

ENTREGA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

Relação de Documentos:

- 1) Requerimento do aluno ao Coordenador do PGPCI solicitando expedição do diploma (disponível no site do PGPCI);
- 2) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- 3) Cópia do Diploma de Graduação;
- 4) Cópia Certidão de Casamento (no caso de concluinte que mudou o nome ao se casar após o ingresso no PGPCI);
- 5) Comprovante (“Nada Consta”) de quitação do pós-graduando com o Sistema de Bibliotecas da UFPB;
- 6) Comprovante de entrega do exemplar da Dissertação em sua versão final da Biblioteca Central;
- 7) Declaração do orientador atestando que foram efetuadas todas as correções solicitadas pela banca na sessão de defesa da dissertação (disponível no site do PGPCI);
- 8) Termo de autorização de publicação e cessão de direitos autorais (disponível no site do PGPCI);
- 9) Formulário de acompanhamento de discente do ano de conclusão do curso (disponível no site do PGPCI);
- 10) Formulário de egressos para fins de preenchimento da Plataforma Sucupira (disponível no site do PGPCI);
- 11) Arquivo da Dissertação em formato PDF e, se houver, a base de dados utilizada.

Secretaria do PGPCI