



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
NÚCLEO DE INOVAÇÃO DO CCSA/DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA
LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO EM CONTRATOS PÚBLICOS E DE GOVERNO

Edital nº 1/2023 – Processo seletivo para credenciamento

O Laboratório de Inovação em Contratos Públicos e Governo - LabGov, comunica a abertura de seleção para credenciamento de bolsista para o Escritório de Projetos Públicos do Laboratório de Inovação em Contratos Públicos e Governo – LabGov, aprovado no Edital PROEX nº 09/2023 - Programa UFPB no seu município - 2023.

1. DO OBJETO

1.1. Este edital tem como objetivo selecionar discentes dos cursos de graduação da Universidade Federal da Paraíba, interessados(as) em desenvolver atividades de inovação, pesquisa, ensino e extensão para elaboração, gestão e avaliação de projetos públicos no âmbito do Escritório de Projetos Públicos do LabGov, do Edital UFPB no seu município - 2023.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. O(A) candidato(a) deverá atender aos seguintes requisitos:

- i. ser discente do ensino superior regularmente matriculado na Universidade Federal da Paraíba;
- ii. ter currículo na Plataforma Lattes do CNPq, atualizado até a data limite para submissão da inscrição;
- iii. possuir disponibilidade de dedicação de 20 horas semanais;
- iv. ter disponibilidade para participar de pelo menos 01 (uma) reunião semanal em horário a ser definido.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. Na forma do cronograma anexo, as inscrições devem ser realizadas no período de 11 de maio de 2023 até às 23h59min do dia 15 de maio de 2023.

3.1.1. As inscrições devem ser realizadas, por meio de:

- a) manifestação de interesse no SIGAA para o projeto “Escritório de Projetos Públicos do Laboratório de Inovação em Contratos Públicos e Governo”; e,
- b) preenchimento do formulário eletrônico disponível [aqui](#).

3.2. No ato da inscrição o candidato deverá anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- i. Histórico acadêmico emitido pelo SIGAA;
- ii. Currículo da Plataforma Lattes atualizado;
- iii. Carta de intenções (conforme modelo anexo);
- iv. Plano de Trabalho individual (conforme modelo anexo);
- v. Declaração de aluno regularmente matriculado(a), emitido pelo SIGAA.

3.3. O Plano de Trabalho deve considerar integralmente as atividades, objetivos e resultados propostos no projeto “Escritório de Projetos Públicos do Laboratório de Inovação em Contratos Públicos e Governo”, aprovado no Edital UFPB no seu município, disponível [aqui](#).

3.4. A inscrição do(a) candidato(a) implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5. Caso o(a) candidato(a) tenha esquecido de anexar algum documento, deverá realizar uma nova inscrição, dentro do período previsto no cronograma da seleção.

3.6. Sob pena de indeferimento da inscrição, o(a) candidato(a) deve, além de manifestar interesse no SIGAA, submeter todos os documentos dispostos no item 3.2.

4. DAS VAGAS

4.1. Será disponibilizada 1(uma) bolsa de extensão no âmbito do programa “*UFPB no seu município - 2023*”.

4.2. Por decisão exclusiva da Coordenação do Labov, poderá ser autorizado o credenciamento de extensionistas voluntários.

4.2. A remuneração da bolsa será feita diretamente pela Pró-reitoria de Extensão da UFPB, após a formalização deste processo de seleção.

5. DA SELEÇÃO

5.1. A seleção observará as seguintes etapas:

- i. análise documental;
- ii. entrevista individual.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.1. Serão considerados os seguintes critérios de seleção:

- i. coeficiente de rendimento acadêmico (CRA) segundo histórico do SIGAA;
- ii. pontuação obtida no plano de trabalho; e
- iii. pontuação obtida em entrevista individual.

6.2. Serão desclassificados os candidatos que obtiverem nota inferior a 7.

6.3. A convocação de candidatos(as) aprovados(as) será feita respeitando-se a ordem de classificação.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A submissão da inscrição implica na concordância integral com o disposto no Regimento Interno e nas respectivas políticas do Laboratório de Inovação em Contratos Públicos e Governo, disponíveis em ufpb.br/labgov.

7.2. O descumprimento do Plano de Trabalho implica na devolução dos valores recebidos e/ou não certificação, na forma do Regimento Interno e das políticas do LabGov.

7.3. Todas as comunicações, inclusive eventuais pedidos de esclarecimento ou recursos, devem ser realizados por meio do correio eletrônico: labgov@ccsa.ufpb.br.

7.4. Casos omissos serão apreciados pela coordenação do LabGov.

João Pessoa, 11 de maio de 2023.

Coordenação do LabGov

ANEXO I - MODELO DE CARTA DE INTENÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
NÚCLEO DE INOVAÇÃO DO CCSA/DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA
LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO EM CONTRATOS PÚBLICOS E DE GOVERNO

MODELO DE CARTA DE INTENÇÃO

Eu, _____,
candidato(a) à vaga de bolsista para o **Escritório de Projetos Públicos**, venho, respeitosamente, a presença do Comitê Técnico-Científico do LabGov, apresentar meu pedido de credenciamento, em razão dos motivos expostos a seguir.

Informe o LabGov sobre:

- Motivação para integrar a equipe do LabGov.
- Compromisso de trabalho do bolsista do LabGov.
- Conhecimento prévio sobre formulação e gestão de projetos e contratos públicos.

(Redija sua carta de intenções em forma de texto, com no máximo 30 linhas, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,15).

João Pessoa, ____ de _____ de 20__.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO (A)

Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº 125. 58.013-240 - João Pessoa – Paraíba - Brasil.
Telefone: +55 (83) 3216.7176 – labgov@ccsa.ufpb.br – ufpb.br/labgov

ANEXO II - MODELO DE PLANO DE TRABALHO
MODELO DE PLANO DE TRABALHO

DETALHAMENTO

Nome:	Período de credenciamento:
Núcleo de Inovação:	

DADOS DA PROPOSTA DE PESQUISA QUE PRETENDE DESENVOLVER

Título:
Resumo (até 300 palavras):
Articulação da proposta com graduação e/ou setor produtivo (até 300 palavras):

Área	Metas	Indicador	Prazo
Inovação	Meta 1. 01 registro de <i>software</i> ou <i>know-how</i>	Número de registros protocolados no INPI	6 meses
Pesquisa	Meta 2. 01 capítulo de livro entregue	Número de capítulos revisados entregues	6 meses
	Meta 3.		
Ensino	Meta 4. 01 minicurso sobre “MS Project” realizado	Número de certificados emitidos pelo SIGAA	3 meses
Extensão	Meta 5. 06 projetos públicos elaborados	Número de projetos públicos elaborados	6 meses
	Meta 6. 20 editais de interesse mapeados	Número de editais de financiamento mapeados	6 meses

* as metas são meramente exemplificativas (nem todas as áreas precisam ser contempladas no plano de trabalho do candidato).

ANEXO III – CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Lançamento do Edital.	11/05/2023
Início do período de inscrições	11/05/2023 a 15/05/2023
Período de análise dos documentos e realização das entrevistas	16/05/2023 a 19/05/2023
Resultado final do processo seletivo	19/05/2023
Prazo de entrega da documentação do bolsista selecionado (até às 12h)	22/05/2023
Período de execução do Plano de Trabalho	01/06/2023 a 31/12/2023
Participação do ENEX UFPB	16 a 27/10/2023
Prazo submissão do relatório final	15/01/2024