



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS

## PROGRAMA

**Disciplina:** Inglês I

**Código:** 1404313

**Período:** 2015.1

**Carga horária:** 75 horas

**Créditos:** 5

**Requisito:** Nenhum

**Horário:** 2ª. 13:00-16:00 e 4ª. 15:00-17:00

**Professora:** Cláudia Caminha ([claudiacaminha@gmail.com](mailto:claudiacaminha@gmail.com)) (<https://sites.google.com/site/caminhaufpb/>)

**Atendimento:** Ambiente dos professores do LEA – horário à combinar

**Ementa:** Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível elementar, considerando: a integração das habilidades de compreensão e expressão oral e escrita; a integração de estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário; a introdução de estratégias comunicativas e de aprendizagem que fomentem a autonomia do aprendiz; introdução de elementos culturais dos países anglófonos como fator facilitador da comunicação eficaz.

### Objetivos:

- Desenvolver a competência comunicativa em língua inglesa em nível elementar, a fim de poder ser utilizada em situações profissionais e paraprofissionais;
- Desenvolver competências linguístico-discursivas em língua inglesa, integrando estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário;
- Proporcionar a aquisição de estratégias comunicativas e de aprendizagem que estimulem a autonomia do aprendiz;

### Conteúdo:

Unidade 1 – Apresentar-se em língua inglesa, falar sobre empregos/trabalhos; uso de a/an; wh- questions; verbo to be (presente); escrita de email pessoal.

Unidade 2 – Linguagem para socializar: falar sobre trabalho e lazer; dias, meses do ano e datas; presente simples (afirmativa) e advérbios de frequência; atividade escrita: listas.

Unidade 3 – Telefonar, resolver problemas ao telefone; adjetivos para descrever problemas; presente simples (negativa e interrogativa); have got; reclamações; escrita: mensagem telefônica.

Unidade 4 – Fazer reservas e checar compromissos; letras, números e horas, can/can't, there is, there are; escrita de email comercial.

Unidade 5 – Falar sobre socialização e comer em restaurantes (linguagem de comida e menus); some, any; substantivos contáveis e incontáveis; escolher restaurantes e pedir uma refeição, escrita de email comercial.

Unidade 6 – Fazer apresentações: apresentar um produto; comprar e vender; passado simples (afirmativa: verbos regulares e irregulares); escrita de email comercial.

Unidade 7 – Negociar: lidar com problemas; descrever pessoas; passado simples (negativa e interrogativa); escrita de email comercial.

Unidade 8 – Participar de reuniões; tipos de mercados; comparativos e superlativos (much, a lot, a little, a bit); escrita: descrição de catálogos.

**Metodologia:** A metodologia utilizada durante o semestre visará a integrar as quatro habilidades: *reading*, *speaking*, *listening* e *writing*. Em sala de aula, haverá ênfase na expressão oral. A participação e o engajamento nas atividades propostas ao longo do curso dentro e fora da sala de aula serão estimuladas e esperadas, como parte do processo de aprendizagem de cada aprendiz individualmente e como membro integrante do grupo.

**Avaliação:**

A avaliação do conteúdo é contínua ao longo do curso. Para efeito de nota, contudo, serão realizados 4 (quatro) exercícios escolares, quais sejam:

- Nota 1 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 04, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escritas.
- Nota 2 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 04, compreendendo expressão e compreensão orais.
- Nota 3 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 08, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escritas.
- Nota 4 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 08, compreendendo expressão e compreensão orais.

A média final será calculada com base na média aritmética dos 4 (quatro) exercícios. O aluno(a) que obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) está aprovado(a) por média e não necessitará se submeter ao exame final. O aluno que obtiver média entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove) deverá se submeter ao Exame Final. Para o cálculo da Média Final, atribui-se peso seis para a média dos exercícios (Notas 1, 2, 3 e 4) e peso quatro para a nota no exame final, calculando-se daí a média ponderada. O aluno que faltar ao Exame Final terá a nota 0,0 (zero) atribuída ao Exame Final. O cálculo da Média Final se dará da mesma forma.

O(a) aluno(a) deverá frequentar 75% (setenta e cinco por cento) ou mais das aulas do curso. Será considerado automaticamente reprovado, a qualquer tempo durante o curso, aquele que não atingir esse limite.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. *Market Leader New Edition: Elementary Business English*. Harlow, England: Longman, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

OXFORD **Dicionário Escolar para Estudantes Brasileiros de Inglês:** inglês-português/português-inglês. Oxford: Oxford University Press, 2009.

EMMERSON, Paul. **Business Builder:** Modules 1-3. Oxford: Macmillan Publishers Limited: 2002.

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use:** elementary. Cambridge: Cambridge University Press, 2006.

WOODWARD, Julie. **Timesaver Vocabulary Activities:** Pre-Intermediate / Intermediate. United Kingdom: Mary Glasgow Magazines, 2002.

WOODWARD, Suzanne. **Fun with Grammar:** Communicative Activities for the Azar Grammar Series. Upper Saddle River, New Jersey, United States of America: Prentice Hall Regents. 1997.

ZAOROB, Maria Lucia; CHIN, Elizabeth. **Games for Grammar Practice.** Cambridge: Cambridge University Press, 2002.