

InELC

Cursos de Extensão – Línguas Estrangeiras – 2024.2

INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO NO SIGAA E PAGAMENTO DA GRU

Etapa 1: Cadastro no SIGAA (este cadastro deve ser realizado por todos/as, inclusive membros da comunidade da UFPB que tenham acesso ao SIGAA).

- 1) Acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/home.jsf>
- 2) Clique no link “Extensão” na aba superior;
- 3) Na sequência, clique no último link: “Acesso à Área de inscritos em cursos e eventos”;
- 4) Se você já participou de alguma ação da Extensão na UFPB e possui cadastro, preencha com seu e-mail e senha;
- 5) Se você nunca participou de nenhuma ação de Extensão, clique em “Ainda não possuo cadastro!”
- 6) Preencha seus dados, crie uma senha, realize o cadastro. Você receberá uma mensagem por e-mail para validação;
- 7) Volte para a tela de login e entre com seu e-mail e senha;
- 8) Na lateral, clique em “Cursos e Eventos Abertos”;
- 9) Localize seu curso e clique na setinha verde.

Etapa 2: Inscrição no curso

- 1) Preencha os dados e realize sua inscrição;
- 2) Ao ser perguntado por “instituição” ou “vínculo”, digite UFPB;
- 3) Preencha seus dados com cuidado e evite erros!

Etapa 3: Emissão e pagamento da GRU

- 1) Acesse o site do Tesouro Nacional: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

- 2) Emita a GRU (Guia de Recolhimento da União) preenchendo os seguintes dados:

Unidade Gestora (UG): 153065

Gestão: 15231

Código de Recolhimento: 28832-2

Número de Referência: 15064600000011004689

Competência: 08/2024

Vencimento: informe o dia em que o pagamento será efetuado (mesmo dia da inscrição no SIGAA). AGENDAMENTOS NÃO SERÃO ACEITOS.

Valor: R\$ 200,00

CPF do contribuinte (aluno/a que realizará o curso)

3) Envie o comprovante de pagamento da GRU para o e-mail secretaria.inelc@cchla.ufpb.br no mesmo dia em que realizar a inscrição no SIGAA, até às 17h00. No assunto coloque: NOME COMPLETO / IDIOMA (Exemplo: Maria Menezes/Francês 1).

4) Sua inscrição só será confirmada mediante envio do e-mail com comprovante de pagamento da GRU.

5) Diariamente o envio de comprovantes é verificado pela secretaria e, após às 17h00, os nomes cujos comprovantes de pagamento não foram enviados, **SÃO AUTOMATICAMENTE REMOVIDOS DO SIGAA.**

6) Se você se matricular em turmas dos níveis 2, 3 ou 4 e não realizou teste de nivelamento, envie os certificados de cursos anteriores para secretaria.inelc@cchla.ufpb.br junto com o seu comprovante de pagamento de GRU.

ATENÇÃO:

- ENVIE SEU COMPROVANTE DE PAGAMENTO ATÉ ÀS 17h00 NO MESMO DIA QUE REALIZAR A INSCRIÇÃO NO SIGAA E GARANTA SUA VAGA!

- SUA INSCRIÇÃO NO SIGAA SOMENTE SERÁ HOMOLOGADA APÓS O ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA GRU POR E-MAIL.