

RESOLUÇÃO Nº 01/2020

Regulamenta a autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional – PGPCI.

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional (PGPCI) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), para atender ao disposto no art. 18, inciso XVI do Regimento Geral da Pós-Graduação da UFPB (Resolução CONSEPE/UFPB 79/2013), e considerando a necessidade de regulamentação da avaliação interna das atividades administrativas, acadêmicas, de internacionalização e o impacto social do PGPCI,

RESOLVE:

Art. 1º As atividades administrativas, acadêmicas, de internacionalização e o impacto social do Programa serão avaliados periodicamente pelos discentes, secretários e docentes, nos termos desta Resolução, sob a responsabilidade de Comissão Específica designada pelo colegiado do PGPCI, a qual deverá trabalhar em parceria com a Coordenação do Programa. A presidência desta Comissão caberá ao coordenador do PGPCI a partir do quadriênio iniciado em 2021.

§ 1º A avaliação levará em conta os seguintes princípios:

- a) Orientação para o aperfeiçoamento geral das atividades;
- b) Subsídio para os trabalhos da Comissão de Planejamento Estratégico do PGPCI;
- c) Publicidade de resultados que não forem de cunho confidencial ou restrito aos docentes ou à Coordenação.

§ 2º As atividades de avaliação serão baseadas em indicadores de produção e em instrumentos de captação de percepções e de recomendações de discentes e de docentes, nos critérios definidos por esta Resolução, conforme exposto nos Anexos IA, IB, IC, ID, IE.

§ 3º Fica a Coordenação, com a autorização do Colegiado do PGPCI, incentivada a convidar egressos, técnicos-administrativos e docentes externos para colaboração no processo periódico de autoavaliação.

Art. 2º A avaliação por meio de indicadores será realizada anualmente, e se baseará na aplicação de indicadores de avaliação externa ou outros que forem entendidos como pertinentes, com aplicação nos níveis de linhas de pesquisas, de ênfase de pesquisa e de docentes.

Art. 3º A avaliação de percepção será realizada ao final de cada semestre, segundo critérios definidos nessa Resolução, sem prejuízo a outros critérios que eventualmente possam ser inseridos pela Coordenação do PGPCI e publicizados após conclusão dos trabalhos.

§ 1º O processo de coleta de dados poderá ser efetuado por meio de adaptações, a cada período, dos instrumentos constantes dos Anexos IB, IC, ID e IE, sendo garantida a confidencialidade dos respondentes.

§ 2º Os critérios de avaliação discentes são os seguintes:

- a) Participação nas discussões em sala de aula;
- b) Domínio do conteúdo básico das disciplinas cursadas;
- c) Leitura dos textos apresentados na ementa das disciplinas cursadas;
- d) Leitura de textos complementares àqueles da ementa das disciplinas cursadas;

e) Desempenho acadêmico.

§ 3º Os critérios de avaliação docente são os seguintes:

- a) Didática do(a) professor(a);
- b) Relacionamento do(a) professor(a) com a turma;
- c) Compromisso (pontualidade, assiduidade, cumprimento do plano);
- d) Materiais didáticos utilizados na disciplina (textos, slides, vídeos, etc.);
- e) Método de avaliação do(a) professor(a);
- f) Atividades demandadas (exercícios, leituras, trabalhos, seminários).

§ 4º Os docentes do Programa avaliarão, anualmente, o alcance das metas estabelecidas nos objetivos pessoais e coletivos que contam com sua participação direta, para o prazo de dois anos e para o prazo de quatro anos, e que contam no Planejamento Estratégico do PGPCI. Esta autoavaliação será compartilhada com o Colegiado do Programa.

§ 5º Observar o cumprimento do limite máximo de 20% das atividades concernentes à atribuição de disciplinas e de orientações a professores colaboradores.

§ 6º Os critérios de avaliação dos serviços da Secretaria e da Coordenação são os seguintes:

- a) Horário de funcionamento;
- b) Agilidade no atendimento;
- c) Cordialidade;
- d) Publicização de normas e processos.
- e) Proatividade.

§ 7º Serão avaliadas ainda dimensões relativas ao espaço físico, incluindo sala de aula, banheiros, laboratórios e demais espaços virtuais (SIGAA, portal oficial e rede social do PGPCI).

§ 8º O Colegiado fará, anualmente, autoavaliação dos objetivos gerais contidos no Plano Estratégico do PGPCI, atribuindo a eles nota de 1 a 5, e sugerirá à Coordenação e à Comissão de Planejamento Estratégico ações de correção ou alternativas quando for o caso.

§ 9º A Comissão de autoavaliação aplicará o questionário de egressos do Programa anualmente e coletará ao menos cinco relatos de experiências individuais de egressos.

Art. 4º Os casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do PGPCI.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional, em João Pessoa-PB, 14 de outubro de 2020.

ANEXO I

Configuração do Programa de Autoavaliação

1) **Estratégia da autoavaliação.**

O desenho do programa de autoavaliação do PGPCI visa a subsidiar análises relativas i) à qualidade da formação discente; ii) à gestão do Programa (Coordenação e Secretaria); iii) à produção intelectual e desempenho docente; iv) à inserção do PGPCI em âmbito regional, nacional e internacional; e, v) ao Planejamento Estratégico do PGPCI. Tais análises serão realizadas a partir de indicadores selecionados referendados, bem como de construção própria. Buscar-se-á a identificação de pontos fracos e pontos fortes do PGPCI com vistas à elaboração de estratégias de melhoria do desempenho do Programa.

2) **Metodologia.**

Para a mensuração do padrão de qualidade do PGPCI serão consideradas informações quantitativas e qualitativas concernentes aos discentes, egressos, corpo docente e corpo técnico-administrativo a partir de dados secundários constantes em relatórios da Coordenação e coleta primária de informações. Essa coleta primária de dados se dará mediante a utilização de instrumentos (questionários) elaborados para esta finalidade (para detalhes observar o Anexo IA).

3) **Periodicidade.**

Os instrumentos para coleta de dados referentes à percepção da qualidade do PGPCI serão aplicados ao final de cada semestre e comporão o relatório analítico. O relatório analítico terá periodicidade anual, com apresentação ao Colegiado do Programa no final de cada ano, com versões parciais apresentadas semestralmente, quando solicitado pela Coordenação, e com a devida proteção de informações pessoais que possam, eventualmente, causar qualquer tipo de constrangimento aos técnicos, docentes e/ou discentes.

4) **Atribuição (executores).**

A Comissão de Autoavaliação (CAV), em colaboração com a Coordenação, providenciará a coleta, o tratamento e a sistematização dos dados, bem como a elaboração do relatório descritivo deles derivado. Este relatório descritivo será apresentado semestralmente pela CAV ao Colegiado do PGPCI.

5) **Publicização dos resultados.**

Após a aprovação do relatório analítico da Comissão de Avaliação pelo Colegiado do PGPCI, a Coordenação o tornará público. Os indicadores selecionados para a autoavaliação subsidiarão as estratégias de médio e de longo prazo do PGPCI referentes à melhoria do seu padrão de qualidade, construindo-se em linha de base para os trabalhos da Comissão de Planejamento Estratégico do Programa.

6) **Monitoramento dos indicadores.**

O acompanhamento da evolução dos indicadores constitutivos do programa de autoavaliação ficará a cargo da Comissão de Autoavaliação e deverá seguir os critérios de avaliação do MEC-CAPES.

ANEXO IA

Indicadores da Autoavaliação

Quadro 1 - Discentes

Variáveis	Proxy	Métrica	Coleta do Dado
<i>Desempenho em sala de aula</i>	Avaliação do grau de acompanhamento das discussões em sala e bibliografias das disciplinas.	Categórica	Dado primário (questionários de docentes e discente)
<i>Fluxo</i>	Tempo (em meses) de conclusão do mestrado.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Inserção acadêmica</i>	Quantidade de participação em eventos da área.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Qualidade da dissertação</i>	Versão da dissertação aceita para publicação em periódico da área.	Categórica	Coordenação / CAV
<i>Inserção profissional.</i>	Atividade desempenhada nas áreas de formação do PGPCI.	Categórica	Dado primário (questionários de egressos)

Nota: CAV = Comissão de Autoavaliação.

Quadro 2 – Docentes

Variáveis	Proxy	Métrica	Coleta do Dado
<i>Capacitação</i>	Quantidade de horas de participações em capacitações de docência no ano.	Contínua	Dado primário (questionários de docentes)
<i>Qualidade docente</i>	Avaliação do desempenho do professor em sala de aula.	Categórica	Dado primário (questionários de discentes e docente)
<i>Publicações</i>	Quantidade de artigos publicados em periódicos do estrato superior da CAPES, no último ano.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Orientações concluídas</i>	Quantidade de orientações concluídas com sucesso.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Interação regional</i>	Grau de articulação com organizações/grupos/redes regionais.	Categórica	Dado primário (questionários de docentes)

Nota: CAV = Comissão de Autoavaliação.

Quadro 3 – Secretaria e Coordenação

Variáveis	Proxy	Métrica	Coleta do Dado
<i>Funcionamento</i>	Horário de atendimento.	Categórica	Dado primário (questionários de discentes e docentes)
<i>Agilidade</i>	Grau de satisfação com a celeridade do setor.	Categórica	Dado primário (questionários de discentes e docentes)
<i>Cordialidade</i>	Grau de satisfação com a postura solícita da equipe.	Categórica	Dado primário (questionários de discentes e docentes)
<i>Efetividade</i>	Assuntos resolvidos pelo setor.	Categórica	Dado primário (questionários de discentes e docentes)

Quadro 4 – PGPCI

Variáveis	Proxy	Métrica	Coleta do Dado
<i>Fluxo discente</i>	Tempo médio (em meses) de conclusão do mestrado.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Capacitações docentes</i>	Quantidade de horas disponibilizadas pelo PGPCI para a capacitação do corpo docente.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Qualidade de dissertações</i>	% de dissertações aceitas como artigo para publicação em periódicos da área avaliados pela CAPES, no último ano.	Contínua	Coordenação / CAV
<i>Publicações de docentes</i>	% de docentes com publicação em periódicos de estrato superior da CAPES, no último ano.	Contínua	Coordenação / CAV
<i>Publicações conjuntas de docentes e discentes</i>	Quantidade média de publicações conjuntas de docentes e discentes em periódicos avaliados pela CAPES, no último ano.	Contínua	Coordenação / CAV
<i>Publicação de livros referenciados</i>	Quantidade de livros de docentes do PGPCI adotados como referência para cursos e premiações.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Relatórios técnicos</i>	Quantidade de relatórios técnicos comissionados pela administração pública.	Discreta	Coordenação / CAV
<i>Inserção regional</i>	Quantidade de egressos em instituições públicas, privadas e/ou organizações da sociedade civil da região Nordeste.	Discreta	Dado primário (questionários de egressos)
<i>Inserção</i>	% de docentes com artigos publicados	Contínua	Coordenação / CAV

<i>internacional</i>	em parceria com pesquisadores de instituições estrangeiras.		
----------------------	---	--	--

Nota: CAV = Comissão de Autoavaliação.



ANEXO IB

Instrumento de Avaliação (Discentes)

Disciplina: _____

1. Sexo:

Feminino Masculino Não responder

2. Idade (apenas em números inteiros) _____

3. Raça auto declarada:

Amarela Branca Negra Parda Indígena Não responder

4. Qual curso de graduação você concluiu? _____

5. Qual o ano de seu ingresso no PGPCI?

2016 2017 2018 2019 2020 2021

6. Qual sua linha de pesquisa no PGPCI?

Cooperação Internacional
 Gestão Governamental e Social
 Políticas Públicas

7. De quantas atividades extracurriculares, de natureza acadêmico-científica (minicursos, seminários, palestras, encontros), você participou nesse ano:

Nenhuma	Uma	Duas	De três a cinco	Acima de cinco
1	2	3	4	5

8. Em qual dos itens a seguir você identifica fragilidade do mestrado do PGPCI? (Indique até 3 alternativas, atribuindo de 1 a 3 em ordem de importância, sendo 1 o mais importante).

Corpo docente.
 Grade curricular.
 Infraestrutura física (salas de aulas, laboratórios, conexão de internet).
 Gestão do PGPCI (Coordenação do Programa).
 Articulação com o setor privado.
 Articulação com o setor público (federal, estadual, municipal).
 Articulação com organizações da sociedade civil.
 Não identifique fragilidade(s) no mestrado do PGPCI.

9. Qual dos itens a seguir você identifica como ponto(s) forte(s) do mestrado do PGPCI? (Indique até 3, atribuindo de 1 a 3 em ordem de importância, sendo 1 o mais importante).

Corpo docente.
 Grade curricular.
 Infraestrutura física (salas de aulas, laboratórios, conexão de internet).

- () Gestão do PGPCI (Coordenação do Programa).
 () Articulação com o setor privado.
 () Articulação com o setor público (federal, estadual, municipal).
 () Articulação com organizações da sociedade civil.
 () Não identifico ponto(s) fortes mestrado do PGPCI.

10. Com base na sua avaliação sobre o desempenho do professor dessa disciplina, avalie as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância com cada afirmação. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**; os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
O professor desta disciplina adota um bom método ensino.	1	2	3	4	5
O professor desta disciplina tem um bom relacionamento com a turma.	1	2	3	4	5
O professor desta disciplina é pontual.	1	2	3	4	5
O professor dessa disciplina é assíduo às aulas	1	2	3	4	5
O material didático utilizado pelo professor (textos, slides, vídeos, etc.) é adequado.	1	2	3	4	5
As atividades solicitadas pelo professor aos alunos são adequadas à natureza da disciplina.	1	2	3	4	5
A metodologia de avaliação do professor é adequada.	1	2	3	4	5

11. Com base na sua avaliação sobre dos serviços de Secretaria e Coordenação, avalie as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância com cada afirmação. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**; os outros valores representam níveis intermediários.

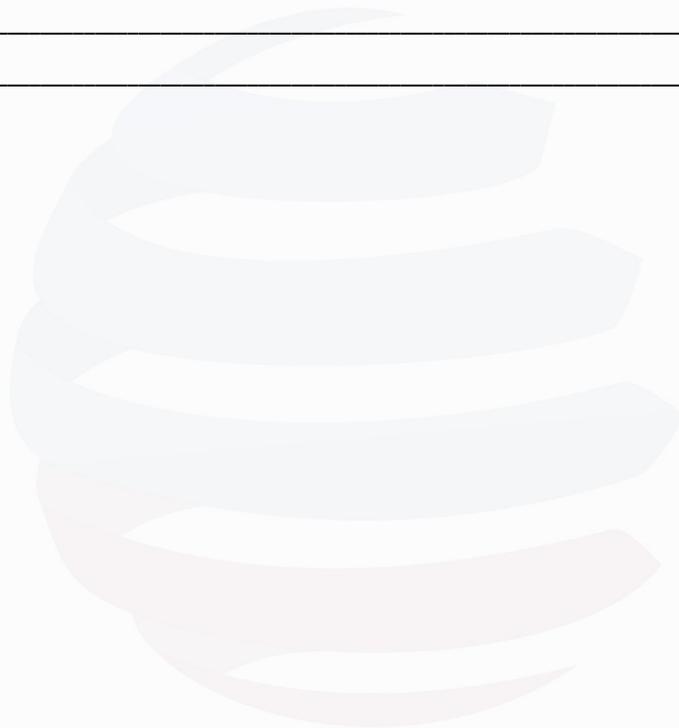
AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
O horário de funcionamento da Coordenação do PGPCI atende às demandas dos alunos.	1	2	3	4	5
A Coordenação do PGPCI é ágil no atendimento aos alunos.	1	2	3	4	5
Os funcionários da Coordenação do PGPCI são cordiais no trato com os alunos.	1	2	3	4	5
Os funcionários da Coordenação do PGPCI são solícitos no trato com os alunos.	1	2	3	4	5
As normas e os procedimentos burocráticos do PGPCI são transparentes e de fácil acesso aos alunos.	1	2	3	4	5

12. Com base em sua autoavaliação enquanto aluno dessa disciplina, indique nas afirmações a seguir seu grau de concordância ou discordância. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**, os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
Participo ativamente das discussões em sala de aula.	1	2	3	4	5

Tenho domínio do conteúdo básico para o acompanhamento da disciplina.	1	2	3	4	5
Leio regularmente a bibliografia indicada.	1	2	3	4	5
Procuro regularmente ir além da bibliografia indicada.	1	2	3	4	5
Apresento um padrão elevado de desempenho acadêmico.	1	2	3	4	5

13. Se desejar, utilize o espaço a seguir para fazer algum comentário sobre sua experiência acadêmica no PGPCI.



ANEXO IC

Instrumento de Avaliação (Docentes)

1. Sexo:

Feminino Masculino Não responder

2. Idade (apenas em números inteiros) _____

3. Raça auto declarada:

Amarela Branca Negra Parda Indígena Não responder

4. Qual a área de seu doutorado? _____

5. Qual o ano de seu ingresso como professor no PGPCI?

2016 2017 2018 2019 2020 2021

6. Você é professor permanente ou colaborador?

Permanente Colaborador

7. A que linha de pesquisa no PGPCI você está vinculado?

Cooperação Internacional
 Gestão Governamental e Social
 Políticas Públicas

8. No âmbito regional, quantas participações profissionais (palestras, workshops, consultorias, meios de comunicações, assistências técnicas, convênios, projetos de extensão etc.) você realizou, no último ano,

a) No setor governamental? _____

b) No setor privado? _____

c) Em organizações sociais? _____

Descreva as participações que você realizou:

9. Em qual dos itens a seguir você identifica fragilidades do mestrado do PGPCI? (Indique até 3, atribuindo de 1 a 3 em ordem de importância, sendo 1 o mais importante).

Corpo docente.
 Grade curricular.
 Infraestrutura física (salas de aulas, laboratórios, conexão de internet).

- () Gestão do PGPCI (Coordenação do Programa).
 () Articulação com o setor privado.
 () Articulação com o setor público (federal, estadual, municipal).
 () Não identifique fragilidade(s) no mestrado do PGPCI.

10. Qual dos itens a seguir você identifica como ponto(s) forte(s) do mestrado do PGPCI? ((Indique até 3, atribuindo de 1 a 3 em ordem de importância, sendo 1 o mais importante).

- () Corpo docente.
 () Grade curricular.
 () Infraestrutura física (salas de aulas, laboratórios, conexão de internet).
 () Gestão do PGPCI (Coordenação do Programa).
 () Articulação com o setor privado.
 () Articulação com o setor público (federal, estadual, municipal).
 () Articulação com organizações da sociedade civil.
 () Não identifique ponto(s) fortes mestrado do PGPCI.

11. Com base na sua percepção sobre os discentes, avalie as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância com cada afirmação. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**, os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
Os alunos participam ativamente das discussões em sala de aula.	1	2	3	4	5
Os alunos apresentam domínio do conteúdo básico ao acompanhamento da disciplina.	1	2	3	4	5
Os alunos leem regularmente a bibliografia indicada.	1	2	3	4	5
Os alunos procuram ir além da bibliografia indicada.	1	2	3	4	5
O desempenho acadêmico dos alunos apresenta um padrão elevado.	1	2	3	4	5

12. Com base na sua percepção sobre os serviços de Secretaria e Coordenação, avalie as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância com cada afirmação. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**, os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
O horário de funcionamento da Coordenação do PGPCI atende às demandas dos docentes.	1	2	3	4	5
A Coordenação do PGPCI é ágil no atendimento aos docentes.	1	2	3	4	5
Os funcionários da Coordenação do PGPCI são cordiais no trato com os professores.	1	2	3	4	5
Os funcionários da Coordenação do PGPCI são solícitos no trato com os professores.	1	2	3	4	5
Os funcionários da Coordenação do PGPCI são céleres no trato com os professores.	1	2	3	4	5
Os procedimentos da Coordenação são adequados.	1	2	3	4	5
Naquilo que é concernente à Coordenação, suas demandas são plenamente resolvidas pelo setor.	1	2	3	4	5

13. De quantas horas de capacitação para docentes (palestras, cursos, minicursos, seminários) você participou nesse ano? _____ hora(s).

14. Com base em sua autoavaliação enquanto professor dessa disciplina, classifique as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**, os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
Adoto um bom método de ensino.	1	2	3	4	5
Tenho um bom relacionamento com a turma.	1	2	3	4	5
Sou pontual em relação aos horários da disciplina.	1	2	3	4	5
Sou assíduo às aulas da disciplina.	1	2	3	4	5
Utilizo na disciplina material didático adequado (textos, slides, vídeos, etc.)	1	2	3	4	5
Solicito aos alunos atividades que são adequadas à natureza da disciplina.	1	2	3	4	5
Utilizo uma metodologia de avaliação adequada à disciplina.	1	2	3	4	5

15. Que sugestão(ões) você daria para melhoria do mestrado do PGPCI?

ANEXO ID

Instrumento de Avaliação (Egressos)

1. Sexo:

Feminino Masculino Não responder

2. Idade (apenas em números inteiros) _____

3. Raça auto declarada:

Amarela Branca Negra Parda Indígena Não responder

4. Qual curso de graduação você concluiu? _____

5. Qual o ano de seu ingresso no PGPCI?

2016 2017 2018 2019 2020 2021

6. Qual foi sua linha de pesquisa no PGPCI?

Cooperação Internacional
 Gestão Governamental e Social
 Políticas Públicas

7. Como você avalia a contribuição do PGPCI para a melhoria do desempenho de suas atividades profissionais:

Nada contribuiu	Pouco contribuiu	Foi indiferente	Contribuiu muito	Contribuiu totalmente
1	2	3	4	5

8. Você trabalha na área de políticas públicas, gestão pública e/ou cooperação internacional?

Sim Não

9. Em atividades você atua? _____

10. Em qual dos itens a seguir você identifica fragilidade no mestrado do PGPCI? (Indique até 3, atribuindo de 1 a 3 em ordem de importância, sendo 1 o mais importante).

Corpo docente.
 Grade curricular.
 Infraestrutura física (salas de aulas, laboratórios, conexão de internet).
 Gestão do PGPCI (Coordenação do Programa).
 Articulação com o setor privado.
 Articulação com o setor público (federal, estadual, municipal).
 Articulação com organizações da sociedade civil.
 Não identifiquei fragilidade(s) no mestrado do PGPCI.

11. Qual dos itens a seguir você identifica como ponto(s) forte(s) do mestrado do PGPCI? (Indique até 3, atribuindo de 1 a 3 em ordem de importância, sendo 1 o mais importante).

- () Corpo docente.
- () Grade curricular.
- () Infraestrutura física (salas de aulas, laboratórios, conexão de internet).
- () Gestão do PGPCI (Coordenação do Programa).
- () Articulação com o setor privado.
- () Articulação com o setor público (federal, estadual, municipal).
- () Articulação com organizações da sociedade civil.
- () Não identifico ponto(s) fortes mestrado do PGPCI.

12. Você faria doutorado no PGPCI?

Certamente não faria	Pouco provável que fizesse	Talvez fizesse	Muito provável que fizesse	Certamente faria
1	2	3	4	5

13. Você está cursando algum doutorado?

- () Sim () Não

Se sim, qual? _____

14. Com base na sua avaliação sobre dos serviços de Secretaria e Coordenação, avalie as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância com cada afirmação. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**, os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
O horário de funcionamento da Coordenação do PGPCI atende às demandas dos alunos.	1	2	3	4	5
A Coordenação do PGPCI é ágil no atendimento aos alunos.	1	2	3	4	5
Os funcionários da Coordenação do PGPCI são cordiais no trato com os alunos.	1	2	3	4	5
Os funcionários da Coordenação do PGPCI são solícitos no trato com os alunos.	1	2	3	4	5
As normas e os procedimentos burocráticos do PGPCI são transparentes e de fácil acesso aos alunos.	1	2	3	4	5

15. Você recomendaria o mestrado do PGPCI para um amigo?

Certamente não recomendaria	Pouco provável que recomendasse	Talvez recomendasse	Muito provável que recomendasse	Certamente recomendaria
1	2	3	4	5

16. Que sugestão(ões) você daria para melhoria do mestrado do PGPCI?

ANEXO IE

Instrumento de Avaliação (Servidores Técnico-administrativos)

1. Sexo:

Feminino Masculino Não responder

2. Idade (apenas em números inteiros) _____

3. Raça auto declarada:

Amarela Branca Negra Parda Indígena Não responder

4. Há quanto tempo você é servidor(a) na UFPB (apenas em números inteiros) _____

5. Há quanto tempo você está no PGPCI (apenas em números inteiros) _____

6. Com base na sua avaliação sobre a postura dos **docentes** do PGPCI em termos de relacionamento com os servidores técnico-administrativo, avalie as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância com cada afirmação. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**, os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
Os professores são ágeis em responder às comunicações enviadas pela equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5
Os professores são cordiais no trato interpessoal com a equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5
Os professores atendem com celeridade às solicitações da equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5
Os professores são solícitos no trato com a equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5
Os procedimentos administrativos que competem aos professores (cadastro de notas, cadastro de frequência, registro de bancas) são céleres e não entram o fluxo normal de atividades da equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5

7. Com base na sua avaliação sobre a postura dos **discentes** do PGPCI em termos de relacionamento com os servidores técnico-administrativo, avalie as afirmações a seguir indicando seu grau de concordância ou discordância com cada afirmação. Na escala, **1 representa que você discorda totalmente e 5 representa que você concorda totalmente**, os outros valores representam níveis intermediários.

AFIRMAÇÃO	GRAU DE CONCORDÂNCIA				
	1	2	3	4	5
Os discentes são ágeis em responder as comunicações enviadas pela equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5
Os discentes são cordiais no trato interpessoal com a equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5
Os discentes atendem com celeridade às solicitações da equipe técnico-administrativa do PGPCI.	1	2	3	4	5
Os discentes são solícitos no trato com a equipe técnico-administrativa.	1	2	3	4	5

16. Que sugestão(ões) você daria para melhoraria do mestrado do PGPCI?
