



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 03/11/2019 20:33



PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMIO215 - ESTAGIO SUPERVISIONADO EM LEA-NI I - Turma: 01 (2019.2)	
Docente(s):	1957145 - ÂNGELA MARIA ERAZO MUNOZ	
Carga Horária:	150h	
Créditos:	0	
Horário:	7M123456 7T1234	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.	
Objetivos:	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.	
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos."	
Habilidades e Competências:	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	As atividades de estágio estão regradas por regulamento próprio e modelo de relatório. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, das quais o aluno não pode se ausentar. O estágio é regrado por regulamento próprio. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá programados encontros com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final, devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB. O Estágio I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado.	
Horário de atendimento:	6tas feiras 11h-12 ambiente 58 (ou horário a combinar)	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
19/10/2019	28/03/2020	Procedimentos e atividades dentro do estágio
14/12/2019	21/03/2020	relato de vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio
14/12/2019	01/02/2020	Recesso acadêmico
07/03/2020	21/03/2020	Relatar as atividades de estágio: elaboração entrega relatório final e documentos comprobatórios

Dados Gerais da Turma		
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
14/12/2019	10:00	Relato de vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio
07/03/2020	10:00	Apresentação sobre a experiência de estágio
21/03/2020	10:00	entrega do relatório final e documentos comprobatórios
21/03/2020		Reposição
28/03/2020		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	PICONEZ, Stela C. Bertholo; FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. A Prática de Ensino e o Estágio Supervisionado . 24.ed. Campinas: Papyrus, 2012. 128p. (Magistério: Formação e Trabalho Pedagógico) ISBN: 9788530801595.	
Outros	BRASIL, Presidência da República. Lei Federal que Regulamenta os Estágios. Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes.	
Livro	DIAS, Reinaldo. Comércio exterior: teoria e gestão . 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012. xii, 353p. ISBN: 9788522467549.	
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. O negociador . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	VAZQUEZ, José Lopes. Comércio exterior brasileiro . 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997. 228p. ISBN: 8522417148.	
Livro	ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. Cultura e ética na negociação internacional . São Paulo: Atlas, 2006. 160 p. ISBN: 8522445567.	
Livro	BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo . 2.ed.ampl. e atual. São Paulo: Aleph, 2002. 379p. (Série Turismo) ISBN: 8585887753.	
Livro	WAHAB, Salah-Eldin Abdel; JUNQUEIRA, Luiz Roberto de Moraes. Introdução à administração do turismo: alguns aspectos estruturais e operacionais do turismo internacional teoria e prática . 3.ed. São Paulo: Pioneira, 1991. 242p. (Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios)	
Livro	GREEN, Mark C et al. Marketing global . São Paulo: Saraiva, 2013. xx, 516 p. ISBN: 9788502194717.	
Livro	MARTINELLI, Dante P; VENTURA, Carla A. A; MACHADO, Juliano R. Negociação internacional . São Paulo: Atlas, 2012. 240p. ISBN: 9788522436293.	
Livro	GALVÃO, Olímpio J. de Arroxelas; VERGOLINO, José Raimundo Oliveira. O comércio e a inserção competitiva do nordeste no exterior e no Brasil . Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2004. 360p.	
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso . 3.ed.. São Paulo: Atlas, 2012. 308p. ISBN: 8522423385, 9788522440498.	
Livro	MAGALHÃES JUNIOR, Ewandro. Sua majestade, o intérprete: o fascinante mundo da tradução simultânea . São Paulo: Parábola, 2007, 2010. 231p. (Parábola Breve v. 4) ISBN: 9788588456594.	
Livro	REJOWSKI, Mirian. Turismo e Pesquisa Científica: Pensamento Internacional x Situação Brasileira . 7.ed. Campinas, SP.: Papyrus, 2003. 167p. ISBN: 8530804139.	
Outros	UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB. Resolução 36/2011: altera a Resolução nº. 36/2009 do CONSEPE que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, Campus I, e dá outras providencias.	