



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

### PLANO DE CURSO

**Disciplina:** Língua Inglesa Jurídica

**Curso:** LEA – Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais

**Código:** 1404352

**Período:** 2018.1

**Carga Horária:** 60h

**Créditos:** 4

**Ementa:**

Uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas do âmbito jurídico internacional. Documentos jurídicos e contratos internacionais em língua inglesa. Estruturas linguísticas e termos técnicos relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.

**Objetivo Geral:**

- Desenvolver habilidades avançadas na escrita e fala em língua inglesa, com foco na área de arbitragem jurídica internacional.

**Objetivos Específicos:**

- Aprimorar o uso de terminologia jurídica específica da área dos negócios;  
Reconhecer e interpretar alguns gêneros do universo jurídico falado ou escrito;
- Desenvolver nos alunos a capacidade de produzir alguns gêneros textuais do universo jurídico em inglês, tais como: cartas/e-mails de aconselhamento jurídico, portarias, contratos, requerimentos dentre outros.

**Metodologia:**

O curso será ministrado com base na abordagem comunicativa, com aulas dialogadas, em alguns momentos, com aula expositiva, seminários e exercício de escrita dentro e fora de sala de aula, lançando mão, em alguns momentos, de sequências didáticas. Apesar de centrado a escrita, este curso busca desenvolver as 4 habilidades.

**Conteúdo:**

Bodies of law, types of law, types of court, persons in court, legal Latin, introduction to company law, company formation, roles in company management, contract, contract negotiation e demais gêneros textuais relacionados ao contexto jurídico.

**Avaliações:**

- Duas avaliações de produção escrita, cada uma valendo até dez pontos;
- Uma avaliação de produção oral (apresentação de seminários), valendo até dez pontos

**Bibliografia BÁSICA**

MELLO, Maria Chaves de. Dicionário jurídico:português-inglês, inglês-português. 8. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2006. 1038p. ISBN: 8576600919.

KROIS-LINDNER, Amy. International legal English:a course for classroom or self-study use. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2006. 336 p. ISBN: 9780521279451.

HAIGH, Rupert. Legal english. 4. ed. Nova York: Routledge, 2015. 349p. ISBN: 9780415712859.

**Bibliografia COMPLEMENTAR**

MASCULL, Bill. Business vocabulary in use:intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859/9780521748629.

ADELSTEIN, Michael E. Contemporary business writing. New York: Random House, c1971. 365p.

ISBN: 0394303733.

GARNER, Bryan A. Legal Writing in plain english:a text with exercises. 2.ed. Chicago London: The University of Chicago Press, 2013. xv , 268 p. ISBN: 9780226283937, 9780226283933.

HOWELL, William S; BORMANN, Ernest G. Presentational speaking for business and the professions. New York: Harper & Row, c1971. 310p.

BROWN, Gillian D; RICE, Sally. Professional english in use. Law. Cambridge; New York: Cambridge university press, 2007. 128 p. ISBN: 9780521685429.