



RELATÓRIO DE TELETRABALHO

Periodicidade do relatório: mensal - Mês: Março/ 2020
Datas compreendidas:
de 18/03/2020 – 20/03/2020
de 23/03/2020 – 27/03/2020
de 30/03/2020 – 31/03/2020

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES MEDIANTE TELETRABALHO, AUTORIZADAS PELA PORTARIA Nº 90/GR/REITORIA/UFPA, DE 17 DE MARÇO DE 2020.

SETOR: DIRETORIA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE INTEGRAÇÃO COM A SOCIEDADE (DCTIS/IDEP/UFPA)

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
LIDIANE TARES ROMANO MOZART HENDEL GOMES DE ALMEIDA	SECRETÁRIA EXECUTIVA ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	IDEP/UFPA IDEP/UFPA

AÇÕES EXECUTADAS/ RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	FORMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE SERVIDOR, CHEFIA E DEMAIS COLEGAS	PRAZO	RESULTADOS	SERVIDORES ENVOLVIDOS
Acompanhamento de processos via SIPAC diariamente, da DCTIS e Secretaria Executiva do IDEP	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPA e do Grupo DCTIS/UFPA.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Comunicação com diretores via email e whatsapp	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPA e do Grupo DCTIS/UFPA.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Comunicação com os coordenadores dos Laboratórios via e-mail e whatsapp	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPA e do Grupo DCTIS/UFPA.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Atualização do site www.ufpa.br/idep	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPA e do Grupo DCTIS/UFPA.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida

Convocação de reunião via e-mail	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Participação em reunião via Skype, CAFE	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano
Auxílio aos servidores e professores que fazem parte do IDEP, sobre ponto eletrônico	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano
Orientação quanto aos procedimentos para instrução processual	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Suporte aos servidores e diretores em relação ao uso dos sistemas de informação da PROGEP/UFPB: SIGRH, SIPAC, SIGAA, SIASS, SIPE e SIGEPE	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Auxiliar na marcação, alteração ou interrupção de férias do servidor, quando necessário;	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano
Auxiliar os gestores nos processos de homologação de férias	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano
Divulgação memorandos circulares, portarias internas, normas, resoluções e demais documentos da PROGEP e da UFPB, orientando servidores da sua unidade quanto ao teor e procedimentos das mesmas;	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Informar o Diretor da DCTIS sobre as possíveis agendas, com reunião, por exemplo.	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida
Redigir ofícios e outros documentos oficiais	E-mail, mensagens eletrônicas através do Grupo de Whatsapp do IDEP/UFPB e do Grupo DCTIS/UFPB.	Diariamente, enquanto durar o período de teletrabalho	Atendido	Lidiane Tavares Romano Mozar Hendel Gomes de Almeida

