**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE BENS INSERVÍVEIS**

***Orientações de preenchimento deste formulário:***

1. *Este arquivo, devidamente preenchido, e assinado pelo dirigente e gestor de patrimônio local* da unidade*, deverá ser anexado ao processo eletrônico no SIPAC de solicitação de recolhimento de bens e enviado para a unidade* **Seção de Classificação e Tombamento (11.00.67).**
2. *Esta solicitação poderá ser ilustrada com fotos e/ou demais documentos necessários à identificação do bem.*
3. *Ao preencher este formulário, as orientações* ***GRAFADAS EM VERMELHO*** *deverão ser excluídas.*

**A Seção de Classificação e Tombamento (11.00.67),**

Após avaliação realizada, conforme orienta o Decreto nº 9.373/2018, declaro que os bens constantes da listagem abaixo são **inservíveis** a Unidade, solicitando assim o recolhimento dos mesmos e baixa no inventário da Unidade.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Estado do bem[[1]](#footnote-1)**   1. Ocioso; 2. Recuperável; 3. Antieconômico; 4. Irrecuperável | **Tombamento[[2]](#footnote-2)**  (só numeração. Ex.: 65120280) | **Localização Física** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Para agendar o recolhimento dos bens inservíveis entrar em contato com:

Nome do servidor responsável:

E-mail:

Ramal:

Whatsapp atualizado:

Atenciosamente,

1. Acrescentar apenas o número na tabela para classificar o estado do bem. 1- Ocioso; 2- Recuperável; 3- Antieconômico; 4- Irrecuperável. Não utilize outras nomenclaturas (ruim, bom, defeituoso, inoperante etc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Acrescentar nº de tombamento sem ponto e sem vírgula. [↑](#footnote-ref-2)