

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA APÓS A REALIZAÇÃO DO AUTO DEPÓSITO NO SIGAA

Para a solicitação do diploma, o(a) aluno(a) deve providenciar os seguintes documentos:

1. Requerimento de solicitação de diploma (disponível no site do PPGA);
2. Formulário de autorização para publicação do trabalho final na Internet (disponível no site do PPGA);
3. Para discente de doutorado com currículo regido pela resolução CONSEPE 06 de 2018, comprovações relativas aos requisitos de publicações, conforme requerido no que dispõe no Art. 49, inciso V:

V - se tese de doutorado: ter submetido, durante o período do curso, pelo menos dois artigos para periódicos qualificados no estrato mínimo B2, de acordo com a Área de Administração, Contabilidade e Turismo da CAPES, na data da submissão do artigo;

4. Cópia dos artigos junto com as comprovações de submissão;
5. Certidão de casamento (no caso de conluente que mudou o nome ao se casar após o ingresso no PPGA);
6. Cópia frente e verso do diploma de graduação (no caso de conluente do curso de doutorado, também cópia frente e verso do diploma de mestrado);
7. Cópia de documento de identificação oficial (no caso de carteira nacional de habilitação, anexar certidão de nascimento ou casamento) e CPF legível (frente e verso);
8. Arquivo em formato *word* com o resumo, palavras-chave, abstract e keywords.

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Secretaria do PPGA pelo e-mail: secppga@gmail.com ou pelo telefone (83) 32167454.