



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 6 / 2022 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)

Nº do Protocolo: 23074.077407/2022-37

João Pessoa-PB, 19 de Agosto de 2022

Ata de reunião do Conselho Gestor (CGes), do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM, realizada no dia 2 (dois) de agosto de dois mil e vinte e dois, às 9h, excepcionalmente de maneira remota, fazendo uso da plataforma *meet* do Google. Reuniram-se: O Diretor-Presidente *pró-tempore* do IPeFarM, Prof. Dr. Josean Fechine Tavares; o diretor de Pesquisas Clínicas - DPC, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo; o diretor da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, Prof. Dr. Diego Nunes Guedes; a diretora de Pesquisa em Farmacologia e Toxicologia Pré-Clínica - DPFT, Prof.^a Dr.^a. Mirian Stiebbe Salvadori; a diretora de Pesquisas Tecnológicas - DPT, Dr.^a. Renata da Silva Leite; e o diretor de Pesquisas Químicas, Dr. Evandro Ferreira da Silva. A reunião foi conduzida pelo diretor-presidente do IPeFarM, Sr. Josean Fechine Tavares. Participou como secretário da sessão o servidor Reginaldo Barboza Nunes. **Pauta:** Discussão sobre requisitos de credenciamento, homologação de Coordenador e de Comitê Gestor dos Laboratórios Multiusuário para atendimento ao cadastro na Plataforma PNIPE e outros assuntos. **Item primeiro:** a reunião foi aberta pelo Diretor-Presidente que relatou sobre a audiência com o magnífico Reitor, Valdiney Veloso Gouveia. A audiência versou sobre os seguintes pontos: **1)** Definição pela apensação do processo SIPAC nº 23074.048475/2022-60, processo da prof.^a Bagnólia Araújo Costa que, equivocadamente, estava encaminhado para arquivamento na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), com o processo nº 23074.060189/2022-02. Em seguida, os processos na Secretaria dos Órgãos Deliberativos da Administração Superior (SODS), deverão ser encaminhados para deliberação colegiada do CONSUNI. **2)** Ocorrência de transferência de recursos via Termo de Execução Descentralizada (TED)/Ministério da Saúde (MS) e informado ao sr. Reitor, de forma geral, as suas aplicações nas aquisições de equipamentos e insumos vinculados aos projetos do IPeFarM. O diretor-presidente reportou ao sr. Reitor que partes da execução previstas para a reforma foi prejudicada pela questão da empresa Brilhante, em resposta, o sr. Reitor destacou a importância dos projetos estruturantes para o Instituto, inclusive sob o ponto de vista Institucional. **3)** Situação vivenciada pelo IPeFarM no âmbito de pessoal, especificamente ao quadro de servidores, com às circunstâncias de remoção e aposentadorias ocorridas no IPeFarM sem a devida reposição e disponibilização de código de vaga. Nesse sentido, ficou decidido que deverá ser encaminhado à PROGEP o pleito para atendimento em um novo concurso público. **4)** Tratativa em relação à manutenção das funções gratificadas (FG) das Diretorias e cargo de Direção (CD) do IPeFarM. Em relação a esse questionamento o sr. Reitor expôs que no momento não há disponibilidade para essa demanda. Finalizado os pontos da audiência com o Magnífico Reitor, o Diretor-Presidente informou sobre o acerto com o prof. Marcelo Sobral para atendimento de demanda de insumos e medicamentos para a Unidade de Produção Animal (biotério). Facultada a palavra sobre informes aos demais Diretores(as), a Profa. Dra. Mirian Salvadori, Diretora de Pesquisa em Farmacologia e Toxicologia Pré-Clínica, comentou que se encontra confiante para aprovação final de projeto junto a Financiadora de Estudos e Projeto (FINEP). **Item segundo:** O Diretor-Presidente propôs a realização de um cadastramento com o objetivo de listar todos os membros que exercem atividades no âmbito do IPeFarM, tendo como parâmetro o organograma do Instituto, suas Diretorias e Unidades Organizacionais, incluindo os laboratórios. De forma complementar, o Diretor de Pesquisas Clínicas recordou o disposto no Regimento Interno do IPeFarM, o qual apresenta a independência de estrutura das Diretorias sendo cada uma responsável pelo seu funcionamento. Adicionalmente a proposta do Diretor-Presidente, o Diretor de Pesquisas Clínicas sugeriu a revisão do Manual de Qualidade de cada Diretoria do Instituto com a descrição dos laboratórios, atividades e colaboradores em atuação. Com a palavra, a Diretora de Pesquisa em Farmacologia e Toxicologia Pré-Clínica questionou sobre o cadastramento dos docentes que não fazem parte de programas de pós-graduação sendo esclarecido pelo Diretor-Presidente que o levantamento consistiria em registrar os laboratórios, os respectivos coordenadores, as atividades desempenhadas e as pessoas que atuam nessas atividades. Ato contínuo, o Diretor Administrativo e Financeiro relatou a atipicidade de sua Diretoria em relação as pesquisas desenvolvidas pelo IPeFarM, sendo um Diretoria voltada para suporte e execução de processos administrativos e que o Diretor Administrativo e Financeiro necessita ter um perfil com *expertise* para ocupar o cargo, portanto, difere das outras Diretorias que apresentam relação intrínseca nas quais o IPeFarM se apoia através de projetos de pesquisa estruturantes. Nesse sentido, opinou que a revisão do Manual de Qualidade desta diretoria (DAF) seja estabelecido critérios objetivos para escolha do ocupante para o seu cargo. **Item terceiro:** o Diretor-presidente externou a necessidade de criação, nomeação e homologação dos coordenadores e do Comitê Gestor dos Laboratórios Multiusuários do IPeFarM e posterior encaminhamento para a plataforma PNIPE do Ministério da Ciência e Tecnologia com a finalidade de habilitar a participação dos laboratórios nos projetos financiados pelo referido Ministério. Neste ato, a diretora da DPFT e o diretor da DPQ informaram que já possuem os nomes para ocupar essas funções e que seria repassado oportunamente para a DAF. **Item quarto:** encerradas as exposições de dúvidas, comentários, sugestões e pedidos, estas foram as deliberações desta reunião: **1)** Elaboração de formulário e envio por e-mail para as Diretorias a fim de levantar informações acerca dos membros vinculados a estrutura do IPeFarM com aprazamento de 30 dias para finalização; **2)** Nomeação e homologação dos nomes definidos para compor as coordenações e Comitês Gestor dos Laboratórios Multiusuários através de portaria interna; **3)** Fica agendada a próxima reunião do CGes para o dia 1º de setembro de 2022 às 9h. Encerrada a reunião. Eu, Reginaldo Barboza Nunes, secretariei esta reunião e redigi esta ata que foi colocada à apreciação dos presentes, via e-mail, o qual não houve manifestações contrárias. Assinado eletronicamente esta ata todos os participantes desta reunião como sinal de sua aprovação. João Pessoa, 02 de agosto de 2022.

(Assinado digitalmente em 19/08/2022 15:16)
DIEGO NUNES GUEDES

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 11:10)
EVANDRO FERREIRA DA SILVA

DIRETOR
Matrícula: 1435476

DIRETOR
Matrícula: 1882984

(Assinado digitalmente em 25/08/2022 15:34)
JOSEAN FECHINE TAVARES
PRESIDENTE
Matrícula: 2546542

(Assinado digitalmente em 22/08/2022 11:42)
MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE SALVADORI
DIRETOR
Matrícula: 1140014

(Assinado digitalmente em 19/08/2022 11:41)
REGINALDO BARBOZA NUNES
ADMINISTRADOR
Matrícula: 1012127

(Assinado digitalmente em 22/08/2022 15:32)
RENATA DA SILVA LEITE
DIRETOR
Matrícula: 2385785

(Assinado digitalmente em 19/08/2022 11:58)
RUI OLIVEIRA MACEDO
DIRETOR
Matrícula: 6337230

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2022**, documento(espécie): **ATA**, data de emissão: **19/08/2022** e o código de verificação: **b41d573dd7**