esquerda;
- Título do resumo: Preciso e informativo; utilizar letras maiúsculas apenas na primeira palavra do título ou quando necessário: Espaçamento simples; Negrito; Fonte Arial 14; Centralizado. (Não deve ultrapassar 2 linhas)

c) Autoria e orientação:

- Em cada resumo pode-se listar até 5 (cinco) autores, sendo: 1 (um) orientador (servidor docente ou técnico-administrativo da UFPB); e os outros 4 (quatro) autores serão: discentes, colaboradores ou usuário externo – colaborador externo.

- A primeira letra de cada nome/sobrenome deve ser maiúscula. Não abreviar sobrenome (Ex.: Samuel Leite de Carvalho);

- Os nomes dos autores devem ser separados por ponto(.), centralizado, com espaçamento simples, fonte Arial 12, com identificação em sobrescrito (nota de rodapé), obedecendo a seguinte ordem: discente¹, orientador², colaborador³ e colaborador externo⁴;

- A identificação em sobrescrito deverá remeter em rodapé da página informando: o curso, a função no projeto e e-mail, fonte Arial 10;

“Discente do curso de ... bolsista, e-mail

“Coordenador – Professor do curso de ... /

“Coordenador – Técnico...

“Orientador ...

“Colaborador ...

d) Corpo do texto:

- Digitado em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, papel A4 (210 x 297 mm) com margem superior, inferior, esquerda e direita de 3 cm;

- Mínimo de 500 e máximo de 1500 palavras;

- Não serão permitidas tabelas, gráficos ou figuras;
- Evitar o uso de abreviações;
- Alinhamento justificado;

- Redigir o resumo em texto corrido. Apresentando em sua argumentação os seguintes pontos:

1. Introdução	Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho e relevância da experiência extensionista.
2. Métodos	Descrever como o trabalho foi realizado (procedimentos, estratégias, sujeitos participantes, documentos, equipamentos, ambientes etc.).
3. Resultados e Discussão	Descrição e discussão dos resultados obtidos ou esperados incluindo, se for o caso, a metodologia estatística empregada.
4. Conclusões	Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos do projeto de extensão.

e) Palavras-chave:

- No mínimo três (3) e no máximo cinco (5) palavras-chave, iniciadas com letras maiúsculas, em ordem alfabética, separadas por ponto(.), alinhamento justificado; Fonte Arial 12, não podem ser retiradas do título do trabalho;
- Inserir negrito no nome “Palavras-chave”.

e) Rodapé:

- Digitado em fonte Arial 10, alinhamento justificado, espaçamento simples.

OBS: Antes que o resumo seja enviado, é necessário que os autores façam rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados coletados, dos campos do resumo (incluindo área, título, nomes dos autores e demais dados). Não será possível corrigir o resumo após seu envio. Os dados serão publicados exatamente como foram enviados. Todos os autores e orientadores devem ter conhecimento das normas, do conteúdo do resumo e concordar em ter seus nomes inseridos.

Separar com um espaço: Título da área temática - Título do resumo- Autorias- Texto do resumo e palavras-chave.

Exemplo: (Anexo I)

Área Temática: Educação

Educação de jovens e adultos no atual contexto das políticas públicas

Maria José de Carvalho¹. Marta Rejane¹. Betina Soares de Almeida². João Batista³. Luis Victor³

Lorem Ipsum é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos, e vem sendo utilizado desde o século XVI, quando um impressor desconhecido pegou uma bandeja de tipos e os embaralhou para fazer um livro de modelos de tipos. Lorem Ipsum sobreviveu não só a cinco séculos, como também ao salto para a editoração eletrônica, permanecendo essencialmente inalterado. Se popularizou na década de 60, quando a Letraset lançou decalques contendo passagens de Lorem Ipsum, e mais recentemente quando passou a ser integrado a softwares de editoração eletrônica como Aldus PageMaker. É um fato conhecido de todos que um leitor se distrairá com o conteúdo de texto legível de uma página quando estiver examinando sua diagramação. A vantagem de usar Lorem Ipsum é que ele tem uma distribuição normal de letras, ao contrário de "Conteúdo aqui, conteúdo aqui", fazendo com que ele tenha uma aparência similar a de um texto legível. Muitos softwares de publicação e editores de páginas na internet agora usam Lorem Ipsum como texto-modelo padrão, e uma rápida busca por 'lorem ipsum' mostra vários websites ainda em sua fase de construção. Várias versões novas surgiram ao longo dos anos, eventualmente por acidente, e às vezes de propósito (injetando humor, e coisas do gênero). Existem muitas variações disponíveis de passagens de Lorem Ipsum, mas a maioria sofreu algum tipo de alteração, seja por inserção de passagens com humor, ou palavras aleatórias que não parecem nem um pouco convincentes. Se você pretende usar uma passagem de Lorem Ipsum, precisa ter certeza de que não há algo embaraçoso escrito escondido no meio do texto. Todos os geradores de Lorem Ipsum na internet tendem a repetir pedaços predefinidos conforme necessário, fazendo deste o primeiro gerador de Lorem Ipsum autêntico da internet. Ele usa um dicionário com mais de 200 palavras em Latim combinado com um punhado de modelos de estrutura de frases para gerar um Lorem Ipsum com aparência razoável, livre de repetições, inserções de humor, palavras não características, etc. É um fato conhecido de todos que um leitor se distrairá com o conteúdo de texto legível de uma página quando estiver examinando sua diagramação. A vantagem de usar Lorem Ipsum é que ele tem uma distribuição normal de letras, ao contrário de "Conteúdo aqui, conteúdo aqui", fazendo com que ele tenha uma aparência similar a de um texto legível. Muitos softwares de publicação e editores de páginas na internet agora usam Lorem Ipsum como texto-modelo padrão, e uma rápida busca por 'lorem ipsum' mostra vários websites ainda em sua fase de construção. Várias versões novas surgiram ao longo dos anos, eventualmente por acidente, e às vezes de propósito (injetando humor, e coisas do gênero). Lorem Ipsum vem das seções 1.10.32 e 1.10.33 do "de Finibus Bonorum et Malorum" (Os Extremos do Bem e do Mal), de Cícero, escrito em 45 AC. Este livro é um tratado de teoria da ética muito popular na época da Renascença. A primeira linha de Lorem Ipsum, "Lorem Ipsum dolor sit amet...". Várias versões novas surgiram ao longo dos anos, eventualmente por acidente, e às vezes de propósito (injetando humor, e coisas do gênero). Lorem Ipsum vem das seções 1.10.32 e 1.10.33 do "de Finibus Bonorum et Malorum" (Os Extremos do Bem e do Mal), de Cícero, escrito em 45 AC. Este livro é um tratado de teoria da ética muito popular na época da Renascença. A primeira linha de Lorem Ipsum, lorem>Lorem Ipsum vem das seções 1.10.32 e 1.10.33 do "de Finibus Bonorum et Malorum" (Os Extremos do Bem e do Mal), de Cícero, escrito em 45 AC. Este livro é um tratado de teoria da ética muito popular na época da Renascença. A primeira

linha de Lorem Ipsum, "Lorem Ipsum dolor sit amet...". A vantagem de usar Lorem Ipsum é que ele tem uma distribuição normal de letras, ao contrário de "Conteúdo aqui, conteúdo aqui", fazendo com que ele tenha uma aparência similar a de um texto legível. Muitos softwares de publicação e editores de páginas na internet agora usam Lorem Ipsum como texto-modelo padrão, e uma rápida busca por 'lorem ipsum' mostra vários websites ainda em sua fase de construção. Várias versões novas surgiram ao longo dos anos, eventualmente por acidente, e às vezes de propósito (injetando humor, e coisas do gênero). Lorem Ipsum vem das seções 1.10.32 e 1.10.33 do "de Finibus Bonorum et Malorum" (Os Extremos do Bem e do Mal), de Cícero, escrito em 45 AC. Este livro é um tratado de teoria da ética muito popular na época da Renascença. A primeira linha de Lorem Ipsum, "Lorem Ipsum dolor sit amet...". A vantagem de usar Lorem Ipsum é que ele tem uma distribuição normal de letras, ao contrário de "Conteúdo aqui, conteúdo aqui", fazendo com que ele tenha uma aparência similar a de um texto legível. Muitos softwares de publicação e editores de páginas na internet agora usam Lorem Ipsum como texto-modelo padrão, e uma rápida busca por 'lorem ipsum' mostra vários websites ainda em sua fase de construção. Várias versões novas surgiram ao longo dos anos, eventualmente por acidente, e às vezes de propósito (injetando humor, e coisas do gênero). Lorem Ipsum vem das seções 1.10.32 e 1.10.33 do "de Finibus Bonorum et Malorum" (Os Extremos do Bem e do Mal), de Cícero, escrito em 45 AC. Este livro é um tratado de teoria da ética muito popular na época da Renascença. A primeira linha de Lorem Ipsum, "Lorem Ipsum dolor sit amet...".

Palavras-chave: Lorem. Letraset. Malorum. Renascença. Websites

1. Maria José de Carvalho, aluna do curso de letras, bolsista, mjc@yahoo.com.br;
1. Marta Rejane, aluna do curso de pedagogia, bolsista, mt@bol.com.br;
2. Betina Soares de Almeida, orientadora, CCS, bsa@gmail.com;
3. João Batista, aluno do curso de pedagogia, colaborador, jb@hotmail.com;
3. Luis Victor, aluno do curso de pedagogia, colaborador, luisv@gmail.com;

Anexo II

ORIENTAÇÃO SOBRE AS TERTÚLIAS PARA OS AVALIADORES E DISCENTES

CONCEITO O que são Tertúlias? As Tertúlias são excelentes instrumentos educativos, uma vez que a primeira coisa que se aprende nas mesmas é o sentido crítico e a tolerância para com as ideias alheias. Elas permitem fomentar amizades, estreitar as relações sociais e compartilhar os saberes acadêmicos e os construídos no convívio social. No ENEX de 2019, utilizaremos a Tertúlia como uma modalidade, em que os discentes, de forma Oral, em forma de painel aberto (Círculo), compartilharão suas experiências e aprendizagens construídas a partir da sua participação nos projetos. Cada Tertúlia será composta por, no mínimo 4 projetos, cada um com, no máximo 5 resumos, com uma equipe de 20 discentes para os 5 resumos de cada projeto, que submeteram seus resumos nas diversas áreas, oriundos de cada projeto, considerando a área temática do Projeto.

DINÂMICA

1. Cada tertúlia terá duração de 2 horas, sendo:
 - 30 min para cada Projeto, podendo apresentar até 5 resumos, onde cada autor poderá dispor de até 5 minutos para apresentação.
 - Até 5 min. para a equipe de discentes de cada projeto responder às perguntas dos avaliadores e, restando tempo, os mediadores podem facultar aos demais presentes arguição e esclarecimento acerca das experiências extensionistas no projeto:
 - A discussão só deverá ser iniciada após a apresentação de todos os autores de resumos de um projeto.
- OBS: 1. Cada aluno/autor deve ir registrando suas considerações para possibilitar o diálogo após as apresentações do grupo (por projeto).
2. O avaliador deve atribuir nota a todos os itens da ficha de avaliação.
 3. O avaliador deve assinar sem abreviar e sem rubricar



XX ENCONTRO DE EXTENSÃO – PRAC/UFPB

19 a 22 de novembro de 2019

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA A MODALIDADE PERFORMANCE

INFORMAÇÕES SOBRE A AÇÃO	
Tipo de ação: () PROGRAMA () PROJETO	
Edital que ação está vinculada: () Fluex () UFPB no seu Município () Probex () OUTROS: _____	
Nome completo da ação:	
Coordenador/a:	Departamento de origem
Demais membros de execução : Nome: _____ Função: _____ Membro Interno () ou externo () Demais membros de execução : Nome: _____ Função: _____ Membro Interno () ou externo () Demais membros de execução : Nome: _____ Função: _____ Membro Interno () ou externo () Demais membros de execução : Nome: _____ Função: _____ Membro Interno () ou externo () Demais membros de execução : Nome: _____ Função: _____ Membro Interno () ou externo ()	
E-mail/telefone da coordenação:	
Formas de apresentação da PERFORMANCE	
() música () teatro () dança () vídeo	
A equipe terá 5 minutos para montagem e desmontagem, 20 minutos para apresentação da performance e 5 minutos para o debate.	
Recursos necessários	
Data show ()	Tela de projeção () Microfone () Porta Partitura ()
Cadeiras ()	Som ()
Outras informações	