



## PLANO DE CURSO

Disciplina: **Inglês IV**  
Curso: **Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais**  
Código: **1404349**  
Período: **2012.2**  
Carga horária: **75 horas**  
Créditos: **05**  
Pré-requisito: **Inglês III**  
Horário: **Terças, 13.00h (03 aulas); Quintas, 14.00h (02 aulas)**  
Professora: **Barbara Cabral Ferreira** ([barbara.cabral.ferreira@gmail.com](mailto:barbara.cabral.ferreira@gmail.com))

**Ementa:** Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível pré-avançado, considerando: a adequação do discurso às mais variadas situações comunicativas; a integração das habilidades de compreensão e produção oral e escrita; o aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos que proporcionem a fluência da compreensão e expressão orais; a ampliação do conhecimento da cultura e civilização dos países anglófonos.

### Objetivos:

- Fomentar a competência comunicativa em nível pré-avançado;
- Desenvolver habilidades de compreensão e expressão escrita;
- Desenvolver habilidades de compreensão e expressão oral;
- Integrar estruturas da língua inglesa em seus aspectos gramaticais, fonéticos, fonológicos, lexicais, semânticos e pragmáticos;
- Promover ferramentas e técnicas que estimulem a autonomia dos aprendizes;
- Apresentar e discutir aspectos culturais que facilitem o uso da língua.

### Metodologia:

A disciplina será ministrada numa perspectiva sóciointeracionista, com atividades que proporcionarão a prática oral, escrita, de leitura e de compreensão auditiva, assim como atividades que proporcionem aos alunos uma sistematização e familiarização com a gramática/léxico da língua inglesa.

### Avaliação:

Serão realizadas três avaliações que serão compostas de uma parte escrita, uma oral e uma qualitativa constituída do cômputo de exercícios de aprendizagem realizados durante cada unidade. Também serão levadas em consideração nas avaliações a frequência, participação e pontualidade do aluno durante o período letivo.

### Conteúdo:

#### UNIDADE I (UNIDADES 1, 2 E 3 DO LIVRO TEXTO)

- Conteúdo morfo-sintático: presente simples; presente contínuo; futuro; passado simples e presente perfeito.
- Conteúdo semântico: vocabulário relacionado a marcas/produtos, viagens e comportamento no local de trabalho.
- Conteúdo discursivo: falar sobre marcas de produtos e sobre experiências de viagens; discutir sobre comportamentos e mudanças no local de trabalho, participar de reuniões, realizar chamadas telefônicas.

#### UNIDADE II (UNIDADES 4, 5 E 6 DO LIVRO TEXTO)

- Conteúdo morfo-sintático: palavras compostas; artigos.
- Conteúdo semântico: vocabulário relativo a empresas, propaganda e finanças.
- Conteúdo discursivo: Fazer apresentações, discutir sobre propaganda, lidar com números e gráficos.

### UNIDADE III (UNIDADES 7 E 8 DO LIVRO TEXTO)

- Conteúdo morfo-sintático: verbos modais: uso do gerúndio e do infinitivo: sentenças condicionais.
- Conteúdo semântico: "idioms", expressões utilizadas em entrevistas de empregos, expressões utilizadas no comércio.
- Conteúdo discursivo: negociar, obter informações por telefone, discutir a importância de aspectos culturais no mundo dos negócios.

### Bibliografia:

**COTTON, David; FALVEY, David and KENT, Simon. *Market Leader: Intermediate Business English course book*. 3<sup>rd</sup> edition. Pearson: Harlow, England, 2010.**

GREENBAUM, Sidney; QUIRK, Randolph. *A Student's Grammar of the English Language*. Oxford: Longman, 2000.

IBBOTSON, M.; STEPHENS, B. *Business Start-up 2*. Cambridge: CUP, 2006.

*Longman Dictionary of Common Errors*. New edition. Longman: Harlow, England, 2003.

*Longman Dictionary of Contemporary English*. 5 ed. Longman: Harlow, England, 2009.

*Longman Business English Dictionary*. Pearson: Harlow, England, 2007.

MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. 3 ed. Cambridge: CUP, 2004.

*Oxford Business English Dictionary For Learners Of English*. New Edition. OUP: Oxford, 2006.

SCHUMACHER, C. *Como Dizer Tudo em Inglês nos Negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

SWAN, M. *Practical English Usage*. 3 ed. Oxford: OUP, 2005.

THORNBURY, Scott. *Natural Grammar*. Oxford: OUP, 2004.

VINCE, Michael. *English Grammar in Context – Intermediate*. Oxford: McMillan, 2008.

WILLIAMS-HOWARD, D. *Business Words*. Oxford: Heinemann, 2007.