



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 02/06/2023 09:17



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
<b>Turma:</b>	GDMI0234 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI I - Turma: 01 (2020.2)	
<b>Docente(s):</b>	2655533 - ANA CAROLINA VIEIRA BASTOS	
<b>Carga Horária:</b>	150h	
<b>Horário:</b>	7M123456 7T1234 (03/03/2021 - 03/07/2021)	
Programa do Componente Curricular		
<b>Ementa:</b>	Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.	
<b>Objetivos:</b>	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.	
<b>Conteúdo:</b>	Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos. "	
<b>Habilidades e Competências:</b>	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
<b>Metodologia:</b>	O estágio é regido por regulamentação específica (vide referências bibliográficas). No estágio supervisionado, o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá encontros com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final, devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.	
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação do Estágio I do Curso LEA-NI seguem as normas estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado, mediante apresentação do relatório final obrigatório.	
<b>Horário de atendimento:</b>	A combinar com a turma, dependendo da necessidade. Entretanto, enquanto durar o período da pandemia da Covid 19, os encontros serão online e poderão ser solicitados através do email: acvb@academico.ufpb.br	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
06/03/2021	24/04/2021	Vivência de estágio e registro das informações requeridas no relatório - parte I
06/03/2021	03/04/2021	Inserção do estagiário no campo de estágio, coleta e envio da documentação obrigatória relativa à unidade concedente, estagiário, UFPB/coordenação. Primeiros contatos com a empresa, orientações inici
10/04/2021	10/04/2021	Orientações específicas, legislação, relatos iniciais da experiência de estágio dentro das organizações
10/04/2021	10/04/2021	Encontro síncrono com a turma via google meet - Orientações gerais do estágio e modelo de relatório
08/05/2021	29/05/2021	Vivência de estágio e registro das informações requeridas no relatório - parte II

<b>Dados Gerais da Turma</b>		
<b>Avaliações</b>		
<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Descrição</b>
01/04/2021	13:00	a ser cadastrada
03/04/2021	13:00	Reposição
24/04/2021	13:00	Exame Final
03/04/2021		Reposição
24/04/2021		Exame Final
<b>Referências Básicas</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	
Site	Lei Federal que Regulamenta os Estágios de estudantes. Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm</a>	
Site	Projeto Pedagógico do Curso LEA-NI <a href="http://sig-arq.ufpb.br/arquivos/2020009219166b21448390359eed29186/PPC-_LEA.pdf">http://sig-arq.ufpb.br/arquivos/2020009219166b21448390359eed29186/PPC-_LEA.pdf</a>	
Site	Regulamento de Estágio do Curso do LEA-UFPB <a href="http://sig-arq.ufpb.br/arquivos/2020009219166b21448390359eed29186/PPC-_LEA.pdf">http://sig-arq.ufpb.br/arquivos/2020009219166b21448390359eed29186/PPC-_LEA.pdf</a>	
<b>Referências Complementares</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	
Livro	ROESCH, S. M. A.; BECKER, G. V.; MELLO, M. I.. <b>Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso.</b> 3. Atlas. 2012	

Número do documento: **797092**

Data de emissão: **02/06/2023**

Código de verificação: **44285fc771**

### **ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação