



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2025.2

SEMESTRE LETIVO 2025.2 – De 01 de setembro de 2025 a 20 dezembro de 2025

Início do semestre letivo	01/09/2025
Disciplinas regulares	01/09 a 12/12/2025
Disciplinas condensadas	15 a 20/12/2025
Término do semestre letivo	20/12/2025

MATRÍCULAS

De **25 a 27 de agosto** diretamente no SIGAA para alunas(os) que têm créditos em disciplinas para realizar.

De **28 a 29 de agosto** por meio requerimento enviado para o e-mail do PPGCI/UFPB (ppgci@ccsa.ufpb.br). Para os(as) alunos(as) que já concluíram os créditos em disciplinas (matrícula em atividades de qualificação ou trabalho final de dissertação/tese).

Até dia 31 de agosto diretamente no SIGAA o(a) orientador(a) deverá homologar a matrícula.

MATRÍCULA PARA ALUNOS(AS) ESPECIAIS

De **28 a 29 de agosto** por meio de requerimento enviado para o e-mail do PPGCI/UFPB (ppgci@ccsa.ufpb.br), destina-se aos(às) aprovados(as) na seleção de alunos(as) especiais e alunos(as) de outros PPGs.

REQUERIMENTO DE ATIVIDADES ESPECIAIS - Até 20 de setembro de 2025.

A(O) discente deve enviar por e-mail para secretaria do PPGCI um requerimento, com assinatura do(a) orientador(a), indicando a atividade especial a ser realizada (ppgci@ccsa.ufpb.br).

REQUERIMENTO DE REAPROVEITAMENTO DE ESTUDOS - Até 30 de setembro de 2025. O discente deve enviar por e-mail para secretaria do PPGCI um requerimento, com assinatura da(o) orientadora(o), solicitando o aproveitamento das disciplinas observando a Resolução n.º 01/2022 do CONSEPE/PPGCI.

REQUERIMENTO DE ESTÁGIO DOCÊNCIA - Até 31 de outubro de 2025. O discente deve enviar por e-mail para secretaria do PPGCI um requerimento, com assinatura da(o) orientadora(o), solicitando a realização do estágio, com indicação da disciplina, observando a Resolução n.º 01/2022 do CONSEPE/PPGCI

ENTREGA DE RELATÓRIOS (Bolsistas, Estágio de Docência e Estudos Especiais de 2025.1) – Até 31 de outubro de 2025.

LOCAL: Envio do relatório, devidamente assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a) para o e-mail do PPGCI/UFPB (ppgci@ccsa.ufpb.br).