



PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMI0221 - REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA FRANCESA - Turma: 01 (2024.1)	
Docente(s):	2636774 - GILMARA VIVIANE CASTOR DE ANDRADE	
Carga Horária:	30h	
Horário:	5M45	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua francesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.	
Objetivos:	Tornar o aluno consciente da importância das estruturas textuais pertencentes aos gêneros que fazem parte de situações de trabalho, como na área das negociações e do turismo. • Expor a importância de etapas fundamentais da produção escrita, tais como preparação, composição e revisão. • Estimular a escrita dos alunos em língua francesa, aperfeiçoando o vocabulário e diminuindo erros de sintaxe, gramática e ortografia. • Possibilitar aos discentes o acesso a textos da área dos negócios e do turismo a fim de torná-los autônomos para a redação de textos em situações de trabalho.	
Conteúdo:	• Gêneros textuais; • Tipos de texto: texto narrativo, descritivo, explicativo e argumentativo; • Processo e etapas da escritura; • O texto comercial; • Documentação empresarial; • Carta comercial; • Comunicação por e-mail; • Reserva; • Pagamento; • Reclamação; • Percursos turísticos; • Pacote de viagem. ""	
Habilidades e Competências:	Aquisição de vocabulário e domínio da língua necessários para o bom desempenho na escrita de determinados gêneros em língua francesa, sobretudo na área de negócios e do turismo.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	Leitura de textos da área dos negócios e do turismo. Produção escrita de gêneros específicos. Suporte através de vídeos elaborados pelas docentes e/ou retirados da internet	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do curso, sobretudo através de produção de textos diversos. Conta também como forma avaliativa a presença em sala de aula.	
Horário de atendimento:		
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
06/06/2024	06/06/2024	Gêneros textuais
13/06/2024	13/06/2024	Tipos de textos
27/06/2024	27/06/2024	Savoir identifier la forme et le contenu des textes
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
08/08/2024	10 h	1ª Avaliação
12/09/2024	10:00	2ª Avaliação
26/09/2024	10:00	Reposição
03/10/2024	10:00	Exame Final
26/09/2024		Reposição
03/10/2024		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	Capelle G.. . Communiquer à l'écrit. Niveau perfectionnement-B2-C1.. . Cle international. 2016	
Livro	Capelle G.. . Communiquer à l'écrit. Niveau perfectionnement-B2-C1.. . Cle international. 2016	
Livro	Aline Gohard-Radenkovic. L'écrit Stratégies et pratiques. . Cle International. 1995	
Livro	Aline Gohard-Radenkovic. L'écrit Stratégies et pratiques. . Cle International. 1995	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	MIKLES, O.G.C.. La correspondance administrative, personnelle et commerciale. . Cle international. 1991	
Livro	MIKLES, O.G.C.. La correspondance administrative, personnelle et commerciale. . Cle international. 1991	

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação