
 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 16/08/2019 14:40	 SIGAA
--	--	--

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma	
Turma:	1404313 - INGLES I - Turma: 02 (2016.1)
Docente(s):	3575424 - CLAUDIA CAMINHA LOPES RODRIGUES
Carga Horária:	75h
Créditos:	5
Horário:	2T123 5T23
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	
Objetivos:	- Desenvolver a competência comunicativa em língua inglesa em nível elementar, a fim de poder ser utilizada em situações profissionais e paraprofissionais; - Desenvolver competências linguístico-discursivas em língua inglesa, integrando estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário; - Proporcionar a aquisição de estratégias comunicativas e de aprendizagem que estimulem a autonomia do aprendiz.
Conteúdo:	Conteúdo: (Market Leader New Edition: Elementary Business English, Unidades 1 a 8) Unidade 1 ? Apresentar-se em língua inglesa, falar sobre empregos/trabalhos; uso de a/an; wh- questions; verbo to be (presente); escrita de email pessoal. Unidade 2 ? Linguagem para socializar: falar sobre trabalho e lazer; dias, meses do ano e datas; presente simples (afirmativa) e advérbios de frequência; atividade escrita: listas. Unidade 3 ? Telefonar, resolver problemas ao telefone; adjetivos para descrever problemas; presente simples (negativa e interrogativa); have got; reclamações; escrita: mensagem telefônica. Unidade 4 ? Fazer reservas e checar compromissos; letras, números e horas, can/can?t, there is, there are; escrita de email comercial. Unidade 5 ? Falar sobre socialização e comer em restaurantes (linguagem de comida e menus); some, any; substantivos contáveis e incontáveis; escolher restaurantes e pedir uma refeição, escrita de email comercial. Unidade 6 ? Fazer apresentações: apresentar um produto; comprar e vender; passado simples (afirmativa: verbos regulares e irregulares); escrita de email comercial. Unidade 7 ? Negociar: lidar com problemas; descrever pessoas; passado simples (negativa e interrogativa); escrita de email comercial. Unidade 8 ? Participar de reuniões; tipos de mercados; comparativos e superlativos (much, a lot, a little, a bit); escrita: descrição de catálogos."
Habilidades e Competências:	Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível elementar, considerando: a integração das habilidades de compreensão e expressão oral e escrita; a integração de estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário; a introdução de estratégias comunicativas e de aprendizagem que fomentem a autonomia do aprendiz; introdução de elementos culturais dos países anglófonos como fator facilitador da comunicação eficaz.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	A metodologia utilizada durante o semestre visará a integrar as quatro habilidades: reading, speaking, listening e writing. Em sala de aula, haverá ênfase na expressão oral. A participação e o engajamento nas atividades propostas ao longo do curso dentro e fora da sala de aula serão estimuladas e esperadas, como parte do processo de aprendizagem de cada aprendiz individualmente e como membro integrante do grupo.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Avaliação: A avaliação do conteúdo é contínua ao longo do curso. Para efeito de nota, contudo, serão realizados 4 (quatro) exercícios escolares, quais sejam: ? Nota 1 ? 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 04, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escritas. ? Nota 2 ? 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 04, compreendendo expressão e compreensão orais. ? Nota 3 ? atividades realizadas ao longo da disciplina totalizando 10,0 (dez) pontos. A média final será calculada com base na média aritmética das 3 (três) notas. O aluno(a) que obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) está aprovado(a) por média e não necessitará se submeter ao exame final. O aluno que obtiver média entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove) deverá se submeter ao Exame Final. Para o cálculo da Média Final, atribui-se peso seis para a média dos exercícios (Notas 1, 2 e 3) e peso quatro para a nota no exame final, calculando-se daí a média ponderada. O aluno que faltar ao Exame Final terá a nota 0,0 (zero) atribuída ao Exame Final. O cálculo da Média Final se dará da mesma forma. O(a) aluno(a) poderá faltar 55% (vinte e cinco por cento). Será considerado automaticamente reprovado, a qualquer tempo durante o curso, aquele que ultrapassar esse limite.
Horário de atendimento:	Sob agendamento, horário a combinar
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
11/07/2016	11/07/2016	Aula inaugural da disciplina
14/07/2016	14/07/2016	Nivelamento
18/07/2016	18/07/2016	Exame de Aproveitamento de Estudos
21/07/2016	28/07/2016	Unidade 1
01/08/2016	08/08/2016	Unidade 2
11/08/2016	18/08/2016	Unidade 3
22/08/2016	29/08/2016	Unidade 4
01/09/2016	01/09/2016	Primeira Prova - Parte Escrita
05/09/2016	05/09/2016	Primeira Prova - Parte oral
08/09/2016	19/09/2016	Unidade 5
22/09/2016	03/10/2016	Unidade 6
06/10/2016	17/10/2016	Unidade 7
20/10/2016	27/10/2016	Unidade 8
31/10/2016	31/10/2016	Segunda prova - Parte Oral
03/11/2016	03/11/2016	Segunda Prova - Parte Escrita
07/11/2016	10/11/2016	Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão
14/11/2016	14/11/2016	Terceira Avaliação
17/11/2016	17/11/2016	Reposições
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
01/09/2016	14:00	1ª Avaliação
31/10/2016	13:10	2ª Avaliação
07/11/2016	13:10	3ª Avaliação
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market Leader New Edition: Elementary Business English. . Longman. 2007	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	