

Etapas do processo de cadastro de aproveitamento de estágio não obrigatório (Currículos 2011 e 2018)

Imprimir formulários

- Acessar o site da Coordenação/NEPPA e imprimir os formulários de:
 - Cadastro de Estágio Supervisionado com assinatura do orientador (aquele cujo nome foi colocado no cadastro do SIGAA e na matrícula de estágio);
 - Aproveitamento de estágio não-obrigatório para obrigatório.

Juntar documentos

- Juntar aos formulários já preenchidos:
 - Cópia do Termo de Compromisso de Estágio-TCE do estágio a ser aproveitado;
 - Plano de Atividades de Estágio-PAE (se já não estiver incluído no TCE) do estágio realizado;
 - Declaração de Estágio realizado emitida pela CEM (apenas no caso do aluno não possuir mais o TCE e o PAE).

Assinar

- Munido de todos os documentos citados, assinar o Formulário de Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório.

Entregar o cadastro na Coordenação dentro do prazo

- Entregar todos documentos na Coordenação de Curso/NEPPA, até a data estabelecida, para efetivar o cadastro na atividade de Estágio Supervisionado em Administração (currículos antigo e novo).