



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE MONITORIA 2022.2 E 2023.1

**EDITAL RETIFICADO DE SELEÇÃO DE MONITORES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

A Assessoria de Monitoria do Departamento Administração, Campus I, torna público o processo de seleção de monitor para o Programa de Monitoria, regulamentado pelo Edital PRG nº 04/2023.

1. COMPONENTES CURRICULARES

<b>COMPONENTE CURRICULAR: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>	
Docente	Ana Carolina Kruta de Araújo Bispo
e-mail	<a href="mailto:ana.kruta@academico.ufpb.br">ana.kruta@academico.ufpb.br</a>
Prova de seleção (N1)	Redação e Entrevista  <b>Data da inscrição via sigaa:</b> 27/03/2023 <b>Data da seleção:</b> 28/03/2023
Quantitativo de vagas	<b>01 voluntário</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR: PLANEJAMENTO DE CARREIRA EM ADMINISTRAÇÃO</b>	
Docente	Anielson Barbosa da Silva
e-mail	<a href="mailto:abs@academico.ufpb.br">abs@academico.ufpb.br</a>
Prova de seleção (N1)	Prova escrita  <b>Data da inscrição via sigaa:</b> 26/03/2023 <b>Data da seleção:</b> 27/03/2023 (16:00 OPPA)
Quantitativo de vagas	<b>01 bolsista e 01 voluntário</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL</b>	
Docente	Celia Cristina Zago
e-mail	<a href="mailto:celiazago@gmail.com">celiazago@gmail.com</a>
Prova de seleção (N1)	<b>Inscrição no sigaa até: 27/03/2023</b>  <b>Etapa 1 – Análise da documentação enviada.</b> Os (As) candidatos (as) deverão enviar para o e-mail da docente (celiazago@gmail.com) até o <b>dia 28/03/2023:</b> a) Cópia do histórico escolar atualizado e b) Informar o número do telefone/whatsapp, para o procedimento da Etapa 2 <b>Etapa 2 – Análise do formulário de seleção</b> Cada candidato deverá preencher o formulário específico de seleção enviado por e-mail pela docente, gravá-lo em pdf e reenviá-lo para o e-mail (celiazago@gmail.com), até o <b>dia 30/03/2023.</b>
Quantitativo de vagas	<b>01 bolsista e 02 voluntários</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR: PESQUISA DE MERCADO</b>	
Docente	Fabiana Gama de Medeiros
e-mail	<a href="mailto:fabiana@ccsa.ufpb.br">fabiana@ccsa.ufpb.br</a>
Prova de seleção (N1)	O processo seletivo se dará da seguinte forma: - Preenchimento de um formulário on-line (para obter informações gerais e específicas do candidato) - Entrevista (para analisar o alinhamento da experiência do estudante com as necessidades da disciplina).

	<b>Inscrição no sigaa até:</b> 30/03/2023 <b>Data da seleção:</b> 31/03/2023
<b>Quantitativo de vagas</b>	<b>01 bolsista e 02 voluntários</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Docente</b>	Diana Lucia Teixeira de Carvalho
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:dltc.ufpb@gmail.com">dltc.ufpb@gmail.com</a>
<b>Prova de seleção (N1)</b>	<b>Recrutamento:</b> para recrutar candidatos será elaborado um material de divulgação da vaga, com informações sobre a candidatura, como benefícios e obrigações, o qual será compartilhado nas redes sociais da professora orientadora e do curso de Administração (@gadmufpb). Além disso, tal material será divulgado no site e via e-mail institucional para todos os discentes.  <b>Inscrição no sigaa até:</b> 25/03/2023  <b>Seleção:</b> como procedimentos de seleção, o aluno irá, primeiramente, responder a um formulário on-line ( <b>dia 26/03/2023</b> ), com questões relativas à monitoria, experiência, expectativas e habilidades. Em seguida, será realizada uma entrevista on-line ( <b>dia 27/03/2023</b> ) com o candidato, para avaliar sua desenvoltura, interesse e disponibilidade.  <b>A avaliação (N1)</b> da seleção seguirá os seguintes critérios: disponibilidade + domínio do conteúdo + apresentação. Serão atribuídos valores até 10 pontos para cada, sendo a nota média mais alta aquela que irá definir o selecionado.
<b>Quantitativo de vagas</b>	<b>01 bolsista e 01 voluntário</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DE CURTO PRAZO (PPC ATUAL)</b>	
<b>ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I (PPC ANTERIOR/EQUIVALÊNCIA)</b>	
<b>Docente</b>	Suelle Cariele de Souza e Silva
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:su.silva.prof@gmail.com">su.silva.prof@gmail.com</a>
<b>Prova de seleção (N1)</b>	Entrevista  <b>Inscrição Sigaa até:</b> 30/03/2023 <b>Data da seleção:</b> 31/03/2023
<b>Quantitativo de vagas</b>	<b>01 bolsista e 01 voluntário</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS</b>	
<b>Docente</b>	Jorge de Oliveira Gomes
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:prof.jorgeogomes@gmail.com">prof.jorgeogomes@gmail.com</a>
<b>Prova de seleção (N1)</b>	Prova e Entrevista  <b>Inscrição no Sigaa até:</b> 26/03/2023 <b>Data:</b> 27/03 (prova) e 29/03 (entrevista)
<b>Quantitativo de vagas</b>	<b>01 bolsista e 01 voluntário</b>

**OBS: A retificação está pintada de amarelo.**

## 2. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

2.1 Os alunos dos cursos de graduação da UFPB devem obrigatoriamente realizar sua inscrição para seleção de monitoria **via SIGAA** no projeto do seu interesse.

2.2 Os interessados, após realização da inscrição no SIGAA, deverão enviar o histórico escolar para o e-mail do professor do componente curricular, bem como solicitar informações sobre a data do processo seletivo.

2.3 Somente poderão inscrever-se no processo de seleção, os alunos:

- que já tenham integralizado a disciplina objeto da seleção ou equivalente, com comprovação em seu histórico acadêmico e compatibilidade certificada pelo departamento responsável pelo componente curricular e implantada no SIGAA, com, no mínimo, média 7,0 (sete) em ambos os casos;
- que tenham disponibilidade de 12h semanais para as atividades de monitoria;

c. que não tenham incompatibilidade de horário do componente curricular, ao qual estão concorrendo, com os componentes curriculares que irão cursar durante o semestre em que poderão atuar como monitor.

2.4 Cada discente poderá se inscrever para a seleção de monitoria para o ensino remoto, presencial ou híbrido em mais de 1(um) componente curricular, mas só poderá ser selecionado por 01 projeto de monitoria (bolsista ou voluntário).

2.5 A condição de reprovado na disciplina objeto da monitoria, ou em qualquer outra que lhe seja pré-requisito, constitui impedimento para a inscrição no processo seletivo.

2.6 A classificação dos candidatos, até o limite do número de bolsas recomendadas para cada Projeto de Ensino, será realizada de acordo com a ordem decrescente da média ponderada (M) entre a nota obtida na prova de seleção (N1), a nota obtida na disciplina (N2) e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), com pesos 3, 2 e 1, respectivamente, calculada conforme a seguinte expressão:

Média Final = (Nota na Prova de Seleção \* Peso da Prova de Seleção + Nota obtida na disciplina \* Peso da nota obtida na disciplina + Coeficiente de Rendimento Acadêmico \* Peso do Coeficiente de Rendimento Acadêmico) / 6M

Valores: Peso da Prova de Seleção = 3; Peso da nota obtida na disciplina = 2; Peso do Coeficiente de Rendimento Acadêmico = 1.

2.7 Será eliminado o candidato que obtiver nota N1 inferior a 7,0 (sete) na prova de seleção mencionada no item anterior.

2.8 Em caso de empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na prova de seleção. Persistindo o empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na disciplina.

2.9 Ao Monitor convocado (aprovado e classificado no processo seletivo de monitoria) cabe realizar o aceite ou a recusa da monitoria através do seu SIGAA, em data estabelecida no Calendário de Monitoria do Edital PRG 04/2023.

### 3 CRONOGRAMA

15/03 a 23/03	Divulgação do projeto de monitoria pelos docentes e pela coordenadora do projeto.
23/03 a 30/03	<b>Inscrição</b> dos discentes, <b>via SIGAA</b> . Enviar, por e-mail, ao professor(a) da disciplina o histórico escolar e solicitação de informação complementar. <b>A data limite de inscrição é diferente para cada disciplina.</b> Portanto, verifique no Tópico 1 a data da inscrição e da prova.
24/03 a 31/03	<b>Realização da prova de seleção é diferente para cada disciplina.</b> Portanto, verifique no Tópico 1 a data da prova.
01/04	Divulgação do resultado final pelos docentes para os discentes e para a coordenadora do projeto de monitoria.
01/04/ a 03/04	<b>Período de aceite do Projeto de Ensino de Monitoria, via SIGAA, pelos discentes selecionados à vaga de monitor (bolsista ou voluntário).</b>
05/04	Início da atuação dos monitores
A definir no calendário 2023.1	ENID 2023
Final do período letivo 2023.1	Término previsto para atuação dos monitores
27/11/2023 a 05/12/2023	Prazo de envio dos Relatórios Finais para discentes e docentes

### 4 DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos no Edital 04/2023-PRG disponibilizado na página eletrônica da PRG (<http://www.prg.ufpb.br>) e e/ou da CPPA (<http://www.prg.ufpb.br/prg/programas/monitoria/menu/producao-academica>).

4.2 Casos omissos serão resolvidos pela assessoria de monitoria do DA por meio de mensagem encaminhada ao endereço eletrônico [su.silva.prof@gmail.com](mailto:su.silva.prof@gmail.com), com o assunto “Monitoria 2023 – Informações”.

João Pessoa, 23 de março de 2023

Suelle Cariele de Souza e Silva  
Assessora de Monitoria do DA  
Coordenadora de Monitoria do DA