



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

RESOLUÇÃO N° 57/2007

Aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Campus I, desta Universidade.

O CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que deliberou em reunião realizada em 31 de outubro de 2007 (Processo nº 23074.010565/07-12),

CONSIDERANDO:

A necessidade de formar profissionais para atuar nos campos de trabalho emergentes na área;

A importância de um Projeto Político-Pedagógico dinâmico que estará em constante processo de avaliação;

Os critérios e os padrões de qualidade estabelecidos pela UFPB para a formação de profissionais;

As diretrizes fixadas pela [Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 9.394/96](#), que orientam a elaboração curricular;

As Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Graduação em Administração, instituídas através da [Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005](#);

A [Resolução N° 34/2004-CONSEPE](#), que orienta a elaboração e reformulação dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFPB;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Administração do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Campus I, desta Universidade.

§ 1º Compreende-se o Projeto Político Pedagógico do Curso de Administração, como sendo o conjunto de ações sócio-políticas e técnico-pedagógicas relativas à formação profissional que se destinam a orientar a concretização curricular do referido Curso.

§ 2º As definições relativas aos objetivos do Curso, perfil profissional, competências e habilidades, e campo de atuação dos formandos encontram-se relacionadas no [Anexo I](#), desta Resolução.

Art. 2º O Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, tem como finalidade conferir o grau de bacharel aos alunos que cumprirem as determinações constantes da presente Resolução.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, com a duração mínima de 08 (oito) e máxima de 12 (doze) períodos letivos, para o turno diurno, e com a duração mínima de 09 (nove) e máxima de 14 (quatorze) períodos letivos, para o turno noturno, será integralizado com 3.000 (três mil) horas/aula, equivalentes a 200 créditos (duzentos) créditos.

Parágrafo único. Será permitido a matrícula em no máximo 34 (trinta e quatro) e no mínimo 17 (dezesete) créditos por período letivo, para o turno diurno, e no máximo 26 (vinte e seis) e no mínimo 15 (quinze) créditos por período letivo, para o turno noturno.

Art. 4º A composição curricular, integrante do Projeto Político-Pedagógico, resulta de conteúdos fixados de acordo com as especificações abaixo apresentadas, sendo desdobrados conforme especificado no [Anexo II](#), desta Resolução.

Composição Curricular

CONTEÚDOS	Carga Horária	Créditos	
1. Conteúdos Básicos Profissionais			
1.1 Conteúdos de Formação Básica	600	40	20%
1.2 Conteúdos de Formação Profissional	900	60	30%
1.3 Estágio Supervisionado	300	20	10%
2. Conteúdos Complementares			
2.1 Conteúdos Obrigatórios	600	40	20%
2.2 Componentes Flexíveis	360	24	12%
2.3 Conteúdos Optativos	240	16	08%
TOTAL	3.000	200	100%

Art. 5º As modalidades de componentes curriculares serão as seguintes:

I – disciplinas;

II – atividades:

- a) de iniciação à pesquisa e/ou extensão;
- b) seminários - discussões temáticas;
- c) atividades de monitoria;
- d) elaboração de trabalho de conclusão de curso;
- e) participação em eventos;
- f) oficinas e congêneres;

III – estágios.

§ 1º Os Estágios Supervisionados estão incluídos nos conteúdos básicos profissionais, e terão duração de 300 (trezentas) horas/aula, equivalentes a 20 (vinte) créditos.

§ 2º Nos conteúdos complementares obrigatórios serão incluídas as disciplinas Metodologia do Trabalho Científico e Metodologia Aplicada à Administração que constituirão a base para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC.

§ 3º As modalidades de componentes previstas nos incisos II e III deste artigo serão regulamentadas pelo Colegiado do Curso para fins de integralização curricular.

Art. 6º O Curso adotará o regime de créditos.

Parágrafo único. A estruturação curricular resultante da lógica de organização do conhecimento em períodos letivos, será feita conforme especificado no [Anexo III](#).

Art. 7º O Projeto Político-Pedagógico de que trata a presente Resolução será acompanhado e avaliado pelo Colegiado do Curso.

Art. 8º Serão vedadas alterações, num prazo inferior a 08 (nove) períodos letivos, ressalvados os casos de adaptação às normas emanadas pelo CNE e pelo CONSEPE, considerando também as emergências sócio-político-educativas.

Art. 9º Revoga-se a Resolução nº 17/95, deste do Conselho, assim como pelas resoluções e portarias subseqüentes que a modificam, garantindo-se aos alunos que ingressaram sob sua vigência, que não desejarem migrar para a estrutura curricular estabelecida por esta Resolução, o direito de permanência na estrutura vigente na data de ingresso no Curso.

Art. 10. Caberá à Pró-Reitoria de Graduação, ouvida a Coordenação do Curso, estabelecer, mediante portaria, a adaptação curricular dos alunos que ingressaram no Curso em períodos letivos anteriores à vigência desta Resolução e optarem pela nova estrutura.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal da Paraíba, em João Pessoa, 22 de novembro de 2007.

ANEXO I à Resolução nº 57/2007 do CONSEPE, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Administração, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

DEFINIÇÕES DO CURSO

1. Objetivos do Curso

O objetivo geral do Curso de Graduação em Administração é formar administradores capazes de atuar científica e tecnologicamente em qualquer contexto organizacional, pautando pela construção de um padrão ético profissional e dentro do conceito de responsabilidade social.

Os objetivos específicos do Curso são:

- a) Preparar profissionais com capacidade gerencial de entender as organizações, tanto do ponto de vista de sua estrutura e processos internos, como de suas relações com o ambiente externo;
- b) Estimular a pesquisa (individual e em grupo) nos níveis acadêmico, científico e empresarial, fomentando o processo de compartilhamento de conhecimento;
- c) Contribuir para internalização por parte dos seus graduandos de valores de justiça, responsabilidade e ética profissional;
- d) Melhorar continuamente a qualidade na formação do administrador como cidadão e profissional, a fim de que possa contribuir para elevar as condições de vida em sociedade, inclusive local e regional.

2. Perfil Profissional

O curso de graduação em Administração se propõe formar bacharéis com sólidos domínios acadêmicos, científicos e tecnológicos no seu campo de atuação, com capacidade de intervir em processos produtivos, nas relações intra e interorganizacionais, conectados com o mundo por meio de uma visão transdisciplinar, atuando criticamente nas relações econômicas, políticas, sociais e culturais.

Procurando se enquadrar dentro dessa nova concepção profissional, o Curso de Administração propõe o perfil para o administrador com base nos seguintes níveis: intelectual, de comunicação, de gerenciamento, de análise, de comportamento, social, organizacional e técnico/operacional.

3. Competências e Habilidades do Administrador

As competências e habilidades que levam as atitudes do formando estão descritas no Quadro abaixo.

COMPETÊNCIAS	CARACTERÍSTICAS / HABILIDADES
Intelectuais	Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo de trabalho, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
Comunicativas	Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais.
Gerenciais	Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.
Analíticas	Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
Comportamentais	Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças,

	consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício Profissional.
Sociais	Desenvolver a capacidade para transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável.
Organizacionais	Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações.
Técnicas ou Metódicas	Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

Fonte: Elaborado de acordo com a Resolução CNE/CES 02 /2004.

4. Campo de Atuação

O administrador é um profissional que atua no gerenciamento e gestão das organizações públicas, privadas e do terceiro setor, de pequeno, médio e grande porte, podendo atuar no mercado local, regional e nacional.

ANEXO II à Resolução nº 57/2007 do CONSEPE, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Administração, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

Composição Curricular Curso de Administração - Modalidade: Bacharelado

1. Conteúdos de Formação Básica Profissional

1.1 Conteúdos de Formação Básica

Área / Estudo	COMPONENTES	Pré-Requisito	Carga Horária	Créditos
Economia	Economia de Empresas	Não Tem	60	04
Direito	Direito na Administração	Não Tem	60	04
Contabilidade	Contabilidade para Administradores	Não Tem	60	04
Filosofia	Introdução à Filosofia	Não Tem	60	04
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática Administrativa	Não Tem	60	04
Sociologia	Sociologia das Organizações	Não Tem	60	04
Psicologia	Psicologia das Organizações	Não Tem	60	04
Política	Relações de Trabalho e Política	Não Tem	60	04
Ético/profissional	Ética na Administração	Não Tem	60	04
Antropológica/ Comportamental	Comportamento e Desenvolvimento Humano nas Organizações	Não Tem	60	04
Total			600	40

1.2 Conteúdos de Formação Profissional / Estágio Supervisionado

Área / Estudo	COMPONENTES	Pré-Requisito	Carga Horária	Créditos
Teorias da Administração e das Organizações	Fundamentos da Administração	----	60	04
	Teoria das Organizações	Fundamentos da Administração	60	04
Recursos Humanos	Administração de Recursos Humanos I	Comportamento e Desenvolvimento Humano nas Organizações	60	04

	Administração de Recursos Humanos II	Administração de Recursos Humanos I	60	04
Produção e Serviços	Administração da Produção e Operações I	Teoria das Organizações	60	04
	Administração da Produção e Operações II	Administração da Produção e Operações I	60	04
Financeira e Orçamentária	Administração Financeira I	Matemática Financeira	60	04
	Administração Financeira II	Administração Financeira e Orçamentária I	60	04
Marketing e Mercado	Administração de Marketing I	Teoria das Organizações	60	04
	Administração de Marketing II	Administração de Marketing I	60	04
Materiais e Logística.	Administração de Recursos Materiais I	Teoria das Organizações	60	04
	Administração de Recursos Materiais II	Administração de Recur. Materiais I	60	04
Sistemas de Informação	Sistemas de Informação e Decisão	----	60	04
	Administração de Sistemas de informação	Sistemas de Informação e Decisão	60	04
Planejamento Estratégico	Planejamento e Gestão Estratégicos Organizacionais	Estruturas e Processos Organizacionais	60	04
Estágio Supervisionado	Estágio Supervisionado I	----	300	02
	Estágio Supervisionado II			02
	Estágio Supervisionado III			04
	Estágio Supervisionado IV			12
Total			1200	80

2. Conteúdos Complementares

2.1 Conteúdos Complementares Obrigatórios

Área / Estudo	COMPONENTES	Pré-Requisito	Carga Horária	Créditos
Modelos Matemáticos	Fundamentos da Matemática	—	60	04
Português	Português Instrumental	—	60	04
Pesquisa Operacional	Matemática Financeira	Fundamentos da Matemática	60	04
Estatística e Aplicação Tecnológica	Estatística Aplicada à Administração	Fundamentos da Matemática	60	04
Teoria dos Jogos	Estruturas e Processos Organizacionais	Teoria das Organizações	60	04
Estratégias em Administração	Administração Empreendedora	Planejamento e Gestão Estratégicos Organizacional	60	04
Metodologia	Metodologia da Pesquisa Aplicada à Administração	Português Instrumental	60	04
Procedimentos Metodológicos	Métodos Quantitativos e Qualitativos em Administração	Metodologia da Pesquisa Aplicada à Administração	60	04
Projetos em Administração	Metodologia do Trabalho Científico	Métodos Quantitativos e Qualitativos em Administração	60	04
Teórico/Prática	Trabalho de conclusão de Curso	Metodologia do Trabalho Científico	60	04
Total			600	40

2.2 Conteúdos Complementares Flexíveis

Área / Estudo	COMPONENTES	Pré-Requisito	Carga Horária	Créditos
Estudos Transversais	Tópicos Especiais em Administração I	--	45	03
	Tópicos Especiais em Administração II	--	45	03
	Tópicos Especiais em Administração III	--	45	03
	Tópicos Especiais em Administração IV	--	45	03
Práticas Interdisciplinares	Tópicos Especiais em Administração V	--	45	03
	Tópicos Especiais em Administração VI	--	45	03
	Tópicos Especiais em Administração VII	--	45	03
	Tópicos Especiais em Administração VIII	--	45	03
TOTAL			360	24

2.3 Conteúdos Complementares Optativos

Área / Estudo	COMPONENTES	Pré-Requisito	Carga Horária	Créditos
Mercado	Comportamento do Consumidor	---	60	04
	Marketing de Turismo	---	60	04
Custos	Gestão Estratégica de Custos	---	60	04
Conhecimento/Gestão	Gestão de Conhecimento nas Organizações	---	60	04
	Gestão Tecnológica nos Setores Público e Privado	---	60	04
	Administração da Pequena e Média Empresa	---	60	04
	Contabilidade Pública	---	60	04
	Administração de Serviços Hospitalares	---	60	04
	Publicidade e Propaganda	---	60	04
	Gestão da Qualidade e Produtividade	---	60	04
	Elaboração e Gestão de Projetos Públicos e Privados	---	60	04
	Legislação Tributária	---	60	04
	Processo Decisório e Desenvolvimento Gerencial	---	60	04
	Administração Pública	---	60	04
	Orçamento na Administração	---	60	04
TOTAL			240	16

ANEXO III à Resolução nº 57/2007 do CONSEPE, que aprova o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Administração, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

**Fluxograma – Turno: Diurno
Curso de Administração - Modalidade: Bacharelado**

1º. PERIODO	2º. PERIODO	3º. PERIODO	4º. PERIODO
Português Instrumental (4)	Estatística aplicada à administração (4)	Psicologia das organizações (4)	Comportamento e desenvolvimento Humano nas organizações (4)
Fundamentos de matemática (4)	Teoria das organizações (4)	Estruturas e processos organizacionais (4)	Ética na administração (4)
Fundamentos da administração (4)	Metodologia do trabalho científico (4)	Direito na administração (4)	Sociologia das organizações (4)
Economia de empresas (4)	Informática administrativa (4)	Matemática financeira (4)	Metodologia da pesquisa aplicada à administração (4)
Introdução à filosofia (4)	Contabilidade para administradores (4)	Relações de trabalho e política (4)	Sistemas de informação e decisão (4)
Tópicos Especiais em Administração I (3)	Tópicos Especiais em Administração II (3)	Tópicos Especiais em Administração III (3)	Tópicos Especiais em Administração IV (3)

5º. PERIODO	6º. PERIODO	7º. PERIODO	8º. PERIODO
Administração da Produção e Operações I (4)	Administração da Produção e Operações II (4)	Planejamento e Gestão Estratégicos Organizacionais (4)	Administração Empreendedora (4)
Administração de Recursos Materiais I (4)	Administração de Recursos Materiais II (4)	Administração de Sistemas de Informação (4)	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (4)
Administração de marketing I (4)	Administração de marketing II (4)	Métodos quantitativos e qualitativos em Administração (4)	Optativa (4)
Administração de Recursos Humanos I (4)	Administração de Recursos Humanos II (4)	Optativa (4)	Optativa (4)
Administração financeira I (4)	Administração financeira II (4)	Optativa (4)	Estágio Supervisionado IV (12)
Estágio Supervisionado I (2)	Estágio Supervisionado II (2)	Estágio Supervisionado III (4)	
Tópicos Especiais em Administração V (3)	Tópicos Especiais em Administração VI (3)	Tópicos Especiais em Administração VII (3)	Tópicos Especiais em Administração VIII (3)

Legenda:	Conteúdos de Formação Básica
	Conteúdos de Formação Profissional
	Conteúdos Obrigatórios
	Conteúdos Flexíveis
	Conteúdos Optativos

Carga Horária do Curso: 3.000 H / 200 CRÉDITOS

**FLUXOGRAMA – TURNO: NOTURNO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - MODALIDADE: BACHARELADO**

1º PERIODO	2º PERIODO	3º PERIODO	4º PERIODO
Português Instrumental (4)	Estatística Aplicada à Administração (4)	Psicologia das Organizações (4)	Comportamento e Desenvolvimento Humano nas Organizações (4)
Fundamentos de Matemática (4)	Teoria das Organizações (4)	Estruturas e Processos Organizacionais (4)	Ética na Administração (4)
Fundamentos da Administração (4)	Metodologia do Trabalho Científico (4)	Direito na Administração (4)	Sociologia das Organizações (4)
Economia de Empresas (4)	Informática Administrativa (4)	Matemática Financeira (4)	Metodologia da pesquisa aplicada à administração (4)
Introdução à Filosofia (4)	Contabilidade para administradores (4)	Relações de trabalho e política (4)	Sistemas de Informação e Decisão (4)
Tópicos Especiais em Administração I (3)	Tópicos Especiais em Administração II (3)	Tópicos Especiais em Administração III (3)	Tópicos Especiais em Administração IV (3)

5º PERIODO	6º PERIODO	7º PERIODO	8º PERIODO	9º PERIODO
Administração da Produção e Operações I (4)	Administração da Produção e Operações II (4)	Planejamento e Gestão Estratégicos Organizacionais (4)	Administração Empreendedora (4)	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (4)
Administração Recursos Materiais II (4)	Administração Recursos Materiais II (4)	Administração de Sistemas de Informação (4)	Optativa (4)	
Administração de Marketing I (4)	Administração de Marketing II (4)	Métodos Quantitativos e Qualitativos em Administração (4)	Optativa (4)	
Administração de Recursos Humanos I (4)	Administração de Recursos Humanos II (4)	Optativa (4)	Optativa (4)	
Administração Financeira I (4)	Administração Financeira II (4)	Estágio Supervisionado I (2)	Estágio Supervisionado III (4)	
		Estágio Supervisionado II (2)		
Tópicos Especiais em Administração V (3)	Tópicos Especiais em Administração VI (3)	Tópicos Especiais em Administração VII (3)	Tópicos Especiais em Administração VIII (3)	

Legenda:		Conteúdos de Formação Básica
		Conteúdos de Formação Profissional
		Conteúdos Obrigatórios
		Conteúdos Flexíveis
		Conteúdos Optativos