Etapas do processo de cadastro de estágio integral pelo NEPPA

(Apenas para currículo 2018)

Cadastrar o estágio

- Acessar o SIGAA e se cadastrar como estágio obrigatório (Concedente: UFPB);
- Aguardar a Coordenação de Estágio analisar e aprovar o cadastro.

Imprimir o TCE do cadastro aprovado

- Logo após verificar a aprovação do cadastro pelo SIGAA, imprimir 3 vias do Termo de Compromisso de Estágio-TCE que o próprio sistema gerará.
- Levar as 3 vias do TCE até a Coordenação do Curso/NEPPA para que sejam assinadas.

Colher a assinatura do local de estágio

- Levar as 3 vias do TCE até o local de estágio (NEPPA-Coordenação de curso de ADM) para o representante da organização assinar e carimbar. A organização fica com uma via para si e devolve duas vias ao aluno.

Digitalizar o TCE assinado e anexar ao SIGAA

- Digitalizar o TCE com as três assinaturas (aluno, NEPPA-Coordenação do Curso e concedente de estágio) e anexar ao cadastro no SIGAA em até 30 dias após o início do estágio.

Entregar a Ficha de Cadastro na Coordenação

- Preencher o formulário de cadastro de estágio, com assinatura do orientador, e entregar na Coordenação do Curso/NEPPA no período definido no calendário do NEPPA.

Fonte: Rêgo, Andréa de F. de O., 2021.