



UFPB - Universidade Federal da Paraíba  
PRG - Pró-Reitoria de Graduação  
CCHLA - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes  
DLEM - Departamento de Letras Estrangeiras Modernas  
Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações  
Disciplina: Estágio Supervisionado I  
Carga Horária: 90 horas  
Prof. Roberto Vilmar Satur

### PLANO DE ENSINO

#### **1. EMENTA**

Primeiros contatos com o mundo do trabalho. Neste estágio, o aluno desenvolverá um trabalho de diagnóstico da importância das Línguas Estrangeiras em uma empresa ou instituição, para familiarizar-se com o ambiente em que exercerá a sua futura atividade profissional.

#### **2. OBJETIVOS**

##### **2.1 Geral**

Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.

##### **2.2 Específicos**

- \* Viver o ambiente empresarial e negócios no seu dia-a-dia;
- \* Entender a importância da cultura e dos negócios nas organizações;
- \* Entender onde as línguas estrangeiras possam contribuir para o sucesso das organizações e dos negócios;
- \* Exercitar atividades práticas voltadas ao empreendedorismo, rotina empresarial, negociação, línguas estrangeiras, conforme a demanda e necessidade da organização;
- \* Poder entender e aprimorar-se em termos de postura profissional, cultura empresarial e de negócios e relações interpessoais.

#### **3. CONTEÚDO**

- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos;
- Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio;
- Legislação que rege o estágio;
- Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários;
- Atividades a desenvolver durante o estágio;
- O exercício do estágio: atividades práticas operacionais.

- Postura profissional e do estagiário nas organizações;
- O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional;
- Exercitar atividades práticas dentro das organizações;
- Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio
- Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios.
- Cumprimentos de prazos.

#### **4. METODOLOGIA**

As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, onde o aluno não pode se ausentar. O estágio é regido por regulamento próprio.

No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades, por este, desenvolvendo, supervisionando e orientando bem como sendo o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário.

O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá programados com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades.

O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final sendo que este deve estar devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.

#### **5. AVALIAÇÃO**

A avaliação do aluno é contínua e compreende o desenvolvimento do estágio como um todo. As notas que compõem o estágio são a nota atribuída pelo orientador interno da unidade concedente de estágio e pelo professor responsável. A avaliação é sobre todos os aspectos, desde postura profissional na unidade concedente de estágio até qualidade final do relatório entregue e seus anexos comprobatórios. O estagiário também faz sua auto-avaliação.

Obs.: Para o professor as cópias finais sempre serão impressas e por e-mail (*robertosatur@yahoo.com.br*).

#### **6. OUTRAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS**

Incentivo a leitura complementar para auxiliar no estágio desenvolvido, de modo a acumular conhecimento extra-curricular através da leitura, da pesquisa e da participação em eventos sobre o tema.

## 7. BIBLIOGRAFIA

### 7.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL, Presidência da República. Lei Federal que Regulamenta os Estágios. **Lei Nº 11.788**, de 25 de Setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm). Acesso em 15 out. 2013.

UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB. **Resolução 36/2011**: altera a Resolução nº. 36/2009 do CONSEPE que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, *Campus I*, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.ufpb.br/sods/11consepe.html>. Acesso em 15 out. 2013.

\_\_\_\_\_. Regulamento de Estágio do Curso do LEA-UFPB. **Portaria 01/2012**: regulamenta e disciplina o funcionamento dos Estágios no Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes. (Alterado/ajustado em 2013).

### 7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Rio de Janeiro: ABNT. (Edição e Ano atualizada conforme novas publicações da ABNT). Disponível em: <http://www.abnt.org.br>. Acesso em: out. 2013.

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rogivati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. **Cultura e ética na negociação internacional**. São Paulo: Atlas, 2006.

BEHRENS, Frederico L. **Comércio exterior**. 8. ed. São Paulo: IOB Thomson, 2006.

BENI, Mário Carlos. **Análise estrutural do turismo**. 12 ed. São Paulo: Ed. SENAC, 2007.

BERGER, Piter L.; HUNTINGTON, Samuel P. **Muitas globalizações: diversidade cultural no mundo contemporâneo**. São Paulo: Record, 2004.

CASTRO, José Augusto de. **Exportação: aspectos práticos e operacionais**. 6 ed. São Paulo Aduaneiras, 2005.

GARCIA, Luiz Martins. **Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos e formação de preços**. 8 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2005.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina Andrade. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projetos e relatórios, publicações e trabalhos científicos**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINELLI, Dante Pinheiro; VENTURA, Carla A. A.; MACHADO, Juliano R. **Negociação internacional**. São Paulo, SP: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Estágio, trabalho temporário e trabalho de tempo parcial**. São Paulo: Atlas, 2009.