
 <b>Portal do Docente</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 16/08/2019 14:42	 <b>SIGAA</b>
--	--	--

### PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
<b>Turma:</b>	1404347 - INGLES II - Turma: 01 (2016.2)	
<b>Docente(s):</b>	3575424 - CLAUDIA CAMINHA LOPES RODRIGUES	
<b>Carga Horária:</b>	75h	
<b>Créditos:</b>	5	
<b>Horário:</b>	2T123 5T23	
Programa do Componente Curricular		
<b>Ementa:</b>		
<b>Objetivos:</b>	- Desenvolver a competência comunicativa em língua inglesa em nível pré-intermediário, a fim de poder ser utilizada em situações profissionais e paraprofissionais; - Desenvolver competências linguístico-discursivas em língua inglesa, integrando estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário; - Promover o estudo integrado das quatro habilidades: reading, speaking, listening e writing; - Proporcionar a aquisição de estratégias comunicativas e de aprendizagem que estimulem a autonomia do aprendiz.	
<b>Conteúdo:</b>	Módulo I (Market Leader New Edition: Elementary Business English, Unidades 9 a 11) Unidade 1 – Descrevendo empresas; Present Continuous; Present Continuous x Present Simple; apresentações: iniciando uma apresentação; escrita do perfil de uma empresa. Unidade 2 – Uso da internet; termos relacionados a internet; expressões de tempo; falando sobre planos futuros: Present Continuous e going to; will; fazendo planos; escrita de e-mail. Unidade 3 – Cultura organizacional; deslizes culturais; should/shouldn't; could/would; identificando problemas e concordando sobre ações a serem tomadas; uma mudança de cultura organizacional; escrita de uma minuta de ações. Módulo II (Market Leader New Edition: Pre-Intermediate Business English, Unidades 1 a 3) Unidade 4 – Descrevendo empresas; Present Continuous; Present Continuous x Present Simple; apresentações: iniciando uma apresentação; escrita do perfil de uma empresa. Unidade 5 – Uso da internet; termos relacionados a internet; expressões de tempo; falando sobre planos futuros: Present Continuous e going to; will; fazendo planos; escrita de e-mail. Unidade 6 Cultura organizacional; deslizes culturais; should/shouldn't; could/would; identificando problemas e concordando sobre ações a serem tomadas; uma mudança de cultura organizacional; escrita de uma minuta de ações."	
<b>Habilidades e Competências:</b>	Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível pré-intermediário, considerando: a integração das habilidades de compreensão e expressão oral e escrita; exploração da linguagem conversacional com ênfase na expressão oral; integração da gramática em contextos comunicativos; a aquisição e ampliação de vocabulário contextualizado; uso de estratégias comunicativas e de aprendizagem; a ampliação de conhecimentos sobre a cultura e a civilização dos países anglófonos.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
<b>Metodologia:</b>	A disciplina será ministrada visando a integração das quatro habilidades, isto é, reading, speaking, listening e writing, com atividades que proporcionarão prática oral, escrita, de leitura e de compreensão auditiva, bem como sistematização e familiarização com a gramática/léxico da língua inglesa.	
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	A avaliação do conteúdo é contínua ao longo do curso. Para efeito de nota, contudo, serão realizados o cômputo será o seguinte: • Nota 1: 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão do Módulo I, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão oral e escrita, valendo 10,0 (dez) pontos. • Nota 2: 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão do Módulo II, compreendendo expressão e compreensão oral e escrita, valendo 10,0 (dez) pontos. • Nota 3: realização de atividades durante o semestre, dentro e/ou fora de sala de aula, valendo 10,0 (dez) pontos. A média final será calculada com base na média aritmética das 3 (três) notas. O aluno(a) que obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) está aprovado(a) por média e não necessitará se submeter ao exame final. O aluno que obtiver média entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove) deverá se submeter ao Exame Final. Para o cálculo da Média Final, atribui-se peso seis para a média dos exercícios (Notas 1, 2 e 3) e peso quatro para a nota no exame final, calculando-se daí a média ponderada. O(a) aluno(a) deverá frequentar 75% (setenta e cinco por cento) ou mais das aulas do curso. Será considerado automaticamente reprovado, a qualquer tempo durante o curso, aquele que não atingir esse limite.	
<b>Horário de atendimento:</b>	Mediante agendamento prévio	
Cronograma de Aulas		
<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>Descrição</b>
19/01/2017	27/03/2017	Módulo I
03/04/2017	25/05/2017	Módulo II
Avaliações		

<b>Dados Gerais da Turma</b>		
<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Descrição</b>
30/03/2017	14:00	Nota 1 - Modulo I
29/05/2017	13:10	Nota 2 - Módulo II
05/06/2017	14:00	Nota 3
<b>Referências Básicas</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. <b>Market Leader New Edition: Elementary Business English.</b> . Harlow, England: Longman. 2007	
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. <b>Market Leader New Edition: Pre-Intermediate Business English.</b> . Harlow, England: Longman. 2007	
<b>Referências Complementares</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	
Livro	ROGERS, John. <b>Market Leader New Edition: Elementary Business English Practice File.</b> . Harlow, England: Longman. 2007	
Livro	ROGERS, John. <b>Market Leader New Edition: Pre-Intermediate Business English Practice File.</b> . Harlow, England: Longman. 2007	

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2019 | producao\_csi-jboss-sigaa-4.sigaa-1 | 20190813110523-master