**FORMULÁRIO PARA RESERVA DA SALA DO LABORATÓRIO DE REFRIGERAÇÃO POR ADSORÇÃO - LABRADS**

Nome do evento:

Data de execução: / /

até / / .

Horário:

horas

minutos até

horas

minutos.

Local: [ ] Laboratório de Refrigeração por Adsorção (LABRADS)

Nome do responsável: [ ] professor; [ ] funcionário; [ ] aluno.

Necessidades de modificação estrutural (cadeiras, mesas, painéis, etc.):

Necessidades de alteração ou implementação de estrutura móvel (software, equipamentos multimídia, login provisório, etc.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordenador do Labrads  Prof. Gilberto A. A. Moreira |  | Resp. Reserva |

João Pessoa,

de de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

Eu,

, professor do Departamento de

, cuja disciplina

alocada no laboratório \_ no dia / / e horário

horas minutos, declaro que não utilizarei a sala a mim reservada, autorizando a reserva e execução do evento supracitado.

Assinatura

ORIENTAÇÕES PARA RESERVA DAS SALAS DO LABORATÓRIO DE REFRIGERAÇÃO POR ADSORÇÃO - LABRADS.

I. As reservas dos laboratórios deverão obedecer, primariamente, 3 condições básicas:

a. Verificar no horário semanal a disponibilidade de horário livre. A reserva não poderá confrontar com horários de aula ou outras atividades que já tenham solicitado o uso do laboratório em questão. Caso haja confronto com a grade de horários, pré-estabelecida pelo departamento, a reserva só terá efeito com declaração do professor e/ ou responsável pela reserva anterior, abrindo mão da reserva ou autorizando o uso da sala no horário solicitado;

b. Preencher formulário de reserva, em 2 vias, completa e corretamente;

c. Ser encaminhadas à secretaria do Departamento de Engenharia de Energias Renováveis e autorizadas pelo profissional responsável, incluindo sua assinatura;

II. As reservas deverão, sempre e incondicionalmente, ser comunicadas e confirmadas, conforme condições expostas no item ( I ), com no mínimo 48 horas de antecedência e observar os itens a seguir:

a. A estrutura física do laboratório, como mesas, computadores e lousa jamais deverá ser modificada. Porém, existe a possibilidade de certas improvisações. Neste caso, verificar item ( II-c );

b. Quando houver projetor multimídia e sistema de multimedia instalados no laboratório, seu uso estará condicionado a aviso prévio, notificado já no momento da reserva, lembrando que estes equipamentos fazem parte da estrutura física do laboratório e, portanto, deve ser observada a recomendação do item ( II-a ). Em caso de laboratórios onde não haja estes equipamentos, os mesmos serão disponibilizados e instalados, desde que a solicitação seja feita no ato da solicitação da reserva ou, no mínimo, com 48 horas de antecedência da data de execução do evento. Outros equipamentos, softwares e/ ou itens em geral, que não estejam dispostos ou não façam parte da estrutura geral do laboratório e precisem ser instalados ou trazidos por quem utilizará a sala, deverão ser solicitados e/ ou comunicados no momento da solicitação da reserva ou com 48 horas, no mínimo, de antecedência da data de execução do evento;

c. A estrutura móvel do laboratório poderá ser adaptada conforme as condições do usuário, desde que comunique a necessidade e informe quais alterações serão necessárias já no formulário de solicitação, e respeite e mantenha a organização do mesmo, inclusive o espaço utilizado, levando em consideração que o mesmo é utilizado por diversos alunos e professores. Portanto, organização e limpeza são fundamentais e o laboratório deverá retornar ao estado inicial após o término do evento;

d. Em caso de palestras ou cursos em que os participantes necessitem utilizar os computadores, haverá a necessidade de criação de *logins* provisórios. Para tanto, também deverá ser comunicada a necessidade com antecedência;

e. Eventuais alterações que possam ou necessitem modificar o pedido inicial poderão ser feitas a qualquer momento, desde que seja respeitado o prazo de até 48 horas de antecedência à execução do evento.

III. Dúvidas poderão ser esclarecidas a qualquer momento, tanto pelos técnicos do laboratório como pelo coordenador do Laboratório;

IV. Questões que não tenham sido abordadas neste documento poderão ser resolvidas nas mesmas condições do item III acima, assim como poderão ser adicionadas posteriormente neste documento.

Coordenador: Professor Gilberto Augusto Amado Moreira

Apoio técnico: Emanuel Saraiva de Assis

RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DIDÁTICOS DO LABORATÓRIO DE REFRIGERAÇÃO POR ADSORÇÃO - LABRADS.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Descrição do equipamento |
| 1 | ET 420 Sistema de treinamento em armazenagem de energia de refrigeração) |
| 2 | ET 250 Sistema de treinamento para medida de módulos solares |
| 3 | ET 255 Sistema de treinamento em conjuntos fotovoltaicos |
| 4 | ET 220 Sistema de treinamento em conversão de energia eólica |
| 5 | HM 112 Bancada de estudos em hidrodinâmica e propriedades dos fluidos |
| 6 | ET 796 Sistema de treinamento em turbina a gas com motor de reação |
| 7 | Sistema de treinamento em processos térmicos (Absorção) TAR-PT |
| 8 | Bancada hidráulica volumétrica turbina Pelton WPP-PRH3–SOLBA |
| 9 | Sistema de treinamento em controle de células combustível FCBA-HSC-HG-DCM |
| 10 | Sistema de treinamento em ventilador FUN |
| 11 | Sistema de treinamento em trocador de calor UTC2Sa |
| 12 | Bombas em serie e paralelo SPCP |
| 13 | Sistema combinado de produção e utilização do hidrogênio e energias FCP-PM-SOLTR-WG-WG I-HG-DCM |
| 14 | Laboratório de Informática (microcomputadores) |